



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ที่ ๓๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

.....

อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ , พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ หมวด ๕ มาตรา ๓๘-๔๐ และวรรคห้าของมาตรา ๖๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๐ ความว่า “ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติกิจการที่ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารจะพึงปฏิบัติ หรือ ดำเนินการตามกฎหมายใด ให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดในองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล...”

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามมติ ข้อบังคับ และแผนพัฒนา ตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน จึง แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เพื่อช่วยเหลือการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ดังนี้

๑. นายวิทย์ วงศ์ยนต์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง คนที่ ๑
ให้ช่วยควบคุม ดูแลงานให้เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑.๑ ดูแลงานเกี่ยวกับงานรัฐพิธี หรืองานพิธีอื่น ๆ
- ๑.๒ งานจัดประชุมประชาคม และงานจัดทำแผน
- ๑.๓ งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๔ งานส่งเสริมการกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา
- ๑.๕ งานวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑.๖ งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- ๑.๗ งานจัดการสิ่งแวดล้อม และมลพิษต่างๆ

๒. นายชูชาติ วรรณสาร ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง คนที่ ๒
ให้ช่วยควบคุม ดูแลงานให้เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๒.๑ ดูแลงานก่อสร้างถนน อาคาร ชุตลอก ตลอดจนการซ่อมแซม
- ๒.๒ งานสำรวจ
- ๒.๓ กิจการงานประปาในตำบล

๒.๔ งานจัดการด้านการศึกษา

๒.๕ งานส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ

๒.๖ งานด้านอนามัย และสิ่งแวดล้อม

๒.๗ งานควบคุมโรคติดต่อ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายสมพล พุ่มพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

รายละเอียดการมอบอำนาจมีดังนี้

๑. การมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจ ปฏิบัติราชการตามภารกิจรับผิดชอบ ประสานงาน การพิจารณา และการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการบริหารงานแบบบูรณาการ และยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

๒. มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ และปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่น ตามอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ คำสั่ง หรือคำแนะนำ ข้อสั่งการ ที่ชอบด้วยกฎหมาย กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ยกเว้น อำนาจที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ขอสงวนอำนาจไว้เป็นการเฉพาะ ดังนี้

๒.๑ งานนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ งานราชการลับที่สำคัญ งานความมั่นคงของชาติ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิบัติที่มีผลต่อประชาชนเป็นวงกว้าง

๒.๒ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด หรือระบุไว้ โดยเฉพาะว่าเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะตัว

๒.๓ การให้ข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนปกติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ

๒.๔ งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล

๒.๖ การเดินทางไปราชการ การลา การเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการเดินทางไปต่างประเทศระหว่างลา หรือวันหยุดราชการของข้าราชการทุกคนในสังกัด

๓. ส่วนอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ การยกเว้น ผ่อนผัน ให้ไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ หรือคำสั่งใดๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ที่เป็นเรื่องนโยบายสำคัญ ให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาสั่งการ

๔. เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ตามคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๔.๑ อำนาจกำกับดูแลส่วนราชการที่มอบให้ผู้รับมอบอำนาจให้มีอำนาจในการสั่ง การ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการตามแผน ดูแลทั้งกระบวนการ คือ กำกับดูแลการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ การปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผล และการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน หรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๔.๒ หากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องแจ้งการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญดังกล่าวโดยรวดเร็ว ขอให้ผู้รับมอบอำนาจ สั่งการในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้รักษาราชการแทน แล้วแต่กรณี แล้วรีบนำเรียนให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยเร็ว

๔.๓ อำนาจการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการในหน่วยงาน ที่มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจรับผิดชอบ ให้กำกับดูแลทุกด้าน ทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การปกครอง การบริหาร การพัฒนา การกำกับดูแลภายในสำนักงาน ฯลฯ หรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๔.๔ ให้ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่ง จัดแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อปฏิบัติราชการให้สำเร็จลุล่วงไปโดยเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการประชาชนหรืองานเร่งด่วน

๔.๕ บรรดากิจกรรมที่ผู้รับมอบอำนาจได้สั่งการตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องรวบรวมรายงานนำเสนอให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลทราบโดยตรง

๔.๖ ให้ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และเข้าใจอย่างถ่องแท้โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ หากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือ หรือมีมติคณะรัฐมนตรีที่เห็นว่าสมควรนำมาใช้เป็นหลักในการปรับปรุงเพิ่มเติม การมอบอำนาจของนายกองคการบริหารส่วนตำบลให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ให้นำเหตุผล และรายละเอียดเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบล พิจารณาเป็นกรณีๆ

๔.๗ กรณีที่ผู้รับมอบอำนาจท่านใดท่านหนึ่งไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีเร่งด่วน ให้เสนอผู้รับมอบอำนาจอีกท่านหนึ่งพิจารณาสั่งการแทน ตามลำดับผู้รักษาราชการแทน นายกองคการบริหารส่วนตำบล และเมื่อวินิจฉัย และสั่งการไปประการใดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง ซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลทราบ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติโดยเร็ว

๔.๘ งานอื่นใดที่กฎหมาย กฎ ระเบียบของส่วนราชการกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการนั้น ให้ถือปฏิบัติตามนัยกฎหมาย กฎ ระเบียบของส่วนราชการนั้นๆ

๔.๙ กรณีที่มีหนังสือเวียน เพื่อแจ้งให้ส่วนราชการทราบหรือถือปฏิบัติ หากเป็นเรื่องสำคัญ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งให้ผู้รับมอบอำนาจที่รับผิดชอบในสายงานทราบทุกเรื่องด้วย

๔.๑๐ การลงนามในหนังสือราชการ ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกองคการบริหารส่วนตำบล เพื่อรายงานอำเภอ จังหวัด หรือประสานงานกับส่วนราชการภายนอก ให้ลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาราชการแทนนายกองคการบริหารส่วนตำบล หรือนายกองคการบริหารส่วนตำบลลงนามด้วยตัวเองเท่านั้น ยกเว้น การรายงานที่เกี่ยวกับสถิติ หรืองานประจำ ส่วนการส่งสำเนาคำสั่งของทางราชการต่างๆ ให้ผู้รับมอบอำนาจ ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนได้ หรือบุคคลที่รับผิดชอบในงานนั้นๆ

๔.๑๑ กรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองคการบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งหากมิได้สั่งการอนุญาต อนุมัติ ในทันทีจะเกิดความเสียหาย ก็ให้วินิจฉัยสั่งการไปโดยเร็ว แต่ในกรณีที่เห็นว่าสมควรเสนอให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลได้สั่งการเอง แม้จะอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายก็อาจเสนอให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลสั่งการได้เฉพาะกรณีไป

๕. ในการมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ นอกเหนือจากที่มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนนายกองคการบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้ถือว่าได้มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถปฏิบัติราชการแทนนายกองคการบริหารส่วนตำบลได้ทุกกรณี เต็มอำนาจของนายกองคการบริหารส่วนตำบล ยกเว้น กรณีที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลสงวนไว้เท่านั้น หากปรากฏว่าการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการเรื่องใดมีปัญหาไม่เป็นที่แน่ชัดว่าได้มีการมอบอำนาจหรือไม่ และอยู่ในความรับผิดชอบของท่านใด ให้นำเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ มอบหมายให้ชัดเจนต่อไป

๖. ในกรณีเร่งด่วน หรือในกรณีที่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผู้รับมอบอำนาจจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไปราชการหรือไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ และมีงานคั่งค้างรอการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการเกินกว่า ๒ วันทำการ ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องรับนำเรื่องที่ค้างเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล วินิจฉัยสั่งการด้วยตนเอง รวมถึงกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ซึ่งเป็นเหตุให้งานคั่งค้างเกินกว่า ๒ วันทำการ ให้ฝ่ายเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรับนำเสนอผู้รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล วินิจฉัยโดยเร็วแล้วรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบด้วย หากมีงานคั่งค้างหัวหน้าส่วนราชการจะต้องรับผิดชอบความเสียหายใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

๗. การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าวข้างต้น หากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรที่จะสั่งการด้วยตนเองเฉพาะกรณี หรือหากมีความเห็นที่แตกต่างจากที่ได้สั่งการไปแล้วในแต่ละเรื่อง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือสั่งการในเรื่องนั้นๆ ได้ทุกกรณี

๘. กรณีที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และรับรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบภายหลังโดยเร็ว

๙. การปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจ ดำเนินการ จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจการปฏิบัติราชการแทน เพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้อำนาจของผู้ได้รับมอบหมาย นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

๑๐. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ รายงานการปฏิบัติราชการแทนให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เป็นประจำทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน แต่หากกรณีที่ปฏิบัติราชการแทนนั้น เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทันที

๑๑. ไม่อนุญาตให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ มอบอำนาจต่อไปให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน

๑๒. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะสั่งการหรือดำเนินการเอง หากเห็นเป็นการสมควรเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๓. การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าวข้างต้น เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจ และทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น กระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง