

# รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ

## ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง  
อำเภอสอง จังหวัดแพร่

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/<br>แนวทาง                 | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ข้อเสนอแนะ                                                                                                     |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การ<br>เปิดเผยข้อมูล<br>ข่าวสาร | ๑.๑ มีการเปิดเผย<br>ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน<br>ระยะเวลา และ<br>ผู้รับผิดชอบในการ<br>ให้บริการอย่างชัดเจน                                                                                                                                              | - คณะกรรมการ<br>ประเมิน<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส<br>ขององค์การ<br>บริหารส่วน<br>ตำบลหัวเมือง<br><br>- งานการ<br>เจ้าหน้าที่                    | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑.มีคู่มือประชาชน<br>สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับ<br>ขั้นตอน ระยะเวลา และ<br>ผู้รับผิดชอบในการ<br>ให้บริการแต่ละงานอย่าง<br>ชัดเจน<br><br>๒.มีประชาสัมพันธ์คู่มือ<br>ประชาชนเผยแพร่ทาง<br>เว็บไซต์ของหน่วยงานที่<br>เปิดเผยอย่างชัดเจน                                                                                  | ประชาสัมพันธ์การ<br>เปิดเผยข้อมูล<br>ข่าวสารของ<br>หน่วยงานบน<br>เว็บไซต์ของ<br>หน่วยงานเป็น<br>ประจำ สม่ำเสมอ |
|                                    | ๑.๒ มีการเปิดเผย<br>ข้อมูลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>หรือจัดหาพัสดุ<br>- กระบวนการเบิกจ่าย<br>งบประมาณโดยเปิดเผย<br>และพร้อมรับการ<br>ตรวจสอบจากทุกภาค<br>ส่วน<br>- การจัดทำรายงานผล<br>การใช้จ่ายงบประมาณ<br>อย่างสม่ำเสมอ | - คณะกรรมการ<br>ประเมิน<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส<br>ขององค์การ<br>บริหารส่วน<br>ตำบลหัวเมือง<br><br>- งานพัสดุ<br><br>- งานการเงิน<br>และบัญชี | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑.จัดทำแผนการจัดซื้อ<br>จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ<br>ประกาศเผยแพร่บน<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>อย่างเปิดเผยชัดเจน<br>๒.มีการจัดทำ<br>กระบวนการเบิกจ่าย<br>งบประมาณโดยเปิดเผย<br>และพร้อมรับการตรวจ<br>สอบจากทุกภาคส่วน<br>๓.จัดทำรายงานผลการใช้<br>จ่ายงบประมาณเป็น<br>ประจำทุกเดือนเผยแพร่<br>บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน |                                                                                                                |

| มาตรการ/<br>แนวทาง           | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. การ<br>บริหารงาน<br>บุคคล | ๒.๑ กำหนดมาตรการ<br>บริหารงานบุคคลและ<br>การพิจารณาให้คุณ ให้<br>โทษตามหลักคุณธรรม<br>และความสามารถ                                                                                                                             | - คณะกรรมการ<br>ประเมิน<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส<br>ขององค์การ<br>บริหารส่วน<br>ตำบลหัวเมือง<br><br>- งานการ<br>เจ้าหน้าที่ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑.จัดประชุมชี้แจง<br>กำหนดมาตรการ<br>บริหารงานบุคคลและการ<br>พิจารณาให้คุณ ให้โทษ<br>ตามหลักคุณธรรม และ<br>ความสามารถ เมื่อวันที่<br>๒๓ มี.ค.๒๕๖๕<br><br>๒.กำหนดมาตรการ<br>บริหารงานบุคคลและการ<br>พิจารณาให้คุณ ให้โทษ<br>ตามหลักคุณธรรม และ<br>ความสามารถ เผยแพร่<br>บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน     | ประชาสัมพันธ์<br>มาตรการ<br>บริหารงานบุคคล<br>และประกาศ<br>หลักเกณฑ์การ<br>พิจารณาให้คุณ ให้<br>โทษตามหลัก<br>คุณธรรม และ<br>ความสามารถ<br>เผยแพร่บนเว็บไซต์<br>ของหน่วยงาน<br>พร้อมทั้งแจ้งเวียน<br>พนักงานใน<br>หน่วยงานได้รับ<br>ทราบเป็นประจำ |
|                              | ๒.๒ การใช้อำนาจของ<br>ผู้บริหารด้านการ<br>บริหารงานบุคคล จัดทำ<br>รายละเอียดของ<br>ตำแหน่งงาน และเกณฑ์<br>การประเมินผล รวมทั้ง<br>การเปิดรับฟังความ<br>คิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง<br>เพื่อปรับปรุง<br>ประสิทธิภาพการ<br>ปฏิบัติงาน | -คณะกรรมการ<br>ประเมิน<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส<br>ขององค์การ<br>บริหารส่วน<br>ตำบลหัวเมือง<br><br>- งานการ<br>เจ้าหน้าที่  | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑.จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์<br>การประเมินผล รวมทั้ง<br>การเปิดรับฟังความ<br>คิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง<br>เพื่อปรับปรุง<br>ประสิทธิภาพการ<br>ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒๓<br>มี.ค.๒๕๖๕<br><br>๒.จัดทำรายละเอียดของ<br>ตำแหน่งงาน และเกณฑ์<br>การประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน เผยแพร่บน<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน |                                                                                                                                                                                                                                                   |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                                                             | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. การสร้าง<br>ฐานความคิด<br>การแยกแยะ<br>ประโยชน์<br>ส่วนตัวและ<br>ประโยชน์<br>ส่วนรวม                        | ๓.๑ เสริมสร้างฐาน<br>ความคิดแยกแยะ<br>ประโยชน์ส่วนตัว และ<br>ประโยชน์ส่วนรวม โดย<br>การจัดทำสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์รณรงค์           | - คณะกรรมการ<br>ประเมิน<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส<br>ขององค์การ<br>บริหารส่วน<br>ตำบลหัวเมือง<br><br>- งานการ<br>เจ้าหน้าที่             | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑.จัดประชุมชี้แจงการ<br>สร้างฐานความคิด<br>แยกแยะประโยชน์ส่วนตัว<br>และประโยชน์ส่วนรวม<br>เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค.๒๕๖๕<br>๒.จัดทำเอกสาร แผ่นพับ<br>เรื่องการแยกแยะ<br>ผลประโยชน์ส่วนตัว และ<br>ส่วนรวม ประชาสัมพันธ์<br>แก่บุคลากรในหน่วยงาน<br>เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค.๒๕๖๕                                   | ประชาสัมพันธ์ให้<br>พนักงานได้ทราบถึง<br>มาตรการต่างๆ<br>อย่างสม่ำเสมอ หาก<br>มีการปรับปรุง หรือ<br>เปลี่ยนแปลง<br>เกี่ยวกับมาตรการ<br>ใดๆ ให้<br>ประชาสัมพันธ์ หรือ<br>แจ้งให้พนักงานได้<br>ทราบกันอย่างทั่วถึง |
|                                                                                                                | ๓.๒ จัดทำคู่มือแนว<br>ปฏิบัติในการใช้<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ                                                                | - คณะกรรมการ<br>ประเมิน<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส<br>ขององค์การ<br>บริหารส่วน<br>ตำบลหัวเมือง<br><br>- งานพัสดุ                          | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑.จัดประชุมชี้แจงแนว<br>ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ เมื่อวันที่<br>๒๓ มี.ค.๒๕๖๕<br>๒.จัดทำเอกสาร แผ่นพับ<br>เรื่องแนวปฏิบัติในการใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการ<br>ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร<br>ในหน่วยงาน เมื่อวันที่<br>๒๘ มี.ค.๒๕๖๕                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |
| ๔. การปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการ<br>จัดการข้อ<br>ร้องเรียนการ<br>ทุจริต และ<br>ประพฤตินิ<br>ชอบของ<br>เจ้าหน้าที่ | ๔.๑ จัดทำมาตรการ<br>และแนวทางปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการจัดการข้อ<br>ร้องเรียนกรณีเกิดการ<br>ทุจริต และประพฤตินิ<br>ชอบของเจ้าหน้าที่ | - คณะกรรมการ<br>ประเมิน<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส<br>ขององค์การ<br>บริหารส่วน<br>ตำบลหัวเมือง<br><br>- งานวิเคราะห์<br>นโยบาย และ<br>แผน | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑.จัดประชุมชี้แจงแนว<br>ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ<br>ข้อร้องเรียนการทุจริต<br>และประพฤตินิชอบของ<br>เจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๓<br>มี.ค.๒๕๖๕<br>๒.จัดทำเอกสาร แผ่นพับ<br>เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ<br>การจัดการข้อร้องเรียน<br>การทุจริต และประพฤตินิ<br>ชอบของเจ้าหน้าที่ เมื่อ<br>วันที่ ๓๐ มี.ค.๒๕๖๕ | ประชาสัมพันธ์ให้<br>พนักงานได้ทราบถึง<br>แนวทางปฏิบัติ<br>อย่างสม่ำเสมอ หาก<br>มีการปรับปรุง หรือ<br>เปลี่ยนแปลง<br>เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ<br>ให้ประชาสัมพันธ์<br>หรือแจ้งให้พนักงาน<br>ได้ทราบกันอย่าง<br>ทั่วถึง  |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                      | ข้อเสนอแนะ                                                                                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. การ<br>ปรับปรุงการ<br>ทำงาน    | ๕.๑ ปรับปรุงคุณภาพ<br>การดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการมีความโปร่งใส<br>มากขึ้น                                                                                                  | -คณะกรรมการ<br>ประเมิน<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส<br>ขององค์การ<br>บริหารส่วน<br>ตำบลหัวเมือง<br>- พนักงานใน<br>หน่วยงานทั้งหมด | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑. ประชาสัมพันธ์การ<br>ให้บริการของหน่วยงาน<br>หรือให้บริการกับผู้มารับ<br>บริการ ติดให้เห็นได้อย่าง<br>ชัดเจน                                                                                                      | พนักงานทุกคนควร<br>มีความกระตือรือร้น<br>ในการให้บริการผู้<br>มารับบริการด้วย<br>ความรวดเร็ว ไม่<br>เลือกปฏิบัติ |
|                                   | ๕.๒ ปรับปรุงวิธีการ<br>และขั้นตอนการ<br>ดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการให้ดีขึ้น นำ<br>เทคโนโลยีมาใช้ในการ<br>ดำเนินงาน หรือ<br>ให้บริการ เกิดความ<br>สะดวกรวดเร็วมาก<br>ยิ่งขึ้น | -คณะกรรมการ<br>ประเมิน<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส<br>ขององค์การ<br>บริหารส่วน<br>ตำบลหัวเมือง<br>- พนักงานใน<br>หน่วยงานทั้งหมด | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑. มีการนำเทคโนโลยีมา<br>ใช้ในการดำเนินงาน หรือ<br>ให้บริการ เกิดความ<br>สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น<br>เช่น มีเครื่องอ่านบัตร<br>ประจำตัวประชาชน ไม่<br>เรียกเก็บสำเนาบัตร<br>ประจำตัวประชาชน หรือ<br>สำเนาทะเบียนบ้าน |                                                                                                                  |
| ๖. การแก้ไข<br>ปัญหาการ<br>ทุจริต | ๖.๑ จัดทำแผนด้าน<br>การป้องกันการทุจริต<br>พร้อมทั้งทบทวน<br>มาตรการการป้องกัน<br>การทุจริตในหน่วยงาน<br>ให้มีประสิทธิภาพ                                                    | - คณะกรรมการ<br>ประเมิน<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส<br>ขององค์การ<br>บริหารส่วน<br>ตำบลหัวเมือง<br>- งานวิเคราะห์<br>นโยบายฯ     | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑. มีการจัดทำแผนการ<br>ป้องกันการทุจริต<br>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕<br>เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม<br>๒๕๖๔                                                                                                                       | หมั่นทบทวน<br>มาตรการป้องกัน<br>การทุจริตใน<br>หน่วยงานให้มี<br>ประสิทธิภาพ อย่าง<br>สม่ำเสมอ                    |
|                                   | ๖.๒ เฝ้าระวัง<br>ตรวจสอบการทุจริต<br>และมีการลงโทษทาง<br>วินัย เมื่อมีการทุจริต                                                                                              | - คณะกรรมการ<br>ประเมิน<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส<br>ขององค์การ<br>บริหารส่วน<br>ตำบลหัวเมือง<br>- งานการ<br>เจ้าหน้าที่       | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑. มีประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่แผนการป้องกัน<br>การทุจริต ประจำปี พ.ศ.<br>๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงาน                                                                                                              |                                                                                                                  |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                  | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                              | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗. การใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | ๗.๑ ส่งเสริมการให้<br>ความรู้เกี่ยวกับแนว<br>ปฏิบัติของหน่วยงานใน<br>การใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการที่ถูกต้อง<br>๗.๒ เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับ<br>ขั้นตอนการขออนุญาต<br>เพื่อยืมทรัพย์สินของ<br>ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน<br>ในหน่วยงาน<br>๗.๓ เพิ่มมาตรการกำกับ<br>ดูแลและตรวจสอบ การ<br>ใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>เพื่อป้องกันไม่ให้มีการ<br>นำไปใช้ประโยชน์<br>ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก<br>พ้อง | - คณะกรรมการ<br>ประเมิน<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส<br>ขององค์การ<br>บริหารส่วน<br>ตำบลหัวเมือง<br>- งานพัสดุ                   | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑.จัดประชุมชี้แจง<br>กำหนดแนวปฏิบัติของ<br>หน่วยงานในการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการที่<br>ถูกต้อง เมื่อวันที่ ๒๓<br>มี.ค.๒๕๖๕<br>๒.กำหนดมาตรการกำกับ<br>ดูแลและตรวจสอบ การ<br>ใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>เพื่อป้องกันไม่ให้มีการ<br>นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว<br>กลุ่ม หรือพวกพ้อง | ประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่บนเว็บไซต์<br>ของหน่วยงาน<br>พร้อมทั้งแจ้งเวียน<br>พนักงานใน<br>หน่วยงานได้รับ<br>ทราบเป็นประจำ                             |
| ๘. คุณภาพการ<br>ดำเนินงาน           | ๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพ<br>การปฏิบัติงาน/การ<br>ให้บริการของหน่วยงาน<br>ให้ดีขึ้น ไม่ปิดบัง หรือ<br>บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับ<br>การดำเนินการ หรือ<br>ให้บริการกับผู้มารับ<br>บริการ                                                                                                                                                                                                                   | - คณะกรรมการ<br>ประเมิน<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส<br>ขององค์การ<br>บริหารส่วน<br>ตำบลหัวเมือง<br>- พนักงานใน<br>หน่วยงานทุกคน | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑. จัดทำแนวทางลด<br>ขั้นตอนการให้บริการ<br>ประชาชนผู้มาติดต่อให้มี<br>ความสะดวก รวดเร็ว<br>๒. มีสิ่งอำนวยความสะดวก<br>เมื่อผู้มารับบริการ<br>พร้อมกันหลายๆ คน                                                                                                               | ประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่บนเว็บไซต์<br>ของหน่วยงาน<br>พร้อมทั้งทบทวน<br>แนวทางการ<br>ให้บริการประชาชน<br>อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ<br>ความสะดวก<br>รวดเร็ว |

## ปัญหา และอุปสรรค

- ไม่มี

## ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

คณะกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ต้องมีการทบทวนมาตรการ / แนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งแจ้งเวียนหรือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ในองค์กรได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ หากมีการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ให้มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวนวรรตน์ โปชาตุ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นายจิรายุทธ์ หงษ์สิบเจ็ด)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

ผู้ตรวจสอบ

(ปนาท ตनावรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสมพล พุ่มพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง