



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จำนวน ๑ ตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ,๑๙ ,๒๐ และข้อ ๒๓ หมวด ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ดังนี้

### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบ และรายละเอียดการจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ) ตำแหน่ง คนตักแต่งสวน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ผนวก ก)

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัคร จะต้องมีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิสมัคร ต้องมีความสมบูรณ์ และไม่มีความต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้ ( ผนวก ก )

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอทราบรายละเอียด และ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวัน และเวลาราชการ หรือรายละเอียดผ่านทาง <https://www.hua-muang.go.th> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๔ - ๖๕๒๑๙๒ ต่อ ๑๑

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ไม่รับสมัครพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ตาม หนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙ / ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสาร และหลักฐานในการสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่ง ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ใช้ในสมัคร อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งออก ให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ( นับถึงวันรับสมัคร ) จำนวน ๓ รูป
- (๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน - ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ( สด.๙ ) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ ( ถ้ามี )

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

### ๓.๔ เจื่อนใจในการสมัคร

สำหรับการสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากปรากฏภายหลัง หรือตรวจสอบพบเมื่อใดว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการ

#### ๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง และทาง <https://www.hua-muang.go.th>

#### ๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหา และเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่

### ๕. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ( ผผนวก ข )

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

### ๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

#### ๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง และทาง <https://www.hua-muang.go.th> หรือสามารถโทรศัพท์สอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง หมายเลข ๐๕๔ - ๖๕๒๑๙๒ ต่อ ๑๑ ในวัน และเวลาราชการ

#### ๗.๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ได้รับ

คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในอันดับสูงกว่า หากยังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ถือลำดับการสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นเกณฑ์ในการตัดสิน

กรณีมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราที่ต้องการ จะทำการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

ผู้ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง กำหนด

#### ๘. การบรรจุ แต่งตั้ง และทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชี จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง และจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรได้มาทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ แล้วเท่านั้น ทั้งนี้หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติ หรือทุจริตในการสรรหา หรือใช้เอกสารปลอม หรือเอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้ และจะไม่มีสิทธิได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

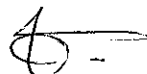
ผู้ที่ผ่านการสรรหา และเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ดำเนินการสรรหา และเลือกสรร โดยมีคณะกรรมการซึ่งยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความยุติธรรม โปร่งอย่างหลงเชื่อ หรือยินยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือผู้ที่แอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้เป็นผู้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้อสอบได้ โปรดแจ้งได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔ - ๖๕๒๑๙๒ ต่อ ๑๒ , ๑๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( ลงชื่อ )



( นายสมพล พุ่มพวง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

**รายละเอียดการจ้าง**

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)
๒. ชื่อตำแหน่ง คนตกแต่งสวน
๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

**๓.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานตกแต่งสวน พื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๓.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ**

๑. ตกแต่งสวน ตัดหญ้า คายหญ้าบริเวณอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบ
๒. ปิดเปิดอาคารสำนักงาน ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดทั้งภายใน และภายนอกอาคารสำนักงานอบต.
๓. ตกแต่งสวน ตัดหญ้า คายหญ้ารอบบริเวณประปาหมู่บ้านทั้ง ๑๑ แห่ง ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

**๕. สถานที่ปฏิบัติงาน**

เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่

**๖. ระยะเวลาการจ้าง**

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองจะเรียกผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้ ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ให้ความเห็นชอบแล้ว

**๗. อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ชั้น ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน)

## หลักเกณฑ์การสรรหา และเลือกสรร

ตำแหน่ง คนตงแต่งสวณ สังกัดสำนักปลัด

มีหลักเกณฑ์การสรรหา และเลือกสรร ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร  | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน  |
|---|------------|---|
| <p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันบ้านเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>- ความรู้พื้นฐานวิชาภาษาไทย</li> <li>- ความรู้พื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์</li> </ul>                          | ๑๐๐        | โดยการสอบข้อเขียน<br>(๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.)                              |
| <p><b>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่า วาจา</li> <li>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>๓.๓ ทศนคติ แรงจูงใจ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</li> <li>๓.๔ ประสบการณ์ในการทำงาน</li> <li>๓.๕ ความสามารถพิเศษด้านอื่น</li> <li>๓.๖ อื่น ๆ</li> </ul> | ๑๐๐        | โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม<br>(๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.) |
| <b>รวม</b>  | <b>๒๐๐</b> |   |