



คำสั่งกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ที่ ๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงาน และการมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ที่ ๓๓ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง นั้น

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมจึงแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ภายในกองให้พนักงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อเป็นการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน จึงแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ภายในกอง ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึก และส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๑. นางสาวสุกานดา สุธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานแผนงาน และโครงการ

- งานแผนงานและโครงการ

(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานการศึกษา
- งานบำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ

- ส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ

(๔) งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการทั่วไป

(๕) งานอื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือเป็นการกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย

๒. นางสาวนุชจรี ศรีแก้ว (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานบำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒) งานกิจกรรมเด็ก และเยาวชน

- ส่งเสริมกิจกรรมเด็ก และเยาวชน
- งานฝึก และส่งเสริมอาชีพ

(๓) งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ

- ส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ

(๔) งานอื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย

๓. นางภัทราพร ใจเอิบ พนักงานครูส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแล และให้คำแนะนำ ปรีกษา ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) งานบริหารการศึกษา

- งานพัฒนาการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานบริหารงบประมาณ
- งานเครือข่ายทางการศึกษา

(๒) งานแผนงาน และโครงการ

- งานแผนงานและโครงการ

(๓) งานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๔) งานอื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย

๔. นางเพ็ญ สมอ่อน พนักงานครูส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานบริหารการศึกษา

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานบริหารงบประมาณ
- งานขยายโอกาสทางการศึกษา

(๒) งานบริหารงานทั่วไป

- งานการเงิน

(๓) งานอื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย

๕. นางจันทร์พร ดาวดิษฐ์ พนักงานครูส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานบริหารการศึกษา

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานขยายโอกาสทางการศึกษา

(๒) งานบริหารงานทั่วไป

- งานพัสดุ

(๓) งานอื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย

๖. นางสาวอรพิน ไวยโยธิน พนักงานครูส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ.๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานบริหารการศึกษา

- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) งานอื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย

๗. นางสาวมุกิตา พุ่มพวง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานบริหารการศึกษา

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานศึกษานิเทศก์
- งานเครือข่ายทางการศึกษา

(๒) งานอื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย

๘. นางสาวปิยณัฐ ทองประไพ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) งานอื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย

๙. นางสาวดวงหทัย แก้วดวงใจ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานบริหารการศึกษา

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา

(๒) งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการทั่วไป

(๓) งานอื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย

๑๐. นางสาวเทวีกา ทองประไพ (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานบริหารการศึกษา

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานหลักสูตร

(๒) งานอื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายอำพล โสกา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม