

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การสรรหาคนดี คนเก่ง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน และได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (ใช้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)
	๑.๒ จัดทำ และดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันตามอัตรากำลังที่ว่าง	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัดกองคลัง ตามคำสั่ง อบต.หัวเมือง ที่ ๔๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๒. ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัดกองคลัง และออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามคำสั่ง อบต.หัวเมือง ที่ ๖๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) เป็นต้นไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี
	๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑. ดำเนินการขอความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๒. คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ๓. มีคำสั่ง อบต.หัวเมือง ที่ ๓๓๐/๒๕๖๓ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ลงวันที่ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. ด้านการจัดทำทะเบียนประวัติ และการบันทึกข้อมูลในระบบ	๒.๑ จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากร	- มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนครอบคลุมทุกส่วนราชการ สามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที
	๒.๒ การบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ รวมถึงการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๑. ดำเนินการบันทึกข้อมูลพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ คน พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๔ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๙ คน ในทะเบียนประวัติ (กพ.๗) ครบถ้วนเป็นปัจจุบันทุกคน ๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ คน พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๔ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ คน ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ครบถ้วนเป็นปัจจุบันทุกคน สามารถประมวลผลข้อมูล และปรับใช้ได้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร ประเมินผลการปฏิบัติงาน เลื่อนขั้นเงินเดือน	๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑. ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ๒. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานต่างๆ
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
	๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๓.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นฐานของพนักงาน
	๓.๕ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคน ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี
	<p>๓.๖ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>	<p>๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นประจำทุกปี</p> <p>๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ทั้ง ๒ รอบ และออกคำสั่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ คน พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๔ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ คน ครบทุกคน</p>
	<p>๓.๗ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ คน ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๒ ชั้น จำนวน ๔ คน ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑.๕ ชั้น จำนวน ๑๓ คน ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ชั้น จำนวน ๑ คน</p> <p>๒. พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๔ คน ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๕.๒ จำนวน ๑ คน ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๕.๑ จำนวน ๑ คน ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๕.๐ จำนวน ๒ คน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี
	<p>๓.๗ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ต่อ)</p>	<p>๓. พนักงานจ้าง จำนวน ๙ คน ได้รับค่าตอบแทน ร้อยละ ๕ จำนวน ๑ คน ได้รับค่าตอบแทน ร้อยละ ๔ จำนวน ๗ คน ได้รับค่าตอบแทน ร้อยละ ๓ จำนวน ๒ คน</p>
	<p>๓.๘ การร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการแสวงหาความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรระหว่างหน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการแสวงหาความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรระหว่างหน่วยงาน เป็นการแสดงความร่วมมือ และสร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร</p>
<p>๔. ด้านการเสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p>	<p>๔.๑ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี</p>	<p>๑. ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๓ ให้กับพนักงานในสังกัด จำนวน ๙ คน ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๒๘ คน ๒. ในปี ๒๕๖๓ มีผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แบ่งเป็น พนักงานในสังกัด จำนวน ๙ คน ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน - คน</p>
	<p>๔.๒ การจัดเก็บข้อมูลบุคลากรผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p>	<p>- มีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เก็บไว้ทั้งหมด เป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม วินัย ข้าราชการ และจรรยาวิชาชีพ องค์กร	๕.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วเสร็จ และประกาศใช้
	๕.๒ ประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล	- จัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วเสร็จ และประกาศใช้
	๕.๓ ประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม	- จัดทำประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม แล้วเสร็จ และประกาศใช้
	๕.๔ ประกาศการเสริมสร้างมาตรฐาน ว่าด้วยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปี	- จัดทำประกาศการเสริมสร้างมาตรฐาน ว่าด้วยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ และประกาศใช้
	๕.๕ การจัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างวินัยข้าราชการ	- มีการจัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างวินัยข้าราชการ
	๕.๖ ประกาศมาตรฐานทางจริยธรรม	- จัดทำประกาศมาตรฐานทางจริยธรรม ตาม พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ และมีการแจ้งเวียนแก่พนักงานเป็นประจำทุกปี
	๕.๗ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.	- จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แก่บุคลากรในหน่วยงาน