



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

เรื่อง การรับสมัครเด็กนักเรียนเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ปีการศึกษา 2566

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะเปิดรับสมัครเด็กนักเรียนปีการศึกษา 2566 เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 ตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 เด็กนักเรียนที่มีอายุ 2 – 4 ปี ในเขตพื้นที่ตำบลหัวเมือง หรือนอกเขตพื้นที่ตำบลหัวเมือง
- 1.2 เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 2 ปีบริบูรณ์ (เกิดระหว่าง วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึง วันที่ 16 พฤษภาคม 2564)
- 1.3 เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็น อุปสรรคต่อการเรียน

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองจะทำการรับสมัครเด็ก 13 กุมภาพันธ์ ถึง 31 มีนาคม 2566

2.1 หากผู้ปกครองไม่สามารถมาสมัครตามวันเวลาที่กำหนดให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยตนเองหรือสอบถามทางโทรศัพท์ 054-652192 ต่อ 17 (ในเวลาราชการ) หรือติดต่อทางมือถือ 087-8402479

3. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- 3.1 ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 3.3 สำเนาสูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 3.4 สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา/มารดา และผู้นำเด็กมาสมัคร 1 ชุด
- 3.5 ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร (จะมีการตรวจสุขภาพและสัมภาษณ์เด็ก)
- 3.6 สมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- 3.7 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

3. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- 4.1 ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
- 4.2 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2566 ในวันเวลาราชการ

5. วันมอบตัว

- ให้ผู้ปกครองนำเด็กมาในวันที่มาสมัคร (หากมีความจำเป็นไม่สามารถนำมามอบตัวในวันสมัครให้ติดต่อกับครูผู้รับสมัคร)

6. กำหนดการเปิด – ปิดภาคเรียน (ไม่มีการปิดภาคเรียน)

☺ ภาคเรียนที่ 1 เปิดเรียน 16 พฤษภาคม ของทุกปี

☺ ภาคเรียนที่ 2 เปิดเรียน 1 พฤศจิกายน ของทุกปี

6.1. กำหนดเวลาเรียน

☞ เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์

☞ เวลาเข้าเรียน 08.30 น. – เวลาเลิกเรียน 15.00 น.

➤ **หมายเหตุ** การหยุดเรียน วันหยุดของทางราชการ และทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้มีการประกาศหยุดหรือมีเหตุจำเป็นในการหยุดการเรียนการสอน

7. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

7.1 เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดมือ ทางศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กมีบริการให้ฟรี

7.2 สื่อการเรียนการสอน/สื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กจัดให้ฟรีตลอดปีการศึกษา

7.2.1 เด็กอายุ 2-5 ปี ได้รับสื่อ การเรียนการสอน(รายหัว) คนละ 1,734 บาท

7.2.2 เด็กอายุ 3-5 ปี ได้รับค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท

7.2.3 เด็กอายุ 3-5 ปี ได้รับค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 290 บาท

7.2.4 เด็กอายุ 3-5 ปี ได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 325 บาท

7.2.4 เด็กอายุ 3-5 ปี ได้รับค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 438 บาท

7.3 มีสระว่ายน้ำให้เด็กได้ลงเล่นฟรี

8. อุปกรณ์การเรียนที่ผู้ปกครองต้องจัดหาเอง

8.1 เสื้อผ้าเครื่องแต่งกายของเด็ก/ที่นอน ผู้ปกครองต้องเป็นผู้จัดหา/จัดซื้อเอง

9. อาหารสำหรับเด็กทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ฟรี ดังนี้

- เวลา 09.30.00 น. อาหารเสริม (นม)

- เวลา 11.30 น. อาหารกลางวัน / ผลไม้

- เวลา 14.00 น. อาหารว่างหรือขนมไทย

10. การบริการ การ รับ-ส่ง เด็กนักเรียน

10.1 ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการบริการ รับ-ส่ง เด็กนักเรียน ฟรี โดยมีการจัดรถตู้ รับ-ส่ง จำนวน 2 คัน โดยแยก เป็น 2 สาย ดังนี้

☞ **รถตู้สายที่ 1** เส้นทาง รับ-ส่ง บ้านวังพ่อน,บ้านหัวเมือง,บ้านดงเจริญ

☞ **รถตู้สายที่ 2** เส้นทาง รับ-ส่ง บ้านสันปูลี่,บ้านหนองเสี้ยว,บ้านแม่ทะ,บ้านดงเจริญ

โดยการ รับ-ส่ง เด็กนักเรียนจะเริ่มรับ จากบ้าน ถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งแต่เวลา 07.30 น. เป็นต้นไป และจะส่งเด็กกลับบ้าน ตั้งแต่เวลา 15.00 เป็นต้นไป(เวลาการ รับ-ส่ง เด็กนักเรียนกลับอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ และหากมีการปรับเปลี่ยนเวลาทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะแจ้งเป็นหนังสือให้กับผู้ปกครองทราบ)

11.การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

11.1 พ่อ แม่ หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้านต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนให้ครูประจำชั้นทุกครั้ง หรือยื่นแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง หรือได้รับการรับรองจากครู เหว รับ-ส่ง เด็กนักเรียนประจำวัน (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานของท่าน)

11.2 การมารับ-ส่งเด็กนักเรียน ผู้ปกครองต้องนำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งแต่เวลา 08.00 น. และให้รับกลับบ้าน เวลา 15.00 น. และไม่ช้ากว่าเวลา 16.30 น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

11.3 ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบทุกครั้งโดยทางโทรศัพท์หรือแจ้งต่อครูประจำชั้นด้วยตนเอง

11.4 ห้ามเด็กนักเรียนนำขบวนม เครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตราย มาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

11.5 ห้ามเด็กนักเรียนนำของมีค่า สวมเครื่องประดับ หรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หาก ฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

11.6 หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

12. ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือ ในการมีส่วนร่วมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ในทุกๆเรื่อง เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการศึกษาให้กับเด็กอย่างเป็นระบบ เช่น

12.1 การมีส่วนร่วมในการจัดหาสื่อการเรียนการสอน/การผลิตสื่อร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก

12.2 การร่วมกิจกรรมต่างๆในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

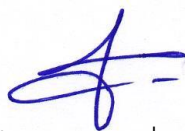
12.3 การสร้างเครือข่ายการและร่วมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

12.4 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อตกลงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

13. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ 1.1 และ 1.2 เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)



(นายสมพล พุ่มพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง