

รายงานการวิเคราะห์ และมาตรการส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
อำเภอสอง จังหวัดแพร่

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) การใช้งบประมาณ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประการสำคัญสุด คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา	๑
กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒
- ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐ (ITA)	๒
- เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA	๒
• ๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓
- วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕
๒. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรม และความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๙



ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับการทำงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการด้านการป้องกัน และปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจาก

๑. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal)
๒. การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)
๓. การเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OpenData)

ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และผลการประเมินจะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัวเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไก ในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต(Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับ และผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

กรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ตัวชี้วัดการประเมิน ITA ประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	(๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ร้อยละ ๓๐
แบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	(๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน	ร้อยละ ๓๐
แบบการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	(๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต	ร้อยละ ๔๐

๒. เกณฑ์การประเมินผล และการรายงานผลการประเมิน ITA ลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน จำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

๑. ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
หัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

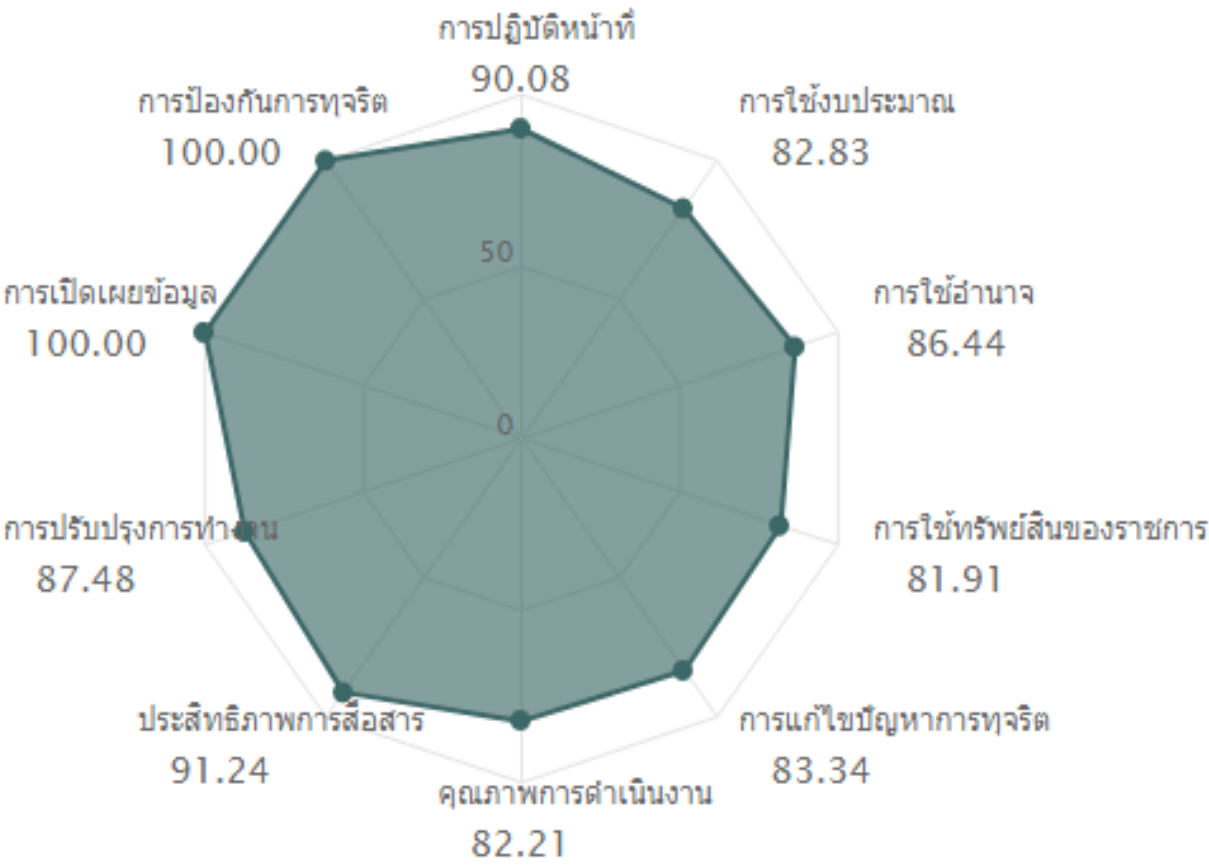


คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

91.57 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.24
4	การปฏิบัติหน้าที่	90.08
5	การปรับปรุงการทำงาน	87.48
6	การใช้อำนาจ	86.44
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.34
8	การใช้งบประมาณ	82.83
9	คุณภาพการดำเนินงาน	82.21
10	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.91

คะแนนสูงสุด	100.0	คะแนน	คะแนนต่ำสุด	81.91	คะแนน
	-				

สรุปได้ดังนี้

จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

จุดอ่อน ที่จะต้องได้รับการพัฒนา เนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๘๑.๙๑ คะแนน

วิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนน (ร้อยละ)	สิ่งที่คาดว่าจะทำได้ดี	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข พัฒนาอย่างเร่งด่วน	มาตรการที่ยกระดับ ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๐๘	- พนักงานใน อบต.หัวเมือง มีความรู้ความเข้าใจ และ พร้อมให้ความร่วมมือ - พนักงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส - พนักงานปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน - ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่	- พนักงานบางส่วนยังขาดความเข้าใจในเรื่องระบบงานของตนเอง	- แสดงโครงสร้างการปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ อบต.หัวเมือง ใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น - สร้างจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน - ชี้แจง เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานของแต่ละส่วนงาน
๒. การใช้งบประมาณ	๘๒.๘๓	- พนักงานใน อบต.หัวเมือง ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ อบต.หัวเมือง หรือส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ - อบต.หัวเมือง ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด มีการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ - อบต.หัวเมือง ให้จ่ายเงินเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	- พนักงานบางส่วนยังไม่ทราบเกี่ยวกับงบประมาณในส่วนงานที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่	- แสดงประกาศตามที่ อบต.หัวเมือง จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - แสดงประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่รับการประเมิน - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.หัวเมือง - เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ - ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ - การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างแท้จริง - ส่งเสริมให้ อบต.หัวเมือง เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนน (ร้อยละ)	สิ่งที่คาดว่าจะทำได้ดี	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข พัฒนาอย่างเร่งด่วน	มาตรการที่ยกระดับ ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
๓. การใช้อำนาจ	๘๖.๔๔	- พนักงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส - พนักงานปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ - ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	- พนักงานบางส่วนยังขาดความเข้าใจในเรื่องการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา	- สร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายใน อบต.หัวเมือง ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา - สร้างจิตสำนึกในการทำงานอย่างสุจริต มีความโปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์พวกพ้อง - การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ การเลื่อนตำแหน่ง ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๙๑	- พนักงานใน อบต.หัวเมือง ทราบแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ อบต.หัวเมือง อย่างถูกต้อง - พนักงานใน อบต.หัวเมือง ทราบแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ อบต.หัวเมือง และพร้อมให้ความร่วมมือ	- พนักงานบางส่วนยังไม่ทราบแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ อบต.หัวเมือง อย่างถูกต้อง	- กำหนดแนวทาง ขั้นตอนในขออนุญาต การยืมทรัพย์สิน การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ให้อำนาจหน้าที่ใน อบต.หัวเมือง ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ - ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องและมีความสะดวก ไม่ใช่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.หัวเมือง มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๓๔	- จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง - นำผลการประเมิน ITA ของปีก่อนหน้าไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	- พนักงานบางส่วนยังไม่ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง	- ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน อบต.หัวเมือง ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต และนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น - ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง - เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ บนเว็บไซต์ของ อบต.หัวเมือง - ส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแสหรือการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายใน อบต.หัวเมือง รวมตรวจสอบและมีการลงโทษอย่างจริงจัง - กำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนน (ร้อยละ)	สิ่งที่คาดว่าจะทำได้ดี	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข พัฒนาอย่างเร่งด่วน	มาตรการที่ยกระดับ ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๒๑	- ให้บริการผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด - ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ - ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ - ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	- พนักงานบางส่วนปฏิบัติงานตามขั้นตอน แต่ยังให้บริการช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด	- ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ - สร้างจิตสำนึกในการทำงานอย่างสุจริต มีความโปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์พวกพ้อง - จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้/ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.หัวเมือง /บอร์ดประชาสัมพันธ์
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๒๔	- อบต.หัวเมือง มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ อบต.หัวเมืองสามารถเข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน - อบต.หัวเมือง มีช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ การตอบข้อซักถาม สามารถสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ - มีช่องทางให้แจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน กรณีพบการทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน	- พนักงานบางส่วนยังไม่ทราบถึงช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน - จัดทำโครงการ อบต.พบประชาชน มีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนอย่างชัดเจน
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๔๘	- อบต.หัวเมือง มีระบบการให้บริการออนไลน์ เช่น การขอรับบริการซ่อมไฟกิ่ง ขออนุญาตรถกระเช้าตัดกิ่งไม้ ขอรถบรรทุกน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค การแจ้งร้องทุกข์ ร้องเรียน เป็นต้น	- พนักงานบางส่วนยังไม่ให้ความสำคัญในการเข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งบางครั้งอาจไม่สามารถตอบข้อซักถามผ่านระบบออนไลน์ได้ทัน	- พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องให้ความสำคัญกับเว็บไซต์ของหน่วยงานสามารถตอบข้อซักถาม/การขอรับบริการได้อย่างทันท่วงที - แสดงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ หรือการให้บริการ บนเว็บไซต์ของ อบต.หัวเมือง อย่างชัดเจน - เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีร่วมในการดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นให้เพิ่มมากขึ้น - พัฒนาการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนน (ร้อยละ)	สิ่งที่คาดว่าจะทำได้ดี	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข พัฒนาอย่างเร่งด่วน	มาตรการที่ยกระดับ ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	- พนักงานใน อบต.หัวเมือง มีความรู้ความเข้าใจ และ พร้อมให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี - เปิดเผยข้อมูลภายใน ระยะเวลาที่กำหนด - ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นข้อมูล ปัจจุบัน	- พนักงานบางส่วนยังขาด ความเข้าใจในเรื่องของการ เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เป็นไป ตามเกณฑ์	- สร้างความรู้ ความตระหนัก เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตาม หลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ อบต.หัวเมือง ต้องเป็นข้อมูล ปัจจุบัน แสดงถึงความโปร่งใสใน การบริหารงาน และการดำเนินงาน ของหน่วยงาน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	- ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy เพื่อประกาศให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน อบต.หัวเมือง ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด - ประกาศประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - จัดทำแผนปฏิบัติการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการ ทุจริต	- พนักงานบางส่วนขาดความ เข้าใจในนโยบายไม่รับ ของขวัญ ของกำนัลอย่าง ชัดเจน	- สร้างความรู้ ความตระหนัก เกี่ยวกับการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - เมื่อรับเรื่องร้องเรียน ต้องติดตาม ผลการร้องเรียน และสร้างความ มั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการ ร้องเรียน - แสดงนโยบายผู้บริหารสูงสุด โดย เจ้าหน้าที่ อบต.หัวเมือง ทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ ของ กำนัลทุกชนิด เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน - ส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรม และมีความโปร่งใส - แสดงกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริต และประพจน์มิชอบของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ อบต.หัวเมือง มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - กำกับ ติดตามการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม

๒. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรม และความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการกำกับ ติดตาม ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล เพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรม และจากการประชุม คณะกรรมการเพื่อดำเนินการกำกับ ติดตาม ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑.๑ แสดงโครงสร้างการปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ ๑.๒ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ อบต. หัวเมือง ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น ๑.๓ สร้างจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน ๑.๔ ชี้แจง เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานของแต่ละส่วนงาน	- คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง - งานเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผล ดำเนินการในการประชุมพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๒. การใช้ งบประมาณ	๒.๑ แสดงประกาศตามที่ อบต. หัวเมือง จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๒ แสดงประกาศผลการจัดซื้อจัด จ้างให้ชัดเจน โดยเป็นข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างในปีที่รับการประเมิน ๒.๓ แสดงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของ อบต.หัวเมือง ๒.๔ เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วม ในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ๒.๕ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒.๖ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนรวมอย่างแท้จริง	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหัวเมือง - งานพัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผล ดำเนินการในการ ประชุมพนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวเมือง
๓. การใช้อำนาจ	๓.๑ กำหนดมาตรการบริหารงาน บุคคลและการ พิจารณาให้คุณ ให้ โทษตามหลักคุณธรรม และ ความสามารถ ๓.๒ การใช้อำนาจของผู้บริหาร ด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำ รายละเอียดของตำแหน่งงาน และ เกณฑ์การประเมินผล รวมทั้งการ เปิดรับฟังความคิดเห็นของ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๓.๓ สร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ ภายใน อบต.หัวเมือง ต่อการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชา ๓.๔ สร้างจิตสำนึกในการทำงาน อย่างสุจริต มีความโปร่งใส ไม่ เอื้อประโยชน์พวกพ้อง ๓.๕ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือการเลื่อนตำแหน่ง ต้อง เป็นไปด้วยความโปร่งใส	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหัวเมือง - งานการเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผล ดำเนินการในการ ประชุมพนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวเมือง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๔.๑ ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับ แนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๔.๒ เพิ่มการอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๔.๓ เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ๔.๔ กำหนดแนวทาง ขั้นตอนใน ขออนุญาต การยืมทรัพย์สิน การ ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ใน อบต. หัวเมือง ได้รับทราบและยึดถือ ปฏิบัติ ๔.๕ ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้องและมี ความสะดวก ไม่ใช่เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว ๔.๖ กำกับ ดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่ของ อบต.หัวเมือง มีการ ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหัวเมือง - เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/ กอง ในอบต.หัวเมือง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผล ดำเนินการในการ ประชุมพนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวเมือง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๕.๑ จัดทำแผนด้านการป้องกัน การทุจริต พร้อมทั้งทบทวน มาตรการการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๕.๒ เฝ้าระวัง ตรวจสอบการ ทุจริต และมีการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ๕.๓ ประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายใน อบต.หัวเมือง ต่อการแก้ไข ปัญหาการทุจริต และนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น ๕.๔ ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญ ในการต่อต้านการทุจริตอย่าง จริงจัง ๕.๕ เผยแพร่ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ บน เว็บไซต์ของ อบต.หัวเมือง ๕.๖ ส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือการร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ภายใน อบต.หัวเมือง รวมทั้งตรวจสอบ และมีการลงโทษ อย่างจริงจัง ๕.๗ กำกับ ติดตามการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหัวเมือง - งานเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผล ดำเนินการในการ ประชุมพนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวเมือง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	๖.๑ ปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น ไม่ปิดบัง หรือ บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ หรือให้บริการกับผู้มา รับบริการ ๖.๒ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ประชาชนโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๖.๓ สร้างจิตสำนึกในการทำงาน อย่างสุจริต มีความโปร่งใส ไม่ เอื้อประโยชน์พวกพ้อง ๖.๔ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ ๖.๕ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.หัวเมือง /บอร์ด ประชาสัมพันธ์	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหัวเมือง - เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/ กอง ในอบต.หัวเมือง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผล ดำเนินการในการ ประชุมพนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวเมือง
๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๗.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจะต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๗.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบอย่างชัดเจน ๗.๓ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่าน เว็บไซต์ อบต.หัวเมือง สามารถ เข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน ๗.๔ มีช่องทางแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ การตอบข้อซักถาม สามารถสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ ๗.๕ มีช่องทางให้แจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียน กรณีพบการทุจริตของ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหัวเมือง - เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/ กอง ในอบต.หัวเมือง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผล ดำเนินการในการ ประชุมพนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวเมือง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือให้บริการกับผู้มารับบริการ ๘.๒ ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน หรือให้บริการ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๘.๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องให้ความสำคัญกับเว็บไซต์ของหน่วยงาน สามารถตอบข้อซักถาม/การขอรับบริการได้อย่างทันท่วงที ๘.๔ แสดงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ บนเว็บไซต์ของ อบต.หัวเมือง อย่างชัดเจน ๘.๕ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีร่วมในการดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นให้เพิ่มมากขึ้น ๘.๖ พัฒนาการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	- คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง - เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ในอบต.หัวเมือง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผล ดำเนินการในการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๙. การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร	๙.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการอย่างชัดเจน ๙.๒ มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุ - กระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณโดยเปิดเผย และ พร้อมรับการตรวจสอบจากทุก ภาคส่วน - การจัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๙.๓ สร้างความรู้ ความตระหนัก เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตาม หลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๙.๔ ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยผ่าน เว็บไซต์ อปท.หัวเมือง ต้องเป็น ข้อมูลปัจจุบัน แสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงาน และ การดำเนินงานของหน่วยงาน	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหัวเมือง - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานผล ดำเนินการในการ ประชุมพนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวเมือง
๑๐. การป้องกันการ ทุจริต	๑๐.๑ จัดทำมาตรการ ส่งเสริมด้าน คุณธรรมความโปร่งใส และป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน ๑๐.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการ ทุจริต และประพจน์มิชอบของ เจ้าหน้าที่ ๑๐.๓ แสดงนโยบายผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ โดยการประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy เพื่อ ประกาศให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน อปท.หัวเมือง ไม่รับของขวัญ และขอ กำนัลทุกชนิด	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหัวเมือง - งานการเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผล ดำเนินการในการ ประชุมพนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวเมือง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑๐. การป้องกันการ ทุจริต (ต่อ)	๑๐.๔ แสดงกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติดีของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๑๐.๕ สร้างความรู้ ความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๑๐.๖ เมื่อรับเรื่องร้องเรียน ต้องติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริตตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน ๑๐.๗ แสดงนโยบายผู้บริหารสูงสุดโดยเจ้าหน้าที่ อบต.หัวเมือง ทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๑๐.๘ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ อบต.หัวเมือง มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑๐.๙ ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑๐.๑๐ กำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง - งานเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผล ดำเนินการในการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวนรรัตน์ โพธาทู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นายจิรายุทธ์ หงษ์สืบเจ็ด)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.



ผู้ตรวจสอบ

(ปนาท ตनावรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายสมพล พุ่มพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง