

## ส่วนที่ ๔ หลักสูตรการพัฒนา

---

พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหนึ่งหลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๘ พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๑.๑๐ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๑ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือน และที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

๒.๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

๒.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๕ พระราชบัญญัติขุดดิน และถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๖ ระเบียบกฎหมาย และแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๓.๑ การอบรมหลักสูตรนักวิชาการคลัง

๓.๒ การอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๓.๓ การอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๔ การอบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน

- ๓.๕ การอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
- ๓.๖ การอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
- ๓.๗ การอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
- ๓.๘ การอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี
- ๓.๙ การอบรมหลักสูตรนักวิชาการพัสดุ
- ๓.๑๐ การอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๑๑ การอบรมหลักสูตรนายช่างโยธา
- ๓.๑๒ การอบรมหลักสูตรครู และบุคลากรทางการศึกษา

#### ๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

- ๔.๑ การอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น
- ๔.๒ การอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
- ๔.๓ การอบรมหลักสูตรนักบริหารงานคลัง
- ๔.๔ การอบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง
- ๔.๕ การอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
- ๔.๖ การอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๔.๗ เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
- ๔.๘ มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
- ๔.๙ การจัดทำแผนงานเชิงกลยุทธ์ในองค์กร
- ๔.๑๐ การบริหารโครงการ การกำหนด และวางแผนโครงการ
- ๔.๑๑ การพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร

#### ๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

- ๕.๑ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
- ๕.๒ การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

- \* **หมายเหตุ**
- ๑. หลักสูตรต่างๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น และมีเนื้อหาสอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น
  - ๒. หลักสูตรในแต่ละด้านสามารถจัดรวมไว้ในโครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โครงการเดียวกันได้

## ส่วนที่ ๕

### วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

---

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็น และความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

#### ๑. วิธีการดำเนินการ

- ๑.๑ การปฐมนิเทศ
- ๑.๒ การฝึกอบรม / สัมมนา
- ๑.๓ การศึกษา หรือดูงาน
- ๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนารวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา

#### ๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

- ๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง
- ๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม
- ๒.๓ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชนอื่นๆ ดำเนินการ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง เป็นผู้ดำเนินการ

#### ๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

- ๓.๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- ๓.๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๓.๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

#### ๔. โครงการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม ตามโครงการต่างๆ ในส่วนที่ ๖

## ส่วนที่ ๖

รายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓

## องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ที่	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยดำเนินการ			วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
			อบต.	กรมส่งเสริมฯ	หน่วยงานอื่น				
๑	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต. - จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของ อบต. ในเรื่องของระเบียบกฎหมาย และตามหลักสูตรต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกตำแหน่ง	✓			อบรม / ศึกษาดูงาน	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๑๐๐,๐๐๐ ( ๓ ปี )	
๒	โครงการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากร - ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานอื่นๆ จัด	ทุกตำแหน่ง			✓	อบรม / สัมมนา	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๑๕๐,๐๐๐ ( ๓ ปี )	
๓	โครงการปฐมนิเทศพนักงานบรรจุใหม่ - ปฐมนิเทศให้ความรู้ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	ทุกตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	✓			ปฐมนิเทศ / การสอนงาน	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	-	

ที่	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยดำเนินการ			วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
			อบต.	กรมส่งเสริมฯ	หน่วยงานอื่น				
๔	โครงการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ - หลักสูตรนักวิชาการคลัง - หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข - หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ - หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล - หลักสูตรนักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน - หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน - หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ - หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี - หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ - หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย - หลักสูตรนายช่างโยธา - หลักสูตรครู และบุคลากรทางการศึกษา	ตามตำแหน่งที่เปิดอบรม		✓		อบรม / สัมมนา ศึกษาดูงาน	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๒๕๐,๐๐๐ ( ทุกตำแหน่ง )	

ที่	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยดำเนินการ			วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
			อบต.	กรมส่งเสริมฯ	หน่วยงานอื่น				
๕	โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน - จัดมอบรางวัลให้แก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น - อบรมให้ความรู้ในเรื่องการจูงใจในการปฏิบัติงาน และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร อบต.	ทุกตำแหน่ง	✓			ประชุม / สัมมนา	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๕๐,๐๐๐ ( ๓ ปี )	
๖	โครงการส่งเสริมการศึกษาแก่บุคลากร - สนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรของ อบต.	ทุกตำแหน่ง ตาม หลักเกณฑ์			✓	ศึกษาตามหลักสูตร	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๑๐๐,๐๐๐ ( ๓ ปี )	
๗	การประชุมประจำเดือน - จัดประชุมประจำเดือน แนะนำการปฏิบัติงานและถ่ายทอดความรู้โดยให้บุคลากรที่ได้ไปอบรมมาเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรทุกคน	ทุกตำแหน่ง	✓			ประชุมประจำเดือน / การสอนงาน	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	-	

ที่	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยดำเนินการ			วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
			อบต.	กรมส่งเสริมฯ	หน่วยงานอื่น				
๘	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร - จัดฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร ของ อบต.	ทุกตำแหน่ง	✓			ประชุม / อบรม	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๑๐,๐๐๐ ( ๓ ปี )	
๙	การจัดทำประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ - จัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อให้ บุคลากรได้ยึดถือ และใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	ทุกตำแหน่ง	✓			ประชุม ประจำเดือน	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	-	
** การจัดทำประมวลผลจริยธรรมดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕..... แล้วใช้ในการปฏิบัติรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓									

## ส่วนที่ ๗

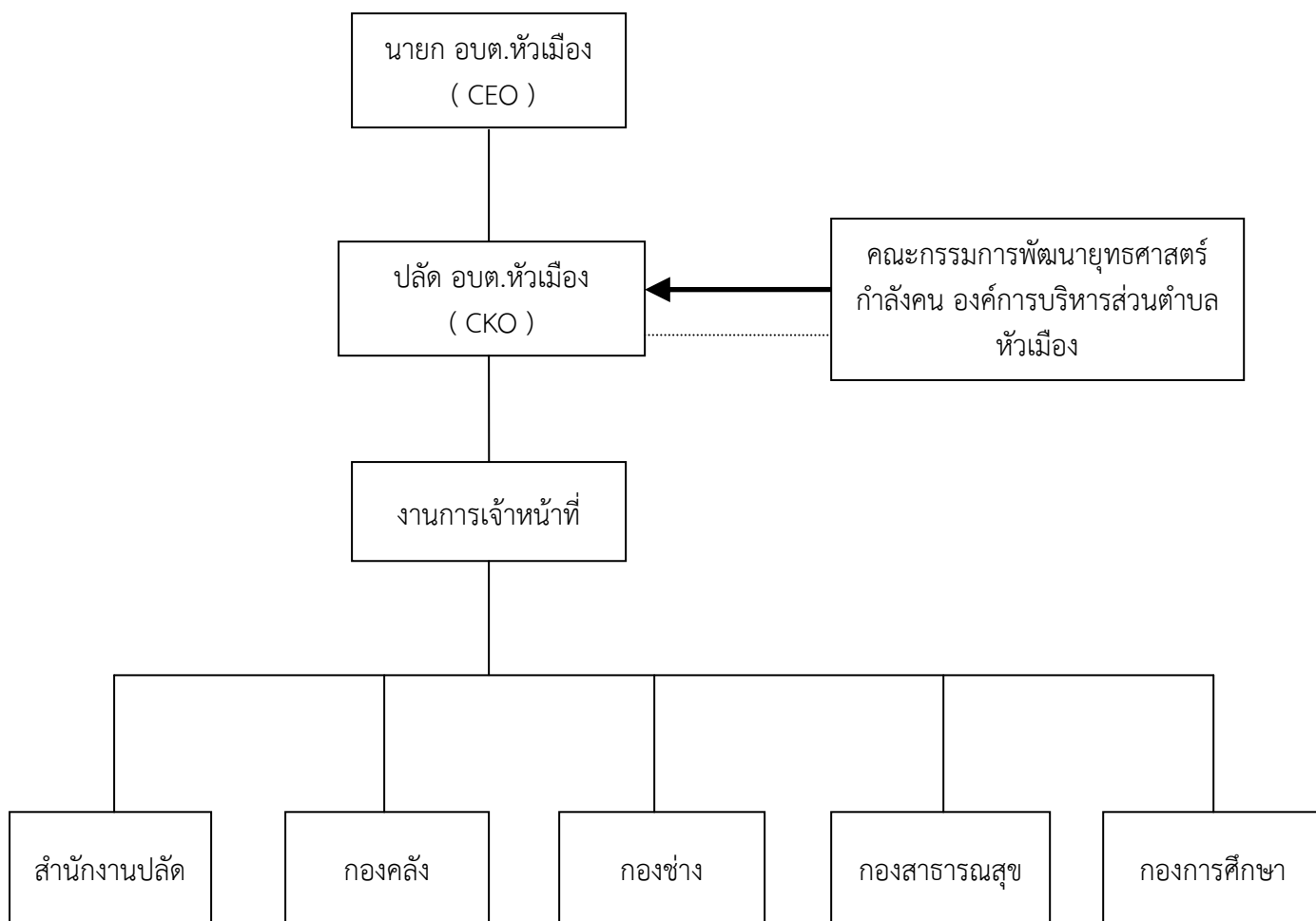
### การบริหารจัดการ และติดตามประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ และแนวทางการติดตามประเมินผล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพบุคคล ว่าบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่มากนักเพียงใด โดยได้กำหนดแนวทางไว้ ดังนี้

#### ๑. การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะดำเนินการดังนี้

๑) ให้มีการตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพบุคคล ทำหน้าที่วิเคราะห์ และวางระบบการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาศูนย์สุขภาพบุคคลกำลังคนองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง โดยมีผังโครงสร้างองค์กร และการบริหารจัดการ การติดตามประเมินผล แสดงดังรูปที่ ๑.๑



รูปที่ ๑.๑ แสดงโครงสร้างองค์กร และการบริหารจัดการ และการติดตามประเมินผล



ความหมาย	—————	สายการบังคับบัญชาโดยตรง
	.....	การประสานงาน
	←	Flow ของการรายงาน

๒) ให้คณะทำงานติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคน รายงานผลการทำงานต่อคณะกรรมการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุก ๓ เดือน

๓) เพื่อให้การพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ดำเนินการไปตามแผนแม่บทฯ ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลในทางปฏิบัติ จึงต้องดำเนินการต่อไป

๔) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองที่สอดคล้องกับแผนแม่บทฯ เพื่อเกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน และประสานงาน

๕) สร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ยอมรับและนำไปสู่การปฏิบัติ

## ๒ การติดตามประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้กำหนดวิธีการติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และบุคลากร ดังนี้

คณะกรรมการติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- |   |      |                      |
|---|------|----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง        | เป็น | ประธาน               |
| ๒. หัวหน้าส่วนราชการทุกคน                   | เป็น | กรรมการ              |
| ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล | เป็น | กรรมการ และเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง เป็นประจำทุกปี และสรุปรายงานผล และข้อเสนอแนะในการติดตามประเมินผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง รับทราบเพื่อพิจารณา

นอกจากการติดตาม และประเมินผลในรูปคณะกรรมการแล้ว ในการที่มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในแต่ละครั้งที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง เป็นผู้ดำเนินการ จะทำการประเมินผลการพัฒนาความรู้ ในแต่ละครั้งเป็น ๒ ระยะ คือ

๑. ระยะก่อนการดำเนินการ โดยการประเมินจากการใช้แบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ ก่อนได้รับการพัฒนาความรู้

**๒. ระยะหลังการดำเนินการ** โดยการประเมินจากการใช้แบบทดสอบชุดเดิมเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจหลังจากได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ แล้วนำมาเปรียบเทียบผลคะแนนที่ได้ว่ามีผลคะแนนแตกต่างจากก่อนและหลังอย่างไร

เพื่อให้การติดตามประเมินผลมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการ กำหนดตัวชี้วัดเพื่อเป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จและผลกระทบของการดำเนินการตามแผนแม่บทฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง โดยกำหนดตัวชี้วัดเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

- ตัวชี้วัดตามเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการวัดประสิทธิผลของแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา (Output)
- ตัวชี้วัดระดับโครงการ เป็นการวัดความสำเร็จและผลกระทบของโครงการ

ในกรณีโครงการที่มีการจัดศึกษาดูงานนอกสถานที่ ภายหลังจากกลับจากศึกษาดูงานจะมีการประเมิน และสรุปผล สาระความรู้ และประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของ อบต. ได้ทราบ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต. ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นประโยชน์แก่ประชาชนต่อไป และรายงานให้นายอำเภอ ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้รับทราบต่อไป