

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง ด้านทะเบียนประวัติ	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับ ส่วนราชการในปัจจุบัน และได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
	๑.๒ จัดทำ และดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้างให้ทันตามอัตรากำลังที่ว่าง	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรร พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตาม ภารกิจ) สังกัดกองคลัง ตามคำสั่ง อบต.หัวเมือง ที่ ๔๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๒. ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัดกองคลัง และออก คำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามคำสั่ง อบต.หัว เมือง ที่ ๖๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี
	๑.๓ การประเมินการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑	๑. ดำเนินการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่ง ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองกลาง การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกาศลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ๒. ดำเนินการประเมินการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่ง ครู จำนวน ๑ ราย เป็นระยะเวลา ๒ ปี และออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ดูแลเด็กผู้ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ ตามคำสั่ง อบต.หัวเมือง ที่ ๕๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
	๑.๔ จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากร	- มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนครอบคลุมทุกส่วนราชการ สามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที
	๑.๕ การบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ รวมถึงการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๑. ดำเนินการบันทึกข้อมูลพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ คน พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๔ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๙ คน ในทะเบียนประวัติ (กพ.๗) ครบถ้วนเป็นปัจจุบันทุกคน ๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ คน พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๔ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๙ คน ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ครบถ้วนเป็นปัจจุบันทุกคน สามารถประมวลผลข้อมูล และปรับใช้ได้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี
<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>ประเมินผลการปฏิบัติงาน เลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>๒. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานต่างๆ</p>
	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓</p>
	<p>๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>
	<p>๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นฐานของพนักงาน</p>
	<p>๒.๕ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคน ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี
	๒.๖ การเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นประจำทุกปี ๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ทั้ง ๒ รอบ และออกคำสั่งการเลื่อนชั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ คน พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๔ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๙ คน ครบทุกคน
	๒.๗ การเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ต่อ)	๓. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ คน ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ๒ ชั้น จำนวน ๓ คน ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑.๕ ชั้น จำนวน ๑๖ คน พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๔ คน ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๔.๓ จำนวน ๓ คน ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๔.๑ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๙ คน ได้รับค่าตอบแทน ร้อยละ ๔ จำนวน ๘ คน ได้รับค่าตอบแทน ร้อยละ ๓ จำนวน ๑ คน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี
	๒.๘ การร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการแสวงหาความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรระหว่างหน่วยงาน	- จัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการแสวงหาความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรระหว่างหน่วยงาน เป็นการแสดงความร่วมมือ และสร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร
๓. ด้านการเสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๓.๑ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี	๑. ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๒ ให้กับพนักงานในสังกัด จำนวน ๙ คน ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๒๘ คน ๒. ในปี ๒๕๖๒ มีผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แบ่งเป็น พนักงานในสังกัด จำนวน ๓ คน ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน - คน
	๓.๒ การจัดเก็บข้อมูลบุคลากรผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	- มีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เก็บไว้ทั้งหมด เป็นปัจจุบัน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม วินัยข้าราชการ และจรรยาวิชาชีพองค์กร	๔.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วเสร็จ และประกาศใช้
	๔.๒ ประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล	- จัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วเสร็จ และประกาศใช้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี
	๔.๓ ประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม	- จัดทำประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม แล้วเสร็จ และประกาศใช้
	๔.๔ ประกาศการเสริมสร้างมาตรฐาน ว่าด้วยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปี	- จัดทำประกาศการเสริมสร้างมาตรฐาน ว่าด้วยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ และประกาศใช้
	๔.๕ การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวินัยข้าราชการ	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวินัยข้าราชการ
	๔.๖ ประกาศมาตรฐานทางจริยธรรม	- จัดทำประกาศมาตรฐานทางจริยธรรม ตาม พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒
	๔.๗ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.	- จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แก่บุคลากรในหน่วยงาน