



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ,๑๙ ,๒๐ และข้อ ๒๓ หมวด ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบ และรายละเอียดการจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จำนวน ๒ อัตรา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ผนวก ก)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัคร จะต้องมีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิสมัคร ต้องมีความสมบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอทราบรายละเอียด และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวัน และเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๔ - ๖๕๒๑๙๒ ต่อ ๑๑

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ไม่รับสมัครพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙ / ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสาร และหลักฐานในการสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่ใช้ในสมัคร อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

สำหรับการสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากปรากฏภายหลัง หรือตรวจสอบพบเมื่อใดว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น .

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการ

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง และทาง <https://www.hua-muang.go.th>

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหา และเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรร ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง และทาง <https://www.hua-muang.go.th> หรือสามารถโทรศัพท์สอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง หมายเลข ๐๕๔ - ๖๕๒๑๙๒ ต่อ ๑๑ ในวัน และเวลาราชการ

๗.๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในอันดับสูงกว่า หากยังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ถือลำดับการสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นเกณฑ์ในการตัดสิน

กรณีมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราที่ต้องการ จะทำการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

ผู้ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง กำหนด

๘. การบรรจุ แต่งตั้ง และทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชี จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง และจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรได้มาทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ แล้วเท่านั้น ทั้งนี้หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติ หรือทุจริตในการสรรหา หรือใช้เอกสารปลอม หรือเอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้ และจะไม่มีสิทธิได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

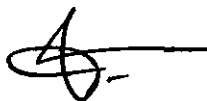
ผู้ที่ผ่านการสรรหา และเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ดำเนินการสรรหา และเลือกสรร โดยมีคณะกรรมการซึ่งยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความยุติธรรม โปร่งอย่าหลงเชื่อ หรือยินยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือผู้ที่แอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้เป็นผู้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งได้ที่ โทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๔ - ๖๕๒๑๔๒ ต่อ ๑๒ , ๑๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ)



(นายสมพล พุ่มพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

รายละเอียดการจ้าง

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ชื่อตำแหน่ง คนงาน
๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้เก็บบิลค่าน้ำประปา และเก็บบิลค่าขยะภายในเขตพื้นที่ทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เก็บค่าน้ำประปา บันทึกข้อมูลเพื่อคำนวณค่าน้ำประปา พิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา
๒. ลงคุมลูกหนี้ค่าน้ำประปา ออกติดตามลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปา
๓. รับแจ้งซ่อมประปา รับเรื่องขอใช้บริการน้ำประปา
๔. ลงทะเบียนคุมใบเสร็จค่าน้ำประปา เก็บข้อมูลค่าน้ำประปาและปริมาณการใช้น้ำ
๕. เก็บค่าขยะมูลฝอย พิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย
๖. ลงคุมลูกหนี้ค่าขยะมูลฝอย ออกติดตามลูกหนี้ค้างชำระค่าขยะมูลฝอย
๗. รับแจ้งเรื่องขอใช้บริการเก็บขยะมูลฝอย
๘. ลงทะเบียนคุมใบเสร็จค่าขยะมูลฝอย
๙. ให้บริการรับชำระค่าน้ำประปาและค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกสถานที่
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีประสบการณ์เฉพาะบุคคล มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความอดทน และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่เป็นอย่างดี

(๒) มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติ หากมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงาน และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่

๖. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะเรียกผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้ ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ให้ความเห็นชอบแล้ว

๗. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้น ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์การสรรหา และเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงาน(จ้างทั่วไป) สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
มีหลักเกณฑ์การสรรหา และเลือกสรร ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันบ้านเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้พื้นฐานวิชาภาษาไทย - ความรู้พื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์	๕๐	โดยการสอบข้อเขียน (๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ.๒๕๔๘ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - พรบ.สภาพตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ - พรบ.ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ - พรบ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๕๐	โดยการสอบข้อเขียนหรือวิธีสอบภาคปฏิบัติ (๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ บุคลิกภาพ ลักษณะทั่วไป วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ ทักษะ ทักษะใจ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ประสบการณ์ในการทำงาน ๓.๕ ความสามารถพิเศษด้านอื่น ๓.๖ อื่น ๆ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม (๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.)
รวม	๒๐๐	