



คำสั่งกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ที่ ๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงาน และการมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ที่ ๓๓ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง นั้น

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมจึงแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ภายในกองให้พนักงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อเป็นการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน จึงแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ภายในกอง ดังนี้

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชนมีสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉินงานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐาน และคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพ และอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพ และจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการ และพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกัน และบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการ และแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์ และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผน และจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๑. นางสุดพรรณา รัตนบุผา เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ระดับต้น (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแล และให้คำแนะนำ ปรีกษา ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. งานบริหารงานสาธารณสุข
๒. งานบริการสาธารณสุข
๓. งานส่งเสริมสุขภาพ
๔. งานป้องกัน และควบคุมโรค
๕. งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
๖. งานจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

๗. งานรักษาความสะอาด
๘. งานบริหารงานทั่วไป
๙. งานอื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือเป็นการกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย

งานเพิ่มเติม

(๑) งานบริหารงานสาธารณสุข

- งานบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานยุทธศาสตร์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานกฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๒) งานบริการสาธารณสุข

- งานหลักประกันสุขภาพ

(๓) งานส่งเสริมสุขภาพ

- งานส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน ควบคุมโรค

(๔) งานป้องกัน และควบคุมโรค

- งานป้องกันเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อ และไม่ติดต่อ

(๕) งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- งานวางแผน และจัดทำแผนดำเนินงานเฝ้าระวังควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อม
- งานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

(๖) งานจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล

(๗) งานบริหารงานทั่วไป

- งานพัสดุ
- งานการเงิน

(๘) งานอื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือเป็นการกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย

๒. นายบุญชู คุณารูป เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
สุขาภิบาลชำนาญงาน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานบริการสาธารณสุข

- งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- งานให้บริการด้านสาธารณสุข
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

(๒) งานส่งเสริมสุขภาพ

- งานส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน ควบคุมโรค
- งานส่งเสริม และสนับสนุนการแพทย์แผนไทย
- งานป้องกัน และบำบัดการติดสารเสพติด

(๓) งานป้องกัน และควบคุมโรค

- งานป้องกันเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อ และไม่ติดต่อ

(๔) งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- งานจัดทำ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการ จัดการสิ่งแวดล้อม
- งานอนุรักษ์ ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ฝั่ระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานรณรงค์สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- งานสุขภาพในสถานประกอบการ
- งานสุขภาพชุมชน
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม

(๕) งานจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

- งานบริการ และพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย

(๖) งานรักษาความสะอาด

- งานบริการรักษาความสะอาด

(๗) งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการทั่วไป

(๘) งานอื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

วิภาดา ใจ

(นางสุดพรพร รัตนบุผา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม