

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของ อบต.หัวเมือง อ.สอง จ.แพร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจ่ายเบี้ยยังชีพ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจ่ายเบี้ยยังชีพเข้าบัญชีไม่ตรงกับผู้มีสิทธิ์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของผู้รับเบี้ยยังชีพกับเลขที่บัญชีให้ถูกต้องตรงกัน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1.การจัดทำหนังสือมอบอำนาจ 2. ตรวจสอบความสัมพันธ์ของผู้รับมอบอำนาจกับผู้ใหญ่บ้าน 3.ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีธนาคารที่ผู้รับเบี้ยยังชีพแจ้งไว้
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับเบี้ยทราบถึงเอกสารขั้นตอนการลงทะเบียนอย่างต่อเนื่อง 2. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 3.ตรวจสอบชื่อกับบัญชีผู้รับเบี้ยให้ถูกต้องตรงกัน
ตัวชี้วัด	จำนวนผู้รับเบี้ยยังชีพ
ผลการดำเนินงาน	ชื่อผู้รับเบี้ยกับเลขที่บัญชีถูกต้องตรงกัน
ผู้รายงาน	นายจิรายุทธ์ หงษ์สิบเจ็ด
สังกัด	สำนักปลัดอบต.หัวเมือง อ.สอง จ.แพร่
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	1 เมษายน 2565

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นของการจัดซื้อจัดจ้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1.การขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 2. ศึกษาระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง 3.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1.แจ้งผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบถึงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง 2. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน 3.จัดทำทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงกัน
ตัวชี้วัด	ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รายงาน	นายรังสรรค์ จินายะ
สังกัด	กองคลังอบต.หัวเมือง อ.สอง จ.แพร่
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	1 เมษายน 2565

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การอนุญาตก่อสร้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การอนุญาตก่อสร้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการขออนุญาตก่อสร้างให้ครบถ้วน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1.การขออนุญาตก่อสร้างตามขั้นตอน 2. ศึกษาระเบียบปฏิบัติในการขออนุญาต 3.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเลขที่บ้าน
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1.แจ้งผู้ขออนุญาตและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตอย่างต่อเนื่อง 2. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน
ตัวชี้วัด	ร้อยละของการขออนุญาต
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการขออนุญาต
ผู้รายงาน	นายปิยะพงษ์ มั่นคง
สังกัด	กองช่างอบต.หัวเมือง อ.สอง จ.แพร่
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	1 เมษายน 2565