

แบบฟอร์มการวิเคราะห์ภาระงาน และอัตรากำลัง

สำนัก/กอง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงาน/ฝ่าย

ชื่อกระบวนงาน

ระยะเวลามาตรฐานในการปฏิบัติงานใน 1 ปี

230

วันต่อปี

6

ชั่วโมงต่อวัน

82,800

นาทีต่อปี

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม/ผลผลิต	ระบุหน่วย นับเป็น ฉบับ/ครั้ง/ ราย/ชิ้น ฯลฯ	① ปริมาณ งานต่อปี	②* เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อหน่วย			③ เวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน ทั้งหมดต่อปี (นาที) ①×②	④ จำนวน อัตรากำลังที่ ต้องการ (คน) (③/เวลา มาตรฐานใน การปฏิบัติงาน/ คน/ปี)	ระบุตำแหน่งที่ ต้องการ	ระบุประเภทของบุคลากร		
				วัน	ชั่วโมง	นาที				ข้าราชการ	พนักงาน จ้าง	ลูกจ้างประจำ
1	ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และเป้าหมายแนวทางด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อวางแผนและจัดทำแผนงานโครงการในการพัฒนาหน่วยงาน	ครั้ง	2	1	2	0	960	0.0116	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น	X		
2	ร่วมวางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานด้านงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่สังกัด เพื่อเป็นแบบแผนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด	ครั้ง	36	0	4	0	8,640	0.1043	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น	X		
3	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้	ครั้ง	36	0	1	0	2,160	0.0261	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น	X		
4	ร่วมวางแผนและกำหนดนโยบายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ เพื่อควบคุมดูแลให้ประชาชนในท้องถิ่นมีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สุขภาพอนามัยที่ดี และปราศจากโรคระบาดต่างๆ	ครั้ง	36	1	4	0	21,600	0.2609	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น	X		

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม/ผลผลิต	ระบุหน่วย นับเป็น ฉบับ/ครั้ง/ ราย/ชิ้น ฯลฯ	ปริมาณ งานต่อปี	②* เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อหน่วย			เวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน ทั้งหมดต่อปี (นาที) ①×②	จำนวน อัตรากำลังที่ ต้องการ (คน) (③/เวลา มาตรฐานใน การปฏิบัติงาน/ คน/ปี)	ระบุตำแหน่งที่ ต้องการ	ระบุประเภทของบุคลากร		
				วัน	ชั่วโมง	นาที				ข้าราชการ	พนักงาน จ้าง	ลูกจ้างประจำ
5	ร่วมวางแผนแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนวทางกำหนดและพัฒนามาตรฐานและกลวิธีการดำเนินงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ภายใต้ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ บุคลากร และเวลา	ครั้ง	12	0	4	0	2,880	0.0348	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น	X		
6	ค้นคว้าประยุกต์เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในภารกิจของหน่วยงานในภาพรวมเพื่อนำมาปรับปรุงให้การปฏิบัติงาน ระบบงาน หรือกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ครั้ง	12	0	4	0	2,880	0.0348	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น	X		
7	วางแผนการให้บริการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวัง การป้องกันและควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การคุ้มครองผู้บริโภค การส่งเสริม บำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลพิษ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ ฯลฯ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประมวผล วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถวางแผนให้สอดคล้องกับปัญหาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น	ครั้ง	24	1	4	0	14,400	0.1739	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น	X		
8	ติดตามการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใสและเกิดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน	ครั้ง	12	0	4	0	2,880	0.0348	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น	X		
9	จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ครั้ง	12	0	4	0	2,880	0.0348	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น	X		
10	กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ครั้ง	12	0	4	0	2,880	0.0348	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น	X		

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม/ผลผลิต	ระบุหน่วย นับเป็น ฉบับ/ครั้ง/ ราย/ชิ้น ฯลฯ	① ปริมาณ งานต่อปี	②* เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อหน่วย			③ เวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน ทั้งหมดต่อปี (นาที) ①×②	④ จำนวน อัตรากำลังที่ ต้องการ (คน) (③/เวลา มาตรฐานใน การปฏิบัติงาน/ คน/ปี)	ระบุตำแหน่งที่ ต้องการ	ระบุประเภทของบุคลากร		
				วัน	ชั่วโมง	นาที				ข้าราชการ	พนักงาน จ้าง	ลูกจ้างประจำ
11	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อเกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ	ครั้ง	24	1	4	0	14,400	0.1739	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงาน สาธารณสุข) ระดับต้น	x		
12	ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ	ครั้ง	12	1	4	0	7,200	0.0870	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงาน สาธารณสุข) ระดับต้น	x		
13	ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข และควบคุมดูแลการให้บริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหลายๆ ด้าน ได้แก่ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การสุขศึกษา การสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองผู้บริโภค การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริม บำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดการมลพิษ การจัดการ สิ่งปฏิภณและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ ฯลฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี มีอนามัย และได้รับการที่รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด	ครั้ง	12	0	4	0	2,880	0.0348	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงาน สาธารณสุข) ระดับต้น	x		
14	ควบคุมดูแลการสุขภาพหรือการเฝ้าระวังโรคเพื่อตรวจจับการระบาดของโรค และให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี	ครั้ง	4	1	0	0	1,440	0.0174	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงาน สาธารณสุข) ระดับต้น	x		
15	ตอบปัญหา ชี้แจงและดำเนินการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น เพื่อควบคุมให้ภารกิจดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	ครั้ง	12	0	4	0	2,880	0.0348	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงาน สาธารณสุข) ระดับต้น	x		

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม/ผลผลิต	ระบุหน่วย นับเป็น ฉบับ/ครั้ง/ ราย/ชิ้น ฯลฯ	① ปริมาณ งานต่อปี	②* เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อหน่วย			③ เวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน ทั้งหมดต่อปี (นาที) ①×②	④ จำนวน อัตรากำลังที่ ต้องการ (คน) (③/เวลา มาตรฐานใน การปฏิบัติงาน/ คน/ปี)	ระบุตำแหน่งที่ ต้องการ	ระบุประเภทของบุคลากร		
				วัน	ชั่วโมง	นาที				ข้าราชการ	พนักงาน จ้าง	ลูกจ้างประจำ
16	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและอำนวยความสะดวกปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ อปท.ที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	ครั้ง	24	1	0	0	8,640	0.1043	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น	X		
17	กำหนดนโยบายด้านการบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการดำเนินงานในการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนามาตรฐานและใช้ในการดำเนินงาน การเสนอแนวทางและกำหนดการพัฒนามาตรฐานงานและวิธีการดำเนินงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	ครั้ง	12	0	2	0	1,440	0.0174	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น	X		
18	จัดระบบการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนวิเคราะห์ผลดี ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค เพื่อให้การสนับสนุนหรือทำการปรับปรุงแก้ไข	ครั้ง	12	0	3	0	2,160	0.0261	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น	X		
19	อำนวยความสะดวกปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ อปท.ที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	ครั้ง	36	0	4	0	8,640	0.1043	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น	X		
20	จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ ปริมาณงานและงบประมาณเพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า	ครั้ง	12	0	0	30	360	0.0043	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น	X		
21	ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ครั้ง	12	0	4	0	2,880	0.0348	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น	X		

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม/ผลผลิต	ระบุหน่วย นับเป็น ฉบับ/ครั้ง/ ราย/ชิ้น ฯลฯ	① ปริมาณ งานต่อปี	②* เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อหน่วย			③ เวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน ทั้งหมดต่อปี (นาที) ①×②	④ จำนวน อัตรากำลังที่ ต้องการ (คน) (③/เวลา มาตรฐานใน การปฏิบัติงาน/ คน/ปี)	ระบุตำแหน่งที่ ต้องการ	ระบุประเภทของบุคลากร		
				วัน	ชั่วโมง	นาที				ข้าราชการ	พนักงาน จ้าง	ลูกจ้างประจำ
1	ส่งเสริมและพัฒนางานสุขาภิบาลของชุมชน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนงาน สาธารณสุขขั้นมูลฐานของชุมชนเป็นไปอย่างทั่วถึง ได้แก่ การจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค จัดทำสุขาที่ถูกลักษณะ การบำบัดและกำจัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล การป้องกันโรคติดต่อตาม ฤดูกาล และโรคไม่ติดต่อ เป็นต้น	ครั้ง	36	1	0	30	14,040	0.1696	เจ้าพนักงาน สุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน-ชำนาญ งาน)	X		
2	ออกตรวจสอบสถานที่ผลิตและจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม น้ำแข็ง ให้มีความสะอาด และถูกต้องตาม หลักโภชนาการ เพื่อความปลอดภัยในการบริโภค	ครั้ง	4	1	4	0	2,400	0.0290	เจ้าพนักงาน สุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน-ชำนาญ งาน)	X		
3	อบรม ให้คำแนะนำ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสุขาภิบาลอาหาร น้ำ สิ่งปฏิกูล อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมทั่วไปแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้นำท้องถิ่นและประชาชนทั่วไป เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน	ครั้ง	36	1	4	0	21,600	0.2609	เจ้าพนักงาน สุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน-ชำนาญ งาน)	X		
4	ดำเนินโครงการด้านสุขาภิบาลต่างๆ เช่น โครงการลดขยะจากครัวเรือน โครงการจัดแยกขยะมี พิษ โครงการรณรงค์ลดโลกร้อน โครงการหน้าบ้านนำมองชุมชนน่าอยู่ เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้ เกิดสภาวะแวดล้อมที่ดีแก่ชุมชน	ครั้ง	36	1	0	0	12,960	0.1565	เจ้าพนักงาน สุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน-ชำนาญ งาน)	X		
5	ดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การคัดกรองโรค การส่งเสริมการออกกำลังกาย เป็น ต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง	ครั้ง	48	1	4	0	28,800	0.3478	เจ้าพนักงาน สุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน-ชำนาญ งาน)	X		
6	ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน สุขาภิบาล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	ครั้ง	48	0	2	0	5,760	0.0696	เจ้าพนักงาน สุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน-ชำนาญ งาน)	X		
7	ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดการสุขาภิบาล แก่ประชาชน เพื่อนำไปปฏิบัติเองได้ อย่างเหมาะสม	ครั้ง	48	0	0	30	1,440	0.0174	เจ้าพนักงาน สุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน-ชำนาญ งาน)	X		

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม/ผลผลิต	ระบุหน่วย นับเป็น ฉบับ/ครั้ง/ ราย/ชิ้น ฯลฯ	① ปริมาณ งานต่อปี	②* เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อหน่วย			③ เวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน ทั้งหมดต่อปี (นาที) ①×②	④ จำนวน อัตรากำลังที่ ต้องการ (คน) (③/เวลา มาตรฐานใน การปฏิบัติงาน/ คน/ปี)	ระบุตำแหน่งที่ ต้องการ	ระบุประเภทของบุคลากร			
				วัน	ชั่วโมง	นาที				ข้าราชการ	พนักงาน จ้าง	ลูกจ้างประจำ	
8	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ	ครั้ง	48	0	4	0	11,520	0.1391	เจ้าพนักงาน สุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน-ชำนาญ)	x			
			รวม	705	12	92	150	217,980	2.6326		35	0	0

หมายเหตุ * ในช่อง ② ถ้ามีการกำหนดเวลามาตรฐานของงานไว้แล้วให้ใส่เวลามาตรฐาน ถ้ายังไม่มีกำหนดเวลามาตรฐานให้ใส่เวลาจริงเฉลี่ยที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม

ตำแหน่งที่ต้องการ

จำนวนที่ต้องการ

- | | | |
|--|-------|----|
| 1 ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น | 1.443 | คน |
| 2 เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน) | 1.190 | คน |

-

-

-