



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จำนวน ๒ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ,๑๙ ,๒๐ และข้อ ๒๓ หมวด ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบ และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ผนวก ก)

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง) สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ผนวก ก)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัคร จะต้องมีความสมบูรณ์ทั้งตัว และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิสมัคร ต้องมีความสมบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอทราบรายละเอียด และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวัน และเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๔ - ๖๕๒๑๙๒ ต่อ ๑๑

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ไม่รับสมัครพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมการศาสนา คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙ / ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสาร และหลักฐานในการสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ใช้ในสมัคร อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๗) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จากหน่วยงาน อปท. จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

สำหรับการสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากปรากฏภายหลัง หรือตรวจสอบพบเมื่อใดว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการ

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง และทาง <https://www.hua-muang.go.th>

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหา และเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผผนวก ข)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง และทาง <https://www.hua-muang.go.th> หรือสามารถโทรศัพท์สอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง หมายเลข ๐๕๔ - ๖๕๒๑๙๒ ต่อ ๑๑ ในวัน และเวลาราชการ

๗.๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในอันดับสูงกว่า หากยังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ถือลำดับการสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นเกณฑ์ในการตัดสิน

กรณีมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราที่ต้องการ จะทำการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

ผู้ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง กำหนด

๘. การบรรจุ แต่งตั้ง และทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชี จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง และจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรได้มาทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ แล้วเท่านั้น ทั้งนี้หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติ หรือทุจริตในการสรรหา หรือใช้เอกสารปลอม หรือเอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้ และจะไม่มีสิทธิได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ผู้ที่ผ่านการสรรหา และเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ดำเนินการสรรหา และเลือกสรร โดยมีคณะกรรมการซึ่งยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความยุติธรรม โปร่งอย่าหลงเชื่อ หรือยินยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือผู้ที่แอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้เป็นผู้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔ - ๖๕๒๑๙๒ ต่อ ๑๒ , ๑๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสาคร จิตชู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

รายละเอียดการจ้าง

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)
๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถยกกระเช้า)
๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการขับรถยกกระเช้า การบำรุงรักษาและดูแลรักษาความสะอาดของรถกระเช้า การจัดทำบันทึกการใช้รถกระเช้า และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยกกระเช้าเพื่อติดตั้ง ตรวจสอบเช็คจุดควบคุมไฟฟ้า และซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยกกระเช้าเพื่อตัดแต่งกิ่งไม้สูงสำหรับพื้นที่สาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดรถยกกระเช้า บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ของรถยกกระเช้า
๔. จัดทำสมุดบันทึก/รายงานข้อมูลการใช้รถยกกระเช้า และสภาพของรถยกกระเช้าต่อผู้บังคับบัญชา นำรถตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เพศชาย
- (๒) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๓) ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป
- (๔) มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยกกระเช้าเป็นอย่างดี ดูแลรักษาซ่อมบำรุงเบื้องต้นได้ และเคยปฏิบัติงานในด้านขับรถยกกระเช้า หรือเครื่องจักรกลประเภทเดียวกันมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีใบรับรองจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงาน และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่

๖. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ให้ความเห็นชอบแล้ว

๗. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้น ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน)

รายละเอียดการจ้าง

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. ปฏิบัติหน้าที่จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ

(๒) มีประสบการณ์เฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และ

(๓) มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติ หากมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงาน และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่

๖. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะเรียกผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้ ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ให้ความเห็นชอบแล้ว

๗. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้น ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์การสรรหา และเลือกสรร

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถยกกระเช้า) สังกัดสำนักปลัด
มีหลักเกณฑ์การสรรหา และเลือกสรร ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันบ้านเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้พื้นฐานวิชาภาษาไทย - ความรู้พื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์ ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ - พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ - พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒	๕๐	โดยการสอบข้อเขียน (๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.)
๒. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ มีทักษะเกี่ยวกับตำแหน่ง - การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ - กฎหมายจราจร ๒.๒ มีความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - การขับรถยกกระเช้า - การขับขี้อยนต์	๕๐	โดยการสอบข้อเขียนหรือวิธีสอบ ภาคปฏิบัติ (๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ บุคลิกภาพ ลักษณะทั่วๆไป วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ ทักษะคนดี แรงจูงใจ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ประสบการณ์ในการทำงาน ๓.๕ ความสามารถพิเศษด้านอื่น ๓.๖ อื่น ๆ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการ อื่นที่เหมาะสม (๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.)
รวม	๒๐๐	

หลักเกณฑ์การสรรหา และเลือกสรร

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หัวเมือง) สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหลักเกณฑ์การสรรหา และเลือกสรร ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันบ้านเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้พื้นฐานวิชาภาษาไทย - ความรู้พื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์ ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๐	โดยการสอบข้อเขียน (๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.)
๒. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ มีทักษะเกี่ยวกับตำแหน่ง - ทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก ๒.๓ มีความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - มีความสามารถในการบริหารจัดการเด็กเล็ก	๕๐	โดยการสอบข้อเขียนหรือวิธีสอบภาคปฏิบัติ (๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่า วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ ทศนคติ แรงจูงใจ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ประสบการณ์ในการทำงาน ๓.๕ ความสามารถพิเศษด้านอื่น ๓.๖ อื่น ๆ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม (๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.)
รวม	๒๐๐	