

## แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม อบต.หัวเมือง

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ด้วย (หน่วยงาน/ส่วนราชการ) .....

จะดำเนินการจัดประชุม/อบรม เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน ..... คน และมีความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องประชุม  
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ดังนี้

☐ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง (ห้องประชุมใหญ่)

☐ ห้องประชุม ศพอส. (ห้องประชุมเล็ก)

### อุปกรณ์ที่ขอใช้

☐ ระบบเครื่องเสียง ☐ โปรเจ็คเตอร์ (Projector) ☐ ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)

โดยขออนุญาตเจ้าหน้าที่เพื่อจัดห้องประชุม เตรียมระบบเครื่องเสียง และเพื่อให้บริการ  
น้ำดื่ม กาแฟ อาหารว่าง พร้อมกับมอบหมายให้.....

โทรศัพท์..... เป็นผู้ติดต่อและประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอใช้ห้องประชุม

( ..... )

ความเห็น.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

( น.ส.เทพสรินทร์ เปี้ยจรัส )

( ..... )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง