



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ที่ ๔๙๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้า/ผู้อำนวยการกอง

.....

อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๐ (๓) ความว่า “ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจมอบอำนาจให้พนักงานส่วนตำบลในกอง หรือส่วนราชการนั้นในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติกิจการที่ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมายใด ให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดในองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล...”

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และการกระจายความรับผิดชอบของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ จึงแต่งตั้งบุคคลปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังมีรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจดังกล่าว และเมื่อได้รับมอบอำนาจแล้ว ผู้มอบอำนาจมีหน้าที่กำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจ และให้มีอำนาจแนะนำ และแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจได้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

( ลงชื่อ )

( นายสาคร จิตชู )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

แบบทำยคำสั่ง อบต.หัวเมือง ที่ ๔๙๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
นางสาวนวรรตน์ โปธาตุ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นายจิรายุทธ์ หงษ์สิบเจ็ด เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
นางปณิตา ใจยวน เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	นายรังสรรค์ จินายะ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	
นายวิวัฒน์ชัย รัตนกมลวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	นายปิยพงษ์ มั่นคง เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นัก บริหารงานช่าง ระดับต้น)	
นายบุญชู คุณารูป เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ชำนาญงาน	นางสุดพรรณษา รัตนบุผา เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	
นางภัทรพร ใจเอิบ พนักงานครูส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๔	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	นายอำพล โสภา เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น )	

## รายละเอียดการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน มีดังนี้

๑. การมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจ ปฏิบัติราชการตามภารกิจรับผิดชอบ ประสานงาน การพิจารณา และการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการบริหารงานแบบบูรณาการ และยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

๒. มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ และปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่น ตามอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ คำสั่ง หรือคำแนะนำ ข้อสั่งการ ที่ชอบด้วยกฎหมาย กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ยกเว้น อำนาจที่ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ขอสงวนอำนาจไว้เป็นการเฉพาะ ดังนี้

๒.๑ งานนโยบายสำคัญที่เกี่ยวกับ งานราชการลับที่สำคัญ งานความมั่นคงของชาติ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อประชาชนเป็นวงกว้าง

๒.๒ งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด หรือระบุไว้ โดยเฉพาะว่าเป็นอำนาจของผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นการเฉพาะตัว

๒.๓ งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ การเดินทางไปราชการ การลา การเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการเดินทางไปต่างประเทศระหว่างลา หรือวันหยุดราชการของข้าราชการทุกคนในสังกัด

๓. ส่วนอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ การยกเว้น ผ่อนผัน ให้ไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ หรือคำสั่งใดๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ที่เป็นเรื่องนโยบายสำคัญ ให้เสนอผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นพิจารณาสั่งการ

๔. เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ตามคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๔.๑ หากผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องแจ้งการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญดังกล่าวโดยรวดเร็ว ขอให้ผู้รับมอบอำนาจ สั่งการในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือผู้รักษาราชการแทน แล้วแต่กรณี แล้วรีบนำเรียนให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นทราบโดยเร็ว

๔.๒ อำนาจการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการในหน่วยงาน ที่มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจ รับผิดชอบ ให้กำกับดูแลทุกด้าน ทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การปกครอง การบริหาร การพัฒนา การกำกับดูแลภายในสำนักงาน ฯลฯ หรือตามผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นมอบหมาย

๔.๓ ให้ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่ง จัดแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อปฏิบัติราชการให้สำเร็จลุล่วงไปโดยเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการประชาชนหรืองานเร่งด่วน

๔.๔ บรรดากิจกรรมที่ผู้รับมอบอำนาจได้สั่งการตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ให้เจ้าของเรื่องรวบรวมรายงานนำเสนอให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นทราบโดยตรง

๔.๕ ให้ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และเข้าใจอย่างถ่องแท้โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ หากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือ หรือมีมติคณะรัฐมนตรีที่เห็นว่าสมควรนำมาใช้เป็นหลักในการปรับปรุงเพิ่มเติม การมอบอำนาจของผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ให้นำเหตุผล และรายละเอียดเสนอผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พิจารณาเป็นกรณีๆ

๔.๖ งานอื่นใดที่กฎหมาย กฎ ระเบียบของส่วนราชการกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองนั้น ให้ถือปฏิบัติตามนัยกฎหมาย กฎ ระเบียบนั้นๆ

๔.๗ การลงนามในหนังสือราชการ ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อรายงานอำเภอ จังหวัด หรือประสานงานกับส่วนราชการภายนอก ให้ลงนามโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการส่งสำเนาคำสั่งของทางราชการต่างๆ ให้ผู้รับมอบอำนาจ ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนได้ หรือบุคคลที่รับผิดชอบในงานนั้นๆ

๔.๘ กรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นพิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งหากมิได้ส่งการอนุญาต อนุมัติ ในทันทีจะเกิดความเสียหาย ก็ให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวินิจฉัยสั่งการไปโดยเร็ว

๕. ในการมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ นอกเหนือจากที่มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นแล้ว ให้ถือว่าได้มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ทุกกรณี เต็มอำนาจของผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ยกเว้น กรณีที่ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นสงวนไว้เท่านั้น หากปรากฏว่าการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการเรื่องใดมีปัญหาไม่เป็นที่แน่ชัดว่าได้มีการมอบอำนาจหรือไม่ ให้นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ มอบหมายให้ชัดเจนต่อไป

๖. ในกรณีเร่งด่วน หรือในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นไปราชการหรือไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ และมีงานคั่งค้างรอการพิจารณา วินิจฉัยสั่งการเกินกว่า ๒ วันทำการ ให้รับนำเรื่องที่คั่งค้างเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวินิจฉัยสั่งการด้วยตนเอง รวมถึงกรณีผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ซึ่งเป็นเหตุให้งานคั่งค้างเกินกว่า ๒ วันทำการ ให้รับนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วินิจฉัยโดยเร็ว

๗. การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าวข้างต้น หากผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเห็นสมควรที่จะสั่งการด้วยตนเองเฉพาะกรณี หรือหากมีความเห็นที่แตกต่างจากที่ได้สั่งการไปแล้วในแต่ละเรื่อง ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือสั่งการในเรื่องนั้นๆ ได้ทุกกรณี

๘. กรณีที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และรับรายงานให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นทราบภายหลังโดยเร็ว

๙. การปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจ ดำเนินการ จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจ การปฏิบัติราชการแทน เพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้อำนาจของผู้ได้รับมอบหมาย นำเสนอผู้อำนวยการ กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นประจำประมาณละ ๑ ครั้ง โดยให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ของทุกปี

๑๐. ไม่อนุญาตให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ มอบอำนาจต่อไปให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน

๑๑. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของผู้อำนวยความสะดวก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่จะสั่งการหรือดำเนินการเอง หากเห็นเป็นการสมควรเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๒. การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าวข้างต้น เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจ และทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น กระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้ง สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง