



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.หัวเมือง

ที่ พร ๗๗๑๐๑ / - / ๒๕๖๓

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเวียนการแบ่งงาน และการมอบหมายหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

เรียน พนักงานส่วนตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้มีคำสั่งที่ ๒๓๗ / ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงาน และการมอบหมายหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ในการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้ได้รับมอบหมายงานในหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน นั้น

จึงเห็นควรแจ้งให้พนักงานทุกคน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองทราบ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามมติ ข้อบังคับ และแผนพัฒนาตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสาคร จิตชู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ทราบ

จตุพร ใจ
วิภาดา ใจ

วิภาดา ใจ

วิภาดา ใจ

ทราบ

ทราบ

ทราบ

ทราบ

ทราบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ที่ ๒๓๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงาน และการมอบหมายหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลข้อ ๙ เพื่อเป็นการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน จึงแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ภายในส่วนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ดังนี้

ว่าที่ ร.ต. ปนาท ตนาวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแล และให้คำแนะนำ ปรีक्षा แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง (ส่วนการคลังเดิม)
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษาฯ (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมเดิม)
๕. กองสาธารณสุขฯ (ส่วนสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมเดิม)

โดยแต่ละส่วนราชการ ได้แบ่งงานรับผิดชอบ ดังมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ นายจิรายุทธ์ หงษ์ลิบเจ็ด เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง และทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานอำนวยความสะดวก และข้อมูลข่าวสาร
- งานกิจการสภา อบต.
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

(๒) งานนโยบาย และแผน

- งานนโยบาย และแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูล และประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ
- งานสารสนเทศ และระบบคอมพิวเตอร์

(๓) งานกฎหมาย และคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์ และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติ และระเบียบ
- ส่วนราชการ (ที่เรียกชื่อ เป็นงาน)

(๔) งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือ พื้นฟู
- งานกู้ภัย

๑.๒ นางสาวนวรรตน์ โพธาคู เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

- งานบริหารงานบุคคล
- งานอำนวยการ และข้อมูลข่าวสาร
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

(๒) งานกฎหมาย และคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานข้อบัญญัติ และระเบียบ

๑.๓ นางวิภาดา ผ่องพันธุ์ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานนโยบาย และแผน

- งานนโยบาย และแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูล และประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ
- งานสารสนเทศ และระบบคอมพิวเตอร์

๑.๔ นายอัครชัย แก้วโมลี เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑)) งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานเลือกตั้ง และทะเบียนข้อมูล
- งานอำนวยความสะดวก และข้อมูลข่าวสาร
- งานกิจการสภา อบต.

(๒) งานกฎหมาย และคดี

- งานข้อบัญญัติ และระเบียบ

๑.๕ นายสมชาย ใจเอิบ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

- งานดูแลรักษารถยนต์ และขับรถยนต์
- งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

๒.๑ นายรังสรรค์ จินายะ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

(๒) งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงิน และงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

(๓) งานพัฒนา และจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุม และเร่งรัดรายได้
- ส่วนราชการ (ที่เรียกชื่อเป็นงาน)

(๔) งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน และแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๒.๒ นางปณิดา ใจยวน เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานพัฒนา และจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุม และเร่งรัดรายได้
- ส่วนราชการ (ที่เรียกชื่อเป็นงาน)

๒.๓ นายบรรณวัฒน์ มงคล เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน และแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๒.๔ นางนภาพรณ ธนชัยเจริญกุล เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

(๒) งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงิน และงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๕ นางนรัญญา บุญยงค์ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ

- งานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ นางสาวนันทนา นันทะแถม (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า
พนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานพัฒนา และจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุม และเร่งรัดรายได้
- ส่วนราชการ (ที่เรียกชื่อเป็นงาน)

๒.๗ นางสาวเฟื่องฟ้า จันทรกระจาย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่ง ผู้ช่วย
เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

(๒) งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน

๒.๘ นางสาวธรรณญา แก้วโมลี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า
พนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ งานรับ - ส่งหนังสือ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๓. กองช่าง

๓.๑ ว่าที่ ร.ต. เสถียร เข้มขัน เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้าง และบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานระบบข้อมูล และแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักร และยานพาหนะ

(๒) งานออกแบบ และควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบ และบริการข้อมูล
- งานวิศวกรรม
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

(๓) งานผังเมือง

- งานสำรวจ และแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดิน และฟื้นฟูเมือง

(๔) งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค และกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานขนส่ง และวิศวกรรมจราจร
- งานจัดตกแต่งสถานที่

๓.๒ นายวัฒนชัย รัตนกุลวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้าง และบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักร และยานพาหนะ

(๒) งานออกแบบ และควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบ และบริการข้อมูล

๓.๓ นายก้องเกียรติ กันกา เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานออกแบบ และควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบ และบริการข้อมูล
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

(๒) งานผังเมือง

- งานสำรวจ และแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดิน และฟื้นฟูเมือง

๓.๔ นายกฤตชัย จิตพิทักษ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานประสาธาณูปโภค

- งานประสาธาณูปโภค และกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานขนส่ง และวิศวกรรมจราจร
- งานจัดตกแต่งสถานที่
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ นายณฐภณ ร่องซ้อ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานก่อสร้าง

- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักร และยานพาหนะ

(๒) งานออกแบบ และควบคุมอาคาร

- งานออกแบบ และบริการข้อมูล

(๓) งานผังเมือง

- งานสำรวจ และแผนที่
- งานจัดรูปที่ดิน และฟื้นฟูเมือง

๔. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๔.๑ นางสุดพรรณษา รัตนบุผา เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ระดับต้น (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหาร และสถานประกอบการ
- งานชีวอนามัย

(๒) งานส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุข มูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหาร และน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด

(๓) งานรักษาความสะอาด

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาด และขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดขยะมูลฝอย และน้ำเสีย

(๔) งานควบคุม และจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริม และเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบ

(๕) งานควบคุมโรค

- งานการเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานโรคติดต่อ และสัตว์นำโรค
- งานโรคเอดส์

(๖) งานบริการสาธารณสุข

- งานรักษา และพยาบาล
- งานชั้นสูตรสาธารณสุข
- งานเภสัชกรรม , งานทันตกรรม
- งานสัตว์แพทย์ และกิจการโรงฆ่าสัตว์

๔.๒ นายบุญชู คุณารูป เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาลชำนาญงาน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหาร และสถานประกอบการ
- งานชีวอนามัย

(๒) งานรักษาความสะอาด

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาด และขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดขยะมูลฝอย และน้ำเสีย

(๓) งานควบคุมโรค

- งานการเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานโรคติดต่อ และสัตว์นำโรค
- งานโรคเอดส์

(๔) งานบริการสาธารณสุข

- งานรักษา และพยาบาล
- งานชั้นสูตรสาธารณสุข
- งานเภสัชกรรม , งานทันตกรรม
- งานสัตว์แพทย์ และกิจการโรงฆ่าสัตว์

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๑ นายอำพล โสภา เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานบริหารการศึกษา

- งานวางแผนการศึกษา
- งานกิจการโรงเรียน
- งานเผยแพร่การศึกษา
- งานบริหารวิชาการ
- งานการศึกษาปฐมวัย

(๒) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานเผยแพร่การศึกษา
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กวัย ๐ - ๓ ปี
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็ก และเยาวชน
- งานทดสอบประเมินผล และตรวจวัดผลโรงเรียน

(๓) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานกีฬา และนันทนาการ
- งานส่งเสริมศาสนา
- งานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม
- งานบริการ และบำรุงสถานศึกษา

(๔) งานสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการ
- งานพัฒนาชุมชน

(๕) งานสังคมสงเคราะห์

- งานฝึกอบรม และแนะแนวอาชีพ
- งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ

๕.๒ นางศศิธร อินทรโกศล เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๘-๓๔๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการ
- งานพัฒนาชุมชน

(๒) งานสังคมสงเคราะห์

- งานฝึกอบรม และแนะแนวอาชีพ
- งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ

๕.๓ นางสาวสุกานดา สุธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒ ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานกีฬา และนันทนาการ
- งานส่งเสริมศาสนา
- งานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม
- งานบริการ และบำรุงสถานศึกษา

๕.๔ นางสาวนุชจรี ศรีแก้ว (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ งานรับ - ส่งหนังสือ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายสาคร จิตชู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง