

รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
อำเภอสอง จังหวัดแพร่

**รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การวางแผน อัตรากำลัง ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖</p>	<p>๑.๑.๑ เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๑.๑.๒ เพื่อให้ มีการกำหนดประเภท ตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบล</p> <p>๑.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล สามารถตรวจสอบการกำหนด ตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงาน ส่วน ตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้อง เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่</p> <p>๑.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ วางแผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑.๑.๕ เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง และการใช้อัตรากำลัง ของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของ อบต. เกิด ประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มี ความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เป็นอย่างดี</p> <p>๑.๑.๖ เพื่อให้สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด</p>	<p>๑.๑.๑ ดำเนินการ ตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑.๑.๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหัว เมือง</p> <p>๑.๑.๒ ขอความ เห็นชอบ ก.อบต. จังหวัดแพร่</p> <p>๑.๑.๓ ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหัว เมือง</p>	<p>๑.๑.๑ ควรมีการ ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เสนอ ต่อคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ข้อมูลเป็น ปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การสรรหา คนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๒.๑ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการวางแผนอัตรากำลังคนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๒.๒ ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน</p>	<p>๒.๑ มีการสรรหาบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานได้ครบถ้วน</p> <p>๒.๒ ไม่มีอัตราตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๒.๑ ประกาศสรรหาพนักงานงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p>	<p>๒.๑ ให้มีการพิจารณาตามความสามารถของบุคคล ในเชิงของควมมีประสิทธิภาพสมรรถนะ และ ความถูกต้อง โดยไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ หรือศาสนา</p>
<p>๓. การบรรจุ และ แต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๓.๑ เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๓.๑ พนักงาน อบต. และพนักงานจ้าง ได้รับการบรรจุ และ แต่งตั้งตามมติ คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล ร้อยละ ๙๐</p> <p>๓.๒ มีการบรรจุและ แต่งตั้งที่สอดคล้องกับ การบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดย คำนึงถึงวัฒนธรรม ความคิดของบุคลากร</p>	<p>๓.๑ รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการตาม มติ ก.อบต. จ.แพร่ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๓.๒ รับโอน พนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป จำนวน ๑ ราย</p> <p>๓.๓ ดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา</p>	<p>๓.๑ ควรให้หน่วยงาน มีการวิเคราะห์ค่างาน และปริมาณงานให้ สอดคล้องกับ อัตรากำลัง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน</p>
<p>๔. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔.๑ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรของ อบต. (กิจกรรมการ ฝึกอบรม และพัฒนา บุคลากร) ของ อบต. หัวเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๔.๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทันต่อเหตุการณ์การ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการต่างๆ</p> <p>๔.๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ และทักษะในการ ทำงาน อันจะนำไปสู่การส่งเสริม และ สนับสนุนสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และ ความมั่นคงในอาชีพข้าราชการ</p> <p>๔.๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการ เรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์ อันดีระหว่างกัน และกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ ในการศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ</p> <p>๔.๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้จัก</p>	<p>๔.๑.๑ ผู้เข้ารับการ อบรมนำความรู้ที่จาก ฝึกอบรมไป ประยุกต์ใช้ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติ ราชการตามหน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิน ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๔.๑.๑ ดำเนินการจัด โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากร ของ อบต. (กิจกรรม การฝึกอบรม และ พัฒนาบุคลากร) ของ อบต.หัวเมืองประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบถ้วน ทุก สายงาน จำนวน ๑๘ สายงาน</p> <p>๔.๑.๒ ศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน ของ</p>	<p>๔.๑.๑ ควรจัดหัวข้อ การอบรม ให้ตรงกับ ความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	การทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้ บริการ และหน่วยงาน พร้อมทั้งความ สามัคคีภายในองค์กร		คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ จ.เชียงใหม่ และ เทศบาลตำบลอุโมงค์ จ.ลำพูน	
๕. การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	๕.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๕.๒ เพื่อเป็นการปรับปรุง และพัฒนาการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๕.๑ ผลการประเมิน การปฏิบัติงานเป็นไป ตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	๕.๑ ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงาน ครูส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๕.๒ ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงาน ครูส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๕.๑ ควรมีการจัดทำ แบบประเมินให้ เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖. การส่งเสริม จริยธรรม และรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	๖.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทัศนคติ ของ บุคลากรในการทำงาน ให้มีการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความ เสียสละ ทุ้มเทศติปัญญา ความรู้ ความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จ และมี ประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประเทศชาติ และประชาชน ๖.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพ และปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ประพฤติตนอัน ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของ ตำแหน่งหน้าที่	๖.๑ มีการจัดทำ ประกาศมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม บังคับใช้ในหน่วยงาน ๖.๒ ส่งเสริมและ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรเข้าใจและ ปฏิบัติตามประกาศ มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	๖.๑ องค์กรมีนโยบาย ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความ โปร่งใส โดยมุ่งเน้น การดำเนินการกิจตาม หลักจริยธรรมในทุก ด้าน	๖.๑ ควรปรับปรุงและ พัฒนาโครงการด้าน คุณธรรม จริยธรรม ให้มีประสิทธิภาพและ มีความหลากหลาย ยิ่งขึ้น ๖.๒ ควรมีการจัดให้มี ระบบการประเมินผล ด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม อย่างเป็นรูปธรรม ๖.๓ มาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม ควรมีการปรับปรุง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
				เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ข้อมูลเป็น ปัจจุบัน
<p>๗. การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ</p>	<p>๗.๑ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงาน ส่วนตำบล มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพ ข้าราชการ</p> <p>๗.๒ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงาน ส่วนตำบล ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร และเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>๗.๑ พนักงานส่วน ตำบลได้รับการ ประเมินผลงาน และ ได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>๗.๑ ดำเนินการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อน และแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบล ตำแหน่ง ประเภททั่วไปให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย</p> <p>๗.๒ การอนุญาตให้ พนักงานจ้าง เดินทาง ไปสอบแข่งขันเพื่อเข้า รับการบรรจุ และ แต่งตั้งเป็นข้าราชการ จำนวน ๔ ราย</p>	<p>๗.๑ ควรดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ประเมินผลงาน ให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
<p>๘. การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต</p>	<p>๘.๑ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุก และความพึง พอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๘.๒ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าของ ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงาน และสมรรถนะในทุก โอกาส</p> <p>๘.๓ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ</p> <p>๘.๔ เพื่อสร้างแรงจูงใจ ในการรักษาบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน</p>	<p>๘.๑ พนักงานมีความ พึงพอใจในการทำงาน</p> <p>๘.๒ พนักงานมี สุขภาพอนามัยที่ดี สภาพแวดล้อมมีความ ปลอดภัยในที่ทำงาน</p> <p>๘.๓ พนักงานได้รับ สวัสดิการ และ ผลตอบแทนพิเศษ ครบถ้วน</p>	<p>๘.๑ มีการปรับปรุง สภาพแวดล้อม สถานที่ทำงาน รวมถึง ปรับภูมิทัศน์รอบนอก สำนักงาน</p> <p>๘.๒ พนักงานได้รับ การตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี</p> <p>๘.๓ พนักงานได้รับ สวัสดิการอื่นๆ ตาม ระเบียบข้อบังคับด้าน บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	<p>๘.๑ ควรให้มีการยก ย่องพนักงานที่เป็นคน เก่ง คนดี และทำ คุณประโยชน์ให้ องค์กร</p>

ปัญหา และอุปสรรค / เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

ควรให้มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง สวมหน้ากากอนามัย มีการเว้นระยะห่าง และปฏิบัติตามที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ให้คำแนะนำโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวนวรรตน์ โปหาตุ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นายจิรายุทธ์ หงษ์สิบเจ็ด)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.



ผู้ตรวจสอบ

(ปนาท ตนารรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายสมพล พุ่มพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง