



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

โดย
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
อำเภอ สอง จังหวัด แพร่
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๔-๖๕๒๑๙๒

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งที่ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติเพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นตำบลหัวเมือง ต่อไป

อนุมัติ



(ลงนาม)

(นายสมพล พุ่มพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียดโครงการและกิจกรรม ที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาใน การดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการ พัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์	
บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๕-๖
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๗-๒๓
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๒๔-๓๘
ประเภทครุภัณฑ์	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้เมืองศรีนครรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีไขหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดหางบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการทำงานนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงิน สะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าวสามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองและหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วจึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.

๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานเมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ปฏิบัติมากขึ้น

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการ

ประสิทธิภาพ

๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมี

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

ตำบลหัวเมือง

๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วน

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง

ๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ยุทธศาสตร์/ แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑	๑๗.๑๙	๔๑๔,๐๐๐	๖.๓๐	สำนักปลัด
รวม	๑๑	๑๗.๑๙	๔๑๔,๐๐๐	๖.๓๐	
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและ คุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๗.๘๑	๔๐๕,๐๐๐	๖.๑๗	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๔.๖๙	๗๐,๐๐๐	๑.๐๗	กองสาธารณสุข
รวม	๘	๑๒.๕๐	๔๗๕,๐๐๐	๗.๒๓	
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓.๑๓	๔๐,๐๐๐	๐.๖๑	สำนักปลัด
รวม	๒	๓.๑๓	๔๐,๐๐๐	๐.๖๑	
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๕	๗.๘๑	๑,๗๒๔,๑๗๐	๒๖.๒๕	กองการศึกษา
๔.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๓	๔.๖๙	๑๗๕,๐๐๐	๒.๖๖	กองการศึกษา
รวม	๘	๑๒.๕๐	๑,๘๙๙,๑๗๐	๒๘.๙๒	
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน					
๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๕๖	๓๓๖,๑๗๙	๕.๑๒	กองช่าง
๕.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔	๓๗.๕๐	๒,๒๔๑,๕๐๐	๓๔.๑๓	กองช่าง
๕.๓ แผนงานการเกษตร	๔	๖.๒๕	๖๙๕,๖๐๐	๑๐.๖๐	กองช่าง
รวม	๒๙	๔๕.๓๑	๓,๒๗๓,๒๗๙	๔๙.๘๕	
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม					
๖.๑ แผนงานสาธารณสุข	๘	๙.๓๘	๔๖๕,๙๓๐	๗.๐๙	กองสาธารณสุข
รวม	๖	๙.๓๘	๔๖๕,๙๓๐	๗.๐๙	
รวมทั้งสิ้น	๖๔	๑๐๐	๖,๕๖๗,๓๗๙	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสาร	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๕๖,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	สำนักงานปลัด													
๒	ค่าใช้จ่ายใน การเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อาจเกิดขึ้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่นค่าตอบแทน กกต.ท้องถิ่น ค่าตอบแทน กปน. ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม ค่าแบบพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	สำนักงานปลัด													
๓	โครงการ อบต. หัวเมือง พบประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบต.หัว เมืองพบประชาชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	๗,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	สำนักงานปลัด													
๔	โครงการจัด งานวันสำคัญ ของชาติและ งานรัฐพิธี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการจัดงานวัน สำคัญของชาติและงานรัฐพิธีเช่น ค่าธงตรา สัญลักษณ์ พานพุ่มเงินพานพุ่มทอง ค่าผ้าขี้ริ้ว ประดับตกแต่งอาคารสำนักงานและค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	สำนักงานปลัด													

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๑แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสำหรับ งาน อปพร.และ งานความ ปลอดภัยทางถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆสำหรับงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าตอบแทน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและ เครื่องดื่มฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	สำนักปลัด						←→							
๒	ค่าบรรเทา สาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบรรเทาสาธารณ ภัยต่างๆที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชนใน ตำบลหัวเมือง เช่น อุทกภัย วาดภัย ภัย หนาว ภัยแล้ง และสาธารณภัยอื่นๆ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	สำนักปลัด	←												→
๓	โครงการซ่อมแผน ป้องกันภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการฝึกซ้อม แผนป้องกันภัยให้กับเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย พนักงาน พนักงานจ้าง เด็กใน ศพด. อบต.หัวเมือง และประชาชน ทั่วไป	๑๐,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	สำนักปลัด										←→			
๔	โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุในช่วง เทศกาลต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลด อุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น ค่าป้าย เตือน ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	สำนักปลัด			←				→						
๕	จ้างทำตุ้ยยาม สำเร็จรูป	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำตุ้ยยาม จำนวน ๑ ตู้อยู่ตามคุณลักษณะที่ อบต. กำหนด	๘๐,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	สำนักปลัด									←				→

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓.๑แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมอาชีพ ของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆใน โครงการส่งเสริมอาชีพของกลุ่มอาชีพ ต่าง ๆ ในเขตตำบลหัวเมือง	๒๐,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	สำนักปลัด								←	→			
๒	โครงการอบรมกลุ่ม แม่บ้าน/กลุ่มอาชีพ / กลุ่มผู้นำชุมชน/กลุ่ม เยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆใน โครงการอบรมกลุ่มแม่บ้าน กลุ่ม อาชีพ กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มเยาวชน ในเขตตำบลหัวเมือง	๒๐,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	สำนักปลัด								←	→			

๕.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.บ้าน หนองเสี้ยว หมู่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ขนาด กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐ ตาราง เมตร จากบ้านนางผกามาศ พุทธอาสน์ ถึงบ้านนายเยี่ยม ดาวหาญ	๔๙,๒๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→			
๒	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.บ้าน หัวเมือง หมู่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ขนาด กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๗.๕๐ ตารางเมตร จากบ้านนายแสง แก้ว อ้อยงามถึงสวนนางอัมพร วังสิงห์	๘๖,๔๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→			
๓	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.บ้าน วังพอน หมู่ ๑๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒ ตารางเมตร จากบ้านนายพร ธงยี่สิบ ถึงบ้านนายหิน บรรลุ	๓๘,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→			
๔	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.บ้าน หัวเมือง หมู่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ขนาด กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖๕ ตารางเมตร จากบ้านนายพิพัฒน์ โสฬส ถึงบ้านนายนิคม กุณวงศ์	๘๘,๙๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→			

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๕	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.บ้าน ดงเจริญ หมู่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ขนาด กว้าง ๓ เมตร ยาว ๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตาราง เมตร จากบ้านนางอรพิน วังลึก ถึงบ้าน นายถวาย อุดคำมี	๖๔,๒๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→			
๖	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.บ้าน วังพ่อน หมู่ ๑๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ขนาด กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ตารางเมตร จากบ้านนายบัน วังคะออม ถึงบ้านนายอ่อน ขวดแก้ว	๕๖,๑๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→			
๗	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.บ้าน ดงเจริญ หมู่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ขนาด กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๖ ตารางเมตร จากบ้านนายถวิล สมพล ถึงบ้านนายประเสริฐ ศักดิ์คำ	๖๗,๖๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→			
๘	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.บ้าน ดงเจริญ หมู่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ขนาด กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐ ตารางเมตร จากบ้านนางบัวเงิน รัตนขมภู ถึงบ้านนายวาท วงศ์สอน	๔๙,๒๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→			
๙	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.บ้าน วังพ่อน หมู่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ขนาด กว้าง ๓ ม. ยาว ๑๔๖ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๓๘ ตรม. จากบ้าน นายเจริญ หงส์ทอง ถึงนานายทั้ง จิตพยัค	๒๓๖,๔๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→			

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑๐	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.บ้าน หัวเมือง หมู่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ตาราง เมตร จากบ้านนางเจนจิรา นวลฉวี ถึงสวนนายนิวัฒน์ รุ่งเรืองปัญญา	๘๙,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→			
๑๑	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.บ้าน วังพอน หมู่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ขนาด กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕ ตารางเมตร จากบ้านนายหรั่ง จิตพยัค ถึงบ้านนายโคบาล ท้าวใจแปง	๒๓,๙๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→			
๑๒	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.บ้าน หนองเสี้ยว หมู่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร จากถนนทางหลวงชนบทสาย พร.๕๐๓๑ ถึงบ้านนายประชัน โลกคำลือ	๑๗๐,๙๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→			
๑๓	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.บ้าน ดงเจริญ หมู่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ขนาด กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร จากบ้านนางยุพิน จิตรรัตน์ ถึงบ้านนายสุชาติ วัลลือ	๖๔,๒๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→			

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.บ้าน หัวเมือง หมู่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ขนาด กว้าง ๓ เมตร ยาว ๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตาราง เมตร จากบ้านนางไพล วรรณวงศ์ ถึงบ้านนายสุรียา กาหรัต	๖๔,๒๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→				
๑๕	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.บ้าน หัวเมือง หมู่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ขนาด กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐ ตารางเมตร จากบ้านนายหลง สองใจ ถึงบ้านนายผดุง สองใจ	๔๘,๑๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→				
๑๖	โครงการก่อสร้าง ร่องระบายน้ำ คสล.บ้านวังพ่อน หมู่ ๑๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างร่องระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้าง ๐.๒๐เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐- ๐.๔๐ ยาว ๑๖๒ เมตรจากบ้านนายบุญมี จิตพิงค์ถึงบ้านนายอุดม ธรรมลังกา	๒๓๖,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→				
๑๗	โครงการก่อสร้าง ร่องระบายน้ำ คสล.บ้านแม่ทะ หมู่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างร่องระบายน้ำ คสล. ขนาดปากกว้าง ๐.๓๐เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ ยาว ๑๗๒ เมตรจากสวนนางวิไลวรรณ แมนใจถึงบ้านนายแก้ว จิตหาญ	๒๓๖,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→				
๑๘	โครงการก่อสร้าง ร่องระบายน้ำ คสล.บ้านวังพ่อน หมู่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างร่องระบายน้ำ คสล. ขนาดปากกว้าง ๐.๓๐เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐-๐.๕๐ ยาว ๓๕ เมตรจากบ้านนาย ประทวนคำสุข ถึงบ้านนางสาวบุญธิดา ปัญญาเฉียบ	๕๙,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→				

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๙	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.บ้าน ดงเจริญ หมู่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างร่องระบายน้ำ คสล. แบบมีฝาปิด ขนาดปากกว้าง ๐.๓๐เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐-๐.๕๐ ยาว ๑๔๐ เมตรจาก บ้านนายอุดม ใจเฉลา ถึงบ้านนางนริศรา รัตนบุผา	๒๓๕,๓๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→				
๒๐	โครงการก่อสร้าง ร่องระบายน้ำ คสล.บ้านวังพ่อน หมู่ ๑๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างร่องระบายน้ำ คสล. แบบมีฝาปิด ขนาดปากกว้าง ๐.๓๐เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๒๐-๐.๓๐ ยาว ๓๔ เมตรจาก บ้านนายเสรี รลขวา ถึงบ้านนายบุญถิ่น วังพิลาภ	๕๖,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→				
๒๑	โครงการก่อสร้าง ร่องระบายน้ำ คสล.บ้านวังพ่อน หมู่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างร่องระบายน้ำ คสล. แบบมีฝาปิด ขนาดปากกว้าง ๐.๓๐เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๒๐-๐.๔๐ ยาว ๖๘ เมตรจาก บ้านนายอภิลาภ แก้วโมลี ถึงบ้านนาย กำพล รุ่งเรืองเลิศ	๑๑๗,๖๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→				
๒๒	โครงการก่อสร้าง ร่องระบายน้ำ คสล.บ้านวังพ่อน หมู่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างร่องระบายน้ำ คสล. แบบมีฝาปิด ขนาดปากกว้าง ๐.๓๐เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐-๐.๕๐ ยาว ๒๖ เมตรจาก บ้านนางปรานอม แก้วโมลี ถึงบ้านนาย สินธุ์ รุ่งเรืองเลิศ	๔๓,๙๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→				

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๓	โครงการวางท่อ คสล.บ้านวังฟ่อน หมู่ ๑๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อ คสล.ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง๐.๓๐เมตร จำนวน ๕ ท่อน บริเวณบ้านนางเพชร กุมารแก้ว	๙,๕๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→				
๒๔	โครงการวางท่อ คสล.บ้านวังฟ่อน หมู่ ๑๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อ คสล.ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง๐.๓๐เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. ความยาว ๔๒ เมตร จากบ้านนาย หน้อย บรรลุ ถึงบ้านนางบุญปิ่น ใจชุ่ม	๕๑,๙๐๐	อบต.หัวเมือง	กองช่าง							←	→				

๖	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	-เป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบ ลากจูง จำนวน ๑ ชุด - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ)	๑๒,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	สำนักงานปลัด												
๗	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	-เป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณ ลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ ๑) เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้ เครื่องยนต์ แบบมือถือ ๒) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๑ สูบ ๒ จังหวะ ๓) ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ ซีซี ๔) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า ๕) ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว ๖) ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ ๒ ด้าน -จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๑,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	สำนักงานปลัด												
๘	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	-เป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อ อ่อนจำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณ ลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี ๔) พร้อมใบมีด -จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๐,๖๐๐	อบต.หัวเมือง	สำนักงานปลัด												

: งานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-เป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานแบบ มีพนักพิง ๕ ล้อ จำนวน ๑ ตัว - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)	๔,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	กองคลัง				←	→							
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-เป็นค่าจัดซื้อตู้ใส่แฟ้ม ๒ ชั้น ๑ หลังจำนวน ๑ คัน - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)	๑,๓๕๘,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	กองคลัง								←	→			
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ตัว - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)	๕,๖๐๐	อบต.หัวเมือง	กองคลัง				←	→							
๔	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-เป็นค่าจัดซื้อผ้าผ่านพร้อมอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งจำนวน ๑ ชุด - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)	๒๑,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	กองคลัง								←	→			

๕	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>-เป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๔,๘๐๐ dpi -สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาดA4 -ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฯ 	๓,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	กองคลัง											
๖	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>-เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm)หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษA4 ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 	๔,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	กองคลัง											

๒. แผนงานการศึกษา : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-เป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานแบบมีพนักพิง ๕ ล้อ จำนวน ๑ ตัว - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ	๒,๑๐๐	อบต.หัวเมือง	กองการศึกษาฯ				←	→								
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ	๔,๒๐๐	อบต.หัวเมือง	กองการศึกษาฯ									←	→			
๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-เป็นค่าจัดซื้อตู้แช่อาหาร เพื่อใช้แข่งขันโรงเรียน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ คิวบิกฟุตจำนวน ๑ ตู้ - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ	๘,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	กองการศึกษาฯ				←	→								
๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	-จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม	๔,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	กองการศึกษาฯ									←	→			

๓. แผนงานสาธารณสุข : งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖															
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-เป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานแบบ มีพนักพิง ๕ ล้อ จำนวน ๑ ตัว - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ	๒,๑๐๐	อบต.หัวเมือง	กอง สาธารณสุขฯ		←	→													
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ	๔,๒๐๐	อบต.หัวเมือง	กอง สาธารณสุขฯ				←	→											
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-เป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะ สังเขป ดังนี้ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐บีทียู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่า ติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถ ในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรอง	๓๒,๒๐๐	อบต.หัวเมือง	กอง สาธารณสุขฯ									←	→						

		<p>มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕</p> <p>๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน</p> <p>๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของ คอมเพรสเซอร์</p> <p>๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาด อื่น ๆ (นอกจากข้อ๓)นอกเหนือจากการ พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ ประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัวท่อทองแดงไปกลับหุ้ม ฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร</p> <p>๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณี ต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา เครื่องปรับอากาศ)</p> <p>(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท</p> <p>(๒) ชนิดตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>กว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน(Internal)หรือ ภายนอก (External)จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac)และ Bluetooth 																
๖	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์</p>	<ul style="list-style-type: none"> -เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm)หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับ กระดาษA4 ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง 	๔,๐๐๐	อบต.หัวเมือง	กอง สาธารณสุขฯ													



ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ที่ พร ๗๗๑๐๑/ ๐๑

วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

เรื่องเดิม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและอนุมัติโดยนายอำเภอสอง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตามแบบ ผด.๐๒ และ ผด.๐๒/๑ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ออกงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรือรับงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด๒ ภายใน ๗ วัน

๒. แจ้งให้หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แจ้งรายละเอียดตามแบบ ผด ๐๒ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นางวิภาดา ผ่องพันธุ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ที่ พร ๗๗๑๐๑/ว ๙๓



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ตำบลหัวเมือง สอง
จังหวัดแพร่ ๕๔๑๒๐

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

จึงเรียนมาเพื่อรวบรวมแผนงาน โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณและเข้าดำเนินการในพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด ๐๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ภายใน
๗ วัน จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพล พุ่มพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

สำนักปลัด งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๔-๖๕๒๑๙๒

<http://www.wangpho.go.th>

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ที่ พร ๗๗๑๐๑/ ๐๒

วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง และอนุมัติโดยนายอำเภอสอง ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

จึงเรียนมาเพื่อรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบ ผด ๐๒ และ ผด ๐๒/๑ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา จัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ หรือกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ออนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด ๒ หรือ ผด ๐๒/๑ ภายใน ๗ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)

(นายสมพล พุ่มพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง



ที่ พร ๗๗๑๐๑/ว ๙๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ตำบลหัวเมือง สอง
จังหวัดแพร่ ๕๔๑๒๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(ปานาต ตนาวรรณ์)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ที่ พร ๗๗๑๐๑/ ๐๒

วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

เรื่องเดิม

ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ที่ พร ๗๗๑๐๑/ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ประชุมในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามร่างแผนการดำเนินงานที่แนบมาพร้อมนี้

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรเชิญคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นางวิภาดา ผ่องพันธุ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ผู้มาประชุม

๑. ว่าที่ ร.ต.ปนาท ตनावรรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
๒. นายปิยพงษ์ มั่นคง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓. นายอำพล โสภา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔. นางสุดพรรณษา รัตนบุผา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. นายรังสรรค์ จินายะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายพิณิจ รัตนบุผา	ผู้แทนประชาคม
๗. นายสาคร ขวดแก้ว	ผู้แทนประชาคม
๘. นายทวน ยศไทย	ผู้แทนประชาคม
๙. นายจิรายุทธ์ หงษ์สิบเจ็ด	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๐. นางวิภาดา ผ่องพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ว่าที่ ร.ต. ปนาท ตनावรรณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ว่าที่ร.ต.ปนาท ตनावรรณ
ประธานที่ประชุม

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการต้องจัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ว่าที่ร.ต.ปนาท ตनावรรณ
ประธานที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ - ลงวันที่ - จำนวน - หน้า

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

ว่าที่ร.ต.ปนาท ตनावรรณ
ประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ว่าที่ร.ต.ปนาท ตनावรรณ
ประธานที่ประชุม
นางวิภาดา ผ่องพันธุ์
ผู้ช่วยเลขานุการ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ เชิญเลขานุการ
แจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่
๓ ฉบับ คือ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ

(๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
กรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่
ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับ
การคัดเลือกอีกได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้
จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม
แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ
แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน
ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการ
ดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ
ได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการ

ดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ได้กำหนดแบบ ผด.๐๒/๑ สำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (นำครุภัณฑ์ใน ผ.๐๘ ที่มีใช้ครุภัณฑ์ตามโครงการใน ผ.๐๑ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาทำแผนดำเนินงาน)

ว่าที่ร.ต.ปนาท ตนาวรรณ์
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน เราจะมาจัดทำแบบ ผด.๐๒ ก่อนแล้วจึงจะทำแบบ ผด ๐๑ ซึ่งเป็นแบบสรุป ฝ่ายเลขานุการได้ แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนดำเนินงานให้คณะกรรมการ ตามบันทึกข้อความ ที่ พร ๗๗๑๐๑/ ๐๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ และแจ้งส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ ตามหนังสือ ที่ พร ๗๗๑๐๑/ว ๙๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดเชิญเลขานุการ

นางวิภาดา ผ่องพันธุ์
ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามที่ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยเรียงข้อมูลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง 9 ด้านขององค์การบริหารส่วนตำบล แต่ละยุทธศาสตร์จะมีโครงการตามแผนงานต่าง ๆ รายละเอียดจะชี้ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่ยุทธศาสตร์และแผนงาน

ว่าที่ร.ต.ปนาท ตนาวรรณ์
ประธานที่ประชุม

สรุปขณะนี้เราได้จัดทำ แบบ ผด.๐๒ ตามแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว เราจะทำการประชุมสักครั้ง เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการสรุปข้อมูลจากแบบ ผด.๐๒ ลงสู่แบบ ผด.๐๑

ว่าที่ร.ต.ปนาท ตนาวรรณ์
ประธานที่ประชุม

ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผด.๐๑ แล้ว โดยมีข้อมูลตามเอกสารแนบ ขอมติที่ประชุมครั้งที่ จะนำร่างแผนดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ว่าที่ร.ต.ปนาท ตนาวรรณ์
ประธานที่ประชุม

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี
ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น

(ลงชื่อ)

(นายจิรายุทธ์ หงษ์สิบเจ็ด)

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ



ที่ พร ๗๗๑๐๑/ว

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ตำบลหัวเมือง สอง
จังหวัดแพร่ ๕๔๑๒๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพล พุ่มพวง)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ผู้มาประชุม

๑. นายสมพล พุ่มพวง		นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
๒. นายวิทย์ วงศ์ยนต์		รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
๓. นายชูชาติ วรรณสาร		รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
๔. นายอรรถวิทย์ จิตรชู		ประธานสภา
๕. นายวุฒิชัย เครือจันทร์		ส.อบต.หมู่ ๕
๖. นายอิทธิชัย เครือออน		ส.อบต.หมู่ ๑๓
๗. ร.ต.สมควร จิตรรัตน์		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายมงคล ชัยสิทธิ์		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายเหรียญ เขียนโพธิ์		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายพงศธร พรหมวัง		ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังพอน
๑๑. นายประภาส ทองประไพ		ผอ.รพ.สต.หนองเสี้ยว
๑๒. น.ส.เรียมน้อย กาศเกษม		ผอ.โรงเรียนบ้านหนองเสี้ยว
๑๓. นายอนันต์ วงศ์ออม		ผู้แทนประชาคม
๑๔. นายไพบุลย์ ช่างทองแก่ง		ผู้แทนประชาคม
๑๕. นางสมทรง อะจิม่า		ผู้แทนประชาคม
๑๖. ว่าที่ ร.ต.ปนาท ตनावรรณ		ปลัด อบต.หัวเมือง
๑๗. นายจิรายุทธ์ หงษ์สิบเจ็ด		หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ไม่มาประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม นางวิภาดา ผ่องพันธุ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสมพล พุ่มพวง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสมพล พุ่มพวง
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้ประชุม เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสมพล พุ่มพวง
ประธานที่ประชุม

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสมพล พุ่มพวง
ประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายสมพล พุ่มพวง
ประธานที่ประชุม

นางวิภาดา ผ่องพันธุ์
นักวิเคราะห์ฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ - ลงวันที่ - จำนวน - หน้า

รับรอง

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ เชิญเลขานุการ
แจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่
๓ ฉบับ คือ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นกรรมการ
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการคัดเลือกจำนวน
ไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้
จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม
แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ
แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน
ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการ
ดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ
ได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการ
ดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว
๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำ
แผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนด
รูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่
ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ
นั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของ
แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการ
ดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนใน
การปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการ
ทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ใน
แผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของ
ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมี
ประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการ
พัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรม
การพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณ
รายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง
ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น(สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม
การพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มี
ลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็น
โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการ
ประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว
หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้ง
แผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
ปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการ
ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือ
ได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๑,๑,๓,๔...)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสอดคล้องกับ
แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของ
แผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประโยชน์ของแผนการ
ดำเนินงาน โดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการ
และงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

(แบบ ผต.๐๑)

แบบ ผต.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผต.๐๑ นี้จะต้อง ลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมดผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผต.๐๒)

แบบ ผต.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไป สิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปีเป็น แผนพัฒนาสี่ปีแก้ไขจาก”แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน”

๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดแบบ ผต.๐๒/๑ สำหรับครุภัณฑ์ ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น(นำครุภัณฑ์ใน ผ.๐๘ ที่มีใช้ ครุภัณฑ์ตามโครงการใน ผ.๐๑ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาทำแผน ดำเนินงาน)

นายสมพล พุ่มพวง
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้น แล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการ

นายจิรายุทธ์ หงษ์สืบเจ็ด
ผู้ช่วยเลขานุการ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงานซึ่งได้ผ่านการจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณา คือ แบบ ผต.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ จะเห็นว่าในปี ๒๕๖๖ งบประมาณมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร
ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน
คือแผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๙ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๔๑๔,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๐ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน
แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการรักษาความสงบภายใน มีโครงการจำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๑ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๔๐๕,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๗ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๙ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๗๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๗ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน
คือแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๓ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๑ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน
แผนงานที่ ๑ คือแผนงาน การศึกษา มีโครงการจำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๑ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑,๗๒๔,๑๗๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๒๕ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๙ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๗๕,๐๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๖ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประกอบด้วยแผนงาน ๓ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงาน เคหะและชุมชน มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๖ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๓๓๖,๑๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๒ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา มีโครงการจำนวน ๒๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒,๒๔๑,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๑๓ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

แผนงานที่ ๓ คือแผนงานการเกษตร มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๖๙๕,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๐ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

คือแผนงาน สาธารณสุข มีโครงการจำนวน ๘ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๘ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๔๖๕,๙๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๙ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ว่าที่ร.ต.ปนาท ตनावรรณ
ประธานที่ประชุม

สรุปขณะนี้เราได้จัดทำ แบบ ผด.๐๒ ตามแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละ ยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว เราจะทำการประชุมสักครั้ง เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการสรุปข้อมูลจากแบบ ผด.๐๒ ลงสู่แบบ ผด.๐๑

ว่าที่ร.ต.ปนาท ตनावรรณ
ประธานที่ประชุม

ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผด.๐๑ แล้ว โดยมีข้อมูลตามเอกสารแนบ ขอมติที่ประชุมครับ ที่จะนำร่างแผนดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ว่าที่ร.ต.ปนาท ตनावรรณ
ประธานที่ประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี
ขอปิดการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายจิรายุทธ์ หงษ์สิบเจ็ด)

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ที่ พร ๗๗๑๐๑/ ๐๒

วันที่

เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

เรื่องเดิม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง และอนุมัติโดยนายอำเภอสอง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. สำเนาแจ้งหน่วยงานต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใด
โปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นางวิภาดา ผ่องพันธุ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ในวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ และ ผด.๐๒/๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่ โทรศัพท์ ๐๕๔-๖๕๒๑๙๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมพล พุ่มพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง