

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง  
อำเภอสอง จังหวัดแพร่

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่

กลยุทธ์ที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลัง

| แผนงาน/กิจกรรม                                                                                                                           | กลุ่มเป้าหมาย                                           | ตัวชี้วัด (KPIs)                                                                               | ระยะเวลาดำเนินงาน |          |                                                                        |          | งบประมาณ<br>(บาท) | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                          |                                                         |                                                                                                | ไตรมาส ๑          | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓                                                               | ไตรมาส ๔ |                   |                          |
| กิจกรรมที่ ๑<br>กำหนดโครงสร้างอัตรากำลัง และ<br>ปรับ Job Description ให้สอดคล้อง<br>กับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลหัวเมือง | ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลหัวเมืองทั้งหมด | มีประกาศใช้โครงสร้างแผนอัตรากำลัง<br>ใหม่ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจาก<br>คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล |                   |          | ประกาศใช้<br>ณ วันที่ ๑<br>ก.ย.๖๖<br>(แผน ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๗-<br>๒๕๖๙) |          | -                 | งานการ<br>เจ้าหน้าที่    |

กลยุทธ์ที่ ๒ การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

| แผนงาน/กิจกรรม                                                                                     | กลุ่มเป้าหมาย                                    | ตัวชี้วัด (KPIs)                                             | ระยะเวลาดำเนินงาน                  |          |          |          | งบประมาณ<br>(บาท) | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|----------|----------|-------------------|--------------------------|
|                                                                                                    |                                                  |                                                              | ไตรมาส ๑                           | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |                   |                          |
| กิจกรรมที่ ๒<br>ประเมินความต้องการของตำแหน่ง<br>ที่ต้องใช้ในองค์กร เหมาะสมกับ<br>สถานการณ์ปัจจุบัน | ผู้เข้ารับการสรรหา หรือผู้เข้ารับ<br>การคัดเลือก | มีการประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ ที่<br>เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม | ความต้องการ/เหมาะสมในช่วงระหว่างปี |          |          |          | -                 | งานการ<br>เจ้าหน้าที่    |

กลยุทธ์ที่ ๓ การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

| แผนงาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                    | กลุ่มเป้าหมาย                                             | ตัวชี้วัด (KPIs)                                 | ระยะเวลาดำเนินงาน                  |          |          |          | งบประมาณ<br>(บาท) | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|----------|----------|----------|-------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |                                                  | ไตรมาส ๑                           | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |                   |                          |
| <b>กิจกรรมที่ ๓</b><br>การบรรจุ และแต่งตั้งจากข้าราชการ<br>ประเภทอื่น หรือพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่นอื่น โดยการรับโอน ซึ่งต้องมี<br>คุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ<br>สำหรับตำแหน่งในมาตรฐานกำหนด<br>ตำแหน่งที่คณะกรรมการกลาง<br>พนักงานส่วนตำบลกำหนด | พนักงานข้าราชการท้องถิ่นอื่นๆ<br>/พนักงานราชการประเภทอื่น | ตำแหน่งว่าง ตามโครงสร้างในแผน<br>อัตรากำลังไม่มี | ความต้องการ/เหมาะสมในช่วงระหว่างปี |          |          |          | -                 | งานการ<br>เจ้าหน้าที่    |

## กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาบุคลากร

| แผนงาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                               | กลุ่มเป้าหมาย                                       | ตัวชี้วัด (KPIs)                                                         | ระยะเวลาดำเนินงาน                                       |          |          |          | งบประมาณ<br>(บาท) | หน่วยงานที่รับผิดชอบ        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|----------|----------|-------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |                                                                          | ไตรมาส ๑                                                | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |                   |                             |
| กิจกรรมที่ ๔                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                          |                                                         |          |          |          |                   |                             |
| การส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจองค์กร และระบบราชการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                |                                                     |                                                                          |                                                         |          |          |          |                   |                             |
| ๔.๑ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปฏิบัติงานที่รับเข้าทำงานใหม่                                                                                                                                                                                                       | ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองทั้งหมด | ผู้ปฏิบัติงานที่เข้าทำงานใหม่ทุกคนต้องผ่านการปฐมนิเทศ/อบรม จำนวน ๑ ครั้ง | เดือนละ ๑ – ๒ ครั้ง กรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานเข้าทำงานใหม่ |          |          |          | -                 | งานการเจ้าหน้าที่           |
| ๔.๒ กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนากลยุทธ์สร้างองค์ความรู้ความสำเร็จ                                                                                                                                                                                     | ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองทั้งหมด | จำนวน ๑ ครั้ง                                                            | ความต้องการ/เหมาะสมในช่วงระหว่างปี                      |          |          |          | -                 | งานการเจ้าหน้าที่           |
| กิจกรรมที่ ๕                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                          |                                                         |          |          |          |                   |                             |
| การส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสเปิดโลกทัศน์/เสริมสร้างสมรรถนะในการทำงาน                                                                                                                                                                                |                                                     |                                                                          |                                                         |          |          |          |                   |                             |
| ๕.๑ กิจกรรมฝึกอบรมเสริมสร้างทักษะพื้นฐานในการทำงาน การพัฒนาดิจิทัลคอนเทนต์/ระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่/การบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ/การยกระดับองค์กรสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ / การพัฒนาบุคลากรสู่ยุคดิจิทัล/การใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์/การศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน | ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองทั้งหมด | อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี                                                   | ความต้องการ/เหมาะสมในช่วงระหว่างปี                      |          |          |          | ๑๐,๐๐๐            | สำนักปลัด/ทุกกอง ในหน่วยงาน |

กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

| แผนงาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                     | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                     | ตัวชี้วัด (KPIs)       | ระยะเวลาดำเนินงาน                  |          |          |          | งบประมาณ<br>(บาท) | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|----------|----------|----------|-------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |                        | ไตรมาส ๑                           | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |                   |                                            |
| ๕.๒ กิจกรรม/ฝึกอบรม/ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง/รับทราบทิศทางนโยบายการทำงานของรัฐบาลในด้านต่างๆ การควบคุมภายใน ความเสี่ยง ฯลฯ | ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองทั้งหมด                                               | อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี | -                                  | ๑ ครั้ง  | -        | ๑ ครั้ง  | ๕,๐๐๐             | - งานการเจ้าหน้าที่<br>- หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๕.๓ กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรตามความต้องการเฉพาะด้าน                                                                                                                                  | ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองทั้งหมด                                               | อย่างน้อย ๑ หลักสูตร   | ความต้องการ/เหมาะสมในช่วงระหว่างปี |          |          |          | ๑๐๔,๐๐๐           | งานการเจ้าหน้าที่                          |
| กิจกรรมที่ ๖                                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                        |                                    |          |          |          |                   |                                            |
| การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน ระดับสูง / ผู้บริหาร (Management Competency)                                                                                                          |                                                                                                   |                        |                                    |          |          |          |                   |                                            |
| ๖.๑ อบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร เช่น แผนกลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กร/ทักษะในการสอนงาน มีความเป็นผู้นำ/การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯลฯ                                  | ผู้บริหาร สมาชิกสภา ปลัด/หัวหน้า/ผู้อำนวยการกอง<br><br>สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองทั้งหมด | อย่างน้อย ๑ หลักสูตร   | ความต้องการ/เหมาะสมในช่วงระหว่างปี |          |          |          | ๓๕,๐๐๐            | งานการเจ้าหน้าที่                          |

กลยุทธ์ที่ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

| แผนงาน/กิจกรรม                                                                                 | กลุ่มเป้าหมาย                                                                   | ตัวชี้วัด (KPIs)   | ระยะเวลาดำเนินงาน |          |          |          | งบประมาณ<br>(บาท) | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|----------|----------|----------|-------------------|--------------------------|
|                                                                                                |                                                                                 |                    | ไตรมาส ๑          | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |                   |                          |
| <b>กิจกรรมที่ ๗</b><br>การประเมินผลการปฏิบัติงานของ<br>ข้าราชการ พนักงานครู และ<br>พนักงานจ้าง | ข้าราชการ พนักงานครู และ<br>พนักงานจ้าง สังกัดองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลหัวเมือง | จำนวน ๒ ครั้งต่อปี | -                 | ๑ ครั้ง  | -        | ๑ ครั้ง  | -                 | งานการ<br>เจ้าหน้าที่    |

กลยุทธ์ที่ ๖ การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

| แผนงาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                       | กลุ่มเป้าหมาย                                                                   | ตัวชี้วัด (KPIs)            | ระยะเวลาดำเนินงาน |          |          |          | งบประมาณ<br>(บาท) | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|----------|----------|----------|-------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |                             | ไตรมาส ๑          | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |                   |                          |
| <b>กิจกรรมที่ ๘</b><br>กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อ<br>ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้าง<br>ธรรมภิบาล ให้กับพนักงาน เพื่อให้<br>เกิดความตระหนัก ยึดมั่นในการ<br>ประพฤติตน ทำงานตามกฎระเบียบ<br>วินัย | ข้าราชการ พนักงานครู และ<br>พนักงานจ้าง สังกัดองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลหัวเมือง | อย่างน้อยจำนวน ๔ ครั้งต่อปี | ๑ ครั้ง           | ๑ ครั้ง  | ๑ ครั้ง  | ๑ ครั้ง  | -                 | งานการ<br>เจ้าหน้าที่    |

กลยุทธ์ที่ ๖ การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน (ต่อ)

| แผนงาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                | กลุ่มเป้าหมาย                                                                   | ตัวชี้วัด (KPIs)            | ระยะเวลาดำเนินงาน                  |          |          |          | งบประมาณ<br>(บาท) | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|----------|----------|----------|-------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |                             | ไตรมาส ๑                           | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |                   |                                     |
| <b>กิจกรรมที่ ๙</b><br>การกำหนดแนวปฏิบัติ การจัดอบรม<br>การกำหนดพฤติกรรมที่เหมาะสม<br>การกำหนดวินัยพนักงาน และการ<br>สื่อสารกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง                                                                          | ข้าราชการ พนักงานครู และ<br>พนักงานจ้าง สังกัดองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลหัวเมือง | จำนวน ๒ ครั้งต่อปี          | ความต้องการ/เหมาะสมในช่วงระหว่างปี |          |          |          | -                 | งานการ<br>เจ้าหน้าที่               |
| <b>กิจกรรมที่ ๑๐</b><br>เสริมสร้างความสามัคคีระหว่าง<br>ผู้ร่วมงาน พร้อมกันช่วยเหลือเกื้อกูล<br>ซึ่งกันและกัน                                                                                                                 | ข้าราชการ พนักงานครู และ<br>พนักงานจ้าง สังกัดองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลหัวเมือง | อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้งต่อปี | ความต้องการ/เหมาะสมในช่วงระหว่างปี |          |          |          | -                 | สำนักปลัด/<br>ทุกกอง ใน<br>หน่วยงาน |
| <b>กิจกรรมที่ ๑๑</b><br>สร้างจิตสำนึกของการใช้สถานะ หรือ<br>ตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควร<br>ได้สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ทาง<br>ทรัพย์สิน ตลอดจนไม่รับของขวัญ<br>ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจาก<br>ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ต่างๆ | ข้าราชการ พนักงานครู และ<br>พนักงานจ้าง สังกัดองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลหัวเมือง | อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้งต่อปี | ความต้องการ/เหมาะสมในช่วงระหว่างปี |          |          |          | -                 | สำนักปลัด/<br>ทุกกอง ใน<br>หน่วยงาน |

กลยุทธ์ที่ ๗ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

| แผนงาน/กิจกรรม                                                                                               | กลุ่มเป้าหมาย                                           | ตัวชี้วัด (KPIs)   | ระยะเวลาดำเนินงาน |          |          |                                              | งบประมาณ<br>(บาท) | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|----------|----------|----------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
|                                                                                                              |                                                         |                    | ไตรมาส ๑          | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔                                     |                   |                          |
| กิจกรรมที่ ๑๒<br>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และพัฒนา<br>รูปแบบอื่นๆ ตามกระบวนการ ที่ไม่<br>ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ | ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลหัวเมืองทั้งหมด | จำนวน ๑ ครั้งต่อปี | -                 | -        | -        | ๑ ครั้ง<br>(ประกาศใช้<br>ก่อนปีงบฯ<br>ถัดไป) | -                 | งานการ<br>เจ้าหน้าที่    |

กลยุทธ์ที่ ๘ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

| แผนงาน/กิจกรรม                                                                                                                           | กลุ่มเป้าหมาย                                           | ตัวชี้วัด (KPIs)                           | ระยะเวลาดำเนินงาน |          |          |          | งบประมาณ<br>(บาท) | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------|----------|----------|-------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                          |                                                         |                                            | ไตรมาส ๑          | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |                   |                          |
| กิจกรรมที่ ๑๓                                                                                                                            |                                                         |                                            |                   |          |          |          |                   |                          |
| เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุก และความพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร             |                                                         |                                            |                   |          |          |          |                   |                          |
| ๑๓.๑ จัดสวัสดิการที่หลากหลาย<br>อย่างเหมาะสมให้พนักงาน และ<br>ครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่ดี และ<br>สามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่าง<br>เหมาะสม | ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลหัวเมืองทั้งหมด | พนักงานมีความสุข ความพึงพอใจใน<br>การทำงาน | ๑ ครั้ง           | -        | -        | -        | ๑๐๐,๐๐๐           | งานการ<br>เจ้าหน้าที่    |
| ๑๓.๒ ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง<br>คนดี ทำคุณประโยชน์ให้องค์กร                                                                           | ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลหัวเมืองทั้งหมด | จำนวน ๑ ครั้ง                              | -                 | -        | -        | ๑ ครั้ง  | ๑๕,๐๐๐            | งานการ<br>เจ้าหน้าที่    |



กลยุทธ์ที่ ๘ การพัฒนาคุณภาพชีวิต (ต่อ)

| แผนงาน/กิจกรรม                                                                                                                                                  | กลุ่มเป้าหมาย                                           | ตัวชี้วัด (KPIs)                                                    | ระยะเวลาดำเนินงาน                  |          |          |          | งบประมาณ<br>(บาท)  | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|----------|----------|--------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                     | ไตรมาส ๑                           | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |                    |                          |
| ๑๓.๓ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และ<br>สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการ<br>บริหารจัดการเวลาอย่างเหมาะสม ใน<br>การทำงานที่มีความยืดหยุ่น | ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลหัวเมืองทั้งหมด | พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง มี<br>ความสุข ความพึงพอใจในการทำงาน | ความต้องการ/เหมาะสมในช่วงระหว่างปี |          |          |          | -                  | งานการ<br>เจ้าหน้าที่    |
| ๑๓.๔ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพ<br>ประจำปี                                                                                                                        | ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลหัวเมืองทั้งหมด | จำนวน ๑ ครั้ง                                                       | ความต้องการ/เหมาะสมในช่วงระหว่างปี |          |          |          | -<br>(เบิกจ่ายตรง) | กอง<br>สาธารณสุขฯ        |
| ๑๓.๕ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ<br>ผลตอบแทนพิเศษ (โบนัส)                                                                                                             | ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลหัวเมืองทั้งหมด | จำนวน ๑ ครั้ง                                                       | -                                  | -        | -        | ๑ ครั้ง  | ๙๓๐,๐๐๐            | งานการ<br>เจ้าหน้าที่    |

#### ๙. ปัจจัยความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ และสนับสนุนงบประมาณให้กับโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้
๒. บุคลากรเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเองตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตลอดจนความร่วมมือ ร่วมคิด ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อให้เกิดทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
๓. มีการปรับปรุงแผน การกำกับติดตาม และประเมินผลแผนอย่างต่อเนื่อง โดยให้ส่วนงานต่างๆ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ และจะได้นำผลการประเมินมาพัฒนา และปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป

#### ๑๐. ตัวชี้วัด/เป้าหมายการดำเนินงาน

๑. ผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้รับการฝึกอบรม สัมมนา ทั้งในส่วนของหลักสูตรพื้นฐาน หลักสูตรเฉพาะทาง หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หรือหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง
๒. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมในการสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และมีคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน มีความสามัคคีร่วมมือกันขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย การทำงานเป็นทีม และ/หรือได้เพิ่มเติมความรู้ในด้านการบริหารจัดการ อย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง

#### ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง สามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ให้สอดคล้องกับโครงสร้าง และบทบาทภารกิจใหม่ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้รับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน เห็นความสำคัญของการทำงานด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. ผู้ปฏิบัติงานระดับบริหารได้มีโอกาสดำเนินงาน และเพิ่มพูนทักษะความเป็นผู้นำการบริหาร การวางแผนกลยุทธ์การทำงาน มีความสามารถการบริหารงานบุคคลอย่างมืออาชีพ เพื่อให้มีทักษะที่เหมาะสมต่อการก้าวสู่ระดับบริหาร และเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม และจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ลงชื่อ



( นายสมพล พุ่มพวง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง