

รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
อำเภอสอง จังหวัดแพร่

**รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การวางแผน อัตรากำลัง ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖</p>	<p>๑.๑.๑ เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๑.๑.๒ เพื่อให้ มีการกำหนดประเภท ตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบล</p> <p>๑.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล สามารถตรวจสอบการกำหนด ตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงาน ส่วน ตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้อง เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่</p> <p>๑.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ วางแผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑.๑.๕ เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง และการใช้อัตรากำลัง ของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของ อบต. เกิด ประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ มี ความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เป็นอย่างดี</p> <p>๑.๑.๖ เพื่อให้สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด</p>	<p>๑.๑.๑ ดำเนินการ ตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑.๑.๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหัว เมือง</p> <p>๑.๑.๒ ขอความ เห็นชอบ ก.อบต. จังหวัดแพร่</p> <p>๑.๑.๓ ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหัว เมือง</p>	<p>๑.๑.๑ ควรมีการ ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เสนอ ต่อคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ข้อมูลเป็น ปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การสรรหา คนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๒.๑ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการวางแผนอัตรากำลังคนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๒.๒ ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน</p>	<p>๒.๑ มีการสรรหาบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานได้ครบถ้วน</p> <p>๒.๒ ไม่มีอัตราตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๒.๑ ประกาศสรรหาพนักงานงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p>	<p>๒.๑ ให้มีการพิจารณาตามความสามารถของบุคคล ในเชิงของควมมีประสิทธิภาพสมรรถนะ และ ความถูกต้อง โดยไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ หรือศาสนา</p>
<p>๓. การบรรจุ และ แต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๓.๑ เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๓.๑ พนักงาน อบต. และพนักงานจ้าง ได้รับการบรรจุ และ แต่งตั้งตามมติ คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล ร้อยละ ๙๐</p> <p>๓.๒ มีการบรรจุและ แต่งตั้งที่สอดคล้องกับ การบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดย คำนึงถึงวัฒนธรรม ความคิดของบุคลากร</p>	<p>๓.๑ บรรจุและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการตาม มติ ก.อบต. จ.แพร่ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๓.๒ บรรจุและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหาร จำนวน - ราย</p> <p>๓.๓ ประกาศรับ สมัคร พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p>	<p>๓.๑ ควรให้หน่วยงาน มีการวิเคราะห์ค่างาน และปริมาณงานให้ สอดคล้องกับ อัตรากำลัง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน</p>
<p>๔. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔.๑ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรของ อบต. (กิจกรรมการ ฝึกอบรม และพัฒนา บุคลากร) ของ อบต. หัวเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๔.๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทันต่อเหตุการณ์การ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการต่างๆ</p> <p>๔.๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ และทักษะในการ ทำงาน อันจะนำไปสู่การส่งเสริม และ สนับสนุนสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และ ความมั่นคงในอาชีพข้าราชการ</p> <p>๔.๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการ เรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์ อันดีระหว่างกัน และกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ ในการศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ</p>	<p>๔.๑.๑ ผู้เข้ารับการ อบรมนำความรู้ที่จาก ฝึกอบรมไป ประยุกต์ใช้ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติ ราชการตามหน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิน ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๔.๑.๑ ดำเนินการจัด โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากร ของ อบต. (กิจกรรม การฝึกอบรม และ พัฒนาบุคลากร) ของ อบต.หัวเมืองประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครบถ้วน ทุก สายงาน จำนวน ๑๘ สายงาน</p>	<p>๔.๑.๑ ควรจัดหัวข้อ การอบรม ให้ตรงกับ ความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	๔.๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ และหน่วยงาน พร้อมทั้งความสามัคคีภายในองค์กร			
๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๕.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๕.๒ เพื่อเป็นการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๕.๑ ผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๕.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๕.๒ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๕.๑ ควรมีการจัดทำแบบประเมินให้ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖. การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๖.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทัศนคติ ของบุคลากรในการทำงาน ให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ และประชาชน ๖.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ประพฤติตนอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่	๖.๑ มีการจัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม บังคับใช้ในหน่วยงาน ๖.๒ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	๖.๑ องค์กรมีนโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการดำเนินการกิจตามหลักจริยธรรมในทุกด้าน	๖.๑ ควรปรับปรุงและพัฒนาโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้มีประสิทธิภาพและมีความหลากหลายยิ่งขึ้น ๖.๒ ควรมีการจัดให้มีระบบการประเมินผลด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อย่างเป็นรูปธรรม ๖.๓ มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ควรมีการปรับปรุงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๗. การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ</p>	<p>๗.๑ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงาน ส่วนตำบล มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพ ข้าราชการ</p> <p>๗.๒ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงาน ส่วนตำบล ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร และเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>๗.๑ พนักงานส่วน ตำบลได้รับการ ประเมินผลงาน และ ได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>๗.๑ ดำเนินการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อน และแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบล ตำแหน่ง ประเภททั่วไปให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย</p> <p>๗.๒ การอนุญาตให้ พนักงานจ้าง เดินทาง ไปสอบแข่งขันเพื่อเข้า รับการบรรจุ และ แต่งตั้งเป็นข้าราชการ จำนวน ๔ ราย</p>	<p>๗.๑ ควรดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ประเมินผลงาน ให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
<p>๘. การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต</p>	<p>๘.๑ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุก และความพึง พอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๘.๒ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าของ ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงาน และสมรรถนะในทุก โอกาส</p> <p>๘.๓ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ</p> <p>๘.๔ เพื่อสร้างแรงจูงใจ ในการรักษาบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน</p>	<p>๘.๑ พนักงานมีความ พึงพอใจในการทำงาน</p> <p>๘.๒ พนักงานมี สุขภาพอนามัยที่ดี สภาพแวดล้อมมีความ ปลอดภัยในที่ทำงาน</p> <p>๘.๓ พนักงานได้รับ สวัสดิการ และ ผลตอบแทนพิเศษ ครบถ้วน</p>	<p>๘.๑ มีการปรับปรุง สภาพแวดล้อม สถานที่ทำงาน รวมถึง ปรับภูมิทัศน์รอบนอก สำนักงาน</p> <p>๘.๒ พนักงานได้รับ การตรวจสุขภาพ ประจำปี</p> <p>๘.๓ พนักงานได้รับ สวัสดิการอื่นๆ ตาม ระเบียบข้อบังคับด้าน บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	<p>๘.๑ ควรให้มีการยก ย่องพนักงานที่เป็นคน เก่ง คนดี และทำ คุณประโยชน์ให้ องค์กร</p>

ปัญหา และอุปสรรค / เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมา เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่างๆ อาจมีบางโครงการ หรือบางกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

ควรให้มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองในด้านต่างๆอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าจะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ก็ตาม ควรมีการเว้นระยะห่าง และปฏิบัติตามที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขให้คำแนะนำโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาววรรัตน์ โปชาตุ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

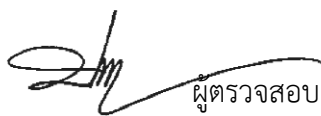


ผู้ตรวจสอบ

(นายจिरายูทธ์ หงษ์สืบเจ็ด)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.



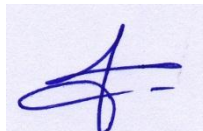
ผู้ตรวจสอบ

(ปนาท ตनावรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายสมพล พุ่มพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง