



คู่มือการปฏิบัติงาน
ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน (e – Plan)



เสนอโดย

นางวิภาดา ผ่องพันธุ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ทบทวนโดย

ว่าที่ ร.ต. ปนท ตनावรรณ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

อนุมัติโดย

นายสาคร จิตชู ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

คำนำ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและการประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มใช้งานตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ อปท. ในหลักการและรูปแบบเดียวกันทั่วประเทศ นั้น

เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบเกิดความเข้าใจ และใช้ระบบช่วยเหลือการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอสอง จังหวัดแพร่ จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งาน e-Plan ให้เป็นปัจจุบัน โดยหวังว่าจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้งานได้พอสมควร

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
วิธีการเข้าใช้ระบบ	๑
การ Login	๓
หน้าแรก	๔
เมนูข้อมูล อปท.	๕
เมนูวิสัยทัศน์	๗
เมนูยุทธศาสตร์ อปท.	๘
เมนูจัดทำแผน	๙
เมนูเปลี่ยนแปลงแผน	๑๑
เมนูขออนุมัติงบประมาณ	๑๓
เมนูรายงานนโยบายเร่งด่วน	๑๕
*รื้อที่ ๑ รื้อชายแดน: การสกัดกั้นการนำเข้ายาเสพติดตามแนวชายแดน	๑๖
*รื้อที่ ๒ รื้อชุมชน : การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน	
ประชาสังคมป้องกันยาเสพติด	๑๗
*รื้อที่ ๓ รื้อสังคม: การจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการ	๑๘
*รื้อที่ ๔ รื้อโรงเรียน : ป้องกันยาเสพติด	๑๙
*รื้อที่ ๕ รื้อครอบครัว : ครอบครัวสีขาว ครอบครัวเข้มแข็ง	๒๐
*โครงการปราบปรามยาเสพติด และลดความเดือดร้อนของประชาชน	๒๑
*โครงการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้เสพ/ผู้ติดแบบบูรณาการ	๒๒
*โครงการสถานประกอบการป้องกันยาเสพติด	๒๓
*โครงการบริหารจัดการแบบบูรณาการ	๒๔
เมนูข้อความ	๒๕
เมนูรายงาน	๒๖

วิธีการเข้าใช้ระบบ

การเข้าใช้ระบบสามารถเข้าได้ ๒ URL

๑. เข้าผ่าน Web กรม ที่ URL <http://www.thailocaladmin.go.th>
๒. เข้าตรง ที่ URL <http://e-plan.thailocaladmin.go.th>



ในกรณีที่เข้าผ่าน web กรม ให้ไปที่บริการ อปท. แล้วเลือก e-plan new จะเข้าสู่ web e-plan



เมื่อเข้าสู่ Web e-plan จะปรากฏหน้าจอ ตามภาพดังนี้

หน้าแรก แสดงรายละเอียดเมนูต่าง ๆ เบื้องต้นของระบบสารสนเทศฯ

๑. Login หากต้องการดูรายละเอียดข้อมูล หรือทำงาน ต้องทำการ login ตามขั้นตอนก่อน
๒. เมนูสถานะ ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องมี Password ก็สามารถดูสถานะการทำงานของระบบได้ การแสดงสถานะของการใช้งานระบบ เช่น การลงข้อมูลแผนพัฒนา ๓ ปี การลงข้อมูลรายงานนโยบายเร่งด่วนยาเสพติด
๓. เมนูข่าวสาร จะเป็นการแจ้งข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-plan
๔. เมนู Call Center เบอร์ติดต่อของ Call Center เพื่อให้ผู้ใช้งานติดต่อประสาน หรือสอบถามการทำงานในระบบ e-plan
๕. เมนูรายงาน เป็นข้อมูลสถิติการใช้งานในระบบของแต่ละวัน
๖. เมนูคู่มือ คู่มือการใช้งานระบบ
๗. เมนู FAQ คำถามที่พบบ่อย ที่ทาง อปท. สอบถามบ่อย ๆ

การ Login



หากผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียดข้อมูล หรือทำงานกรอกข้อมูลใช้รายงานต่าง ๆ ต้องทำการ Login ก่อน
วิธีการเข้าสู่ระบบของ อปท. ดังนี้

๑. ใส่ Node Code คือ รหัส อปท. (๗ หลัก)
๒. ใส่ Login ส่วนแผนใช้ plan , กองคลังและพัสดุใช้ stat, กองการศึกษาใช้ educate
๓. ใส่ Password ของแต่ละส่วนจะแตกต่างกัน

วิธีการเข้าสู่ระบบของ อบต.หัวเมือง

Node Code : ๖๕๔๐๖๐๕
Login : plan
Password : ๒๓๔๕๕

หน้าแรก



หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบของ อปท.

หลังจากทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้ทำการตรวจสอบชื่อ อปท. ที่ได้ทำการเข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และทำการเลือกปีงบประมาณที่ต้องการทำงาน ก่อนทำรายการ (default จะเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน)

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบแล้ว หน้าจอจะมีเมนูหลักแสดงอยู่ด้านซ้ายมือ
เมนูแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนหลัก ๆ

ส่วนที่ ๑ จะเป็นส่วนของการออกรายงาน และใช้ในการส่งข้อความ (จะปรากฏเหมือนกันทุก User)

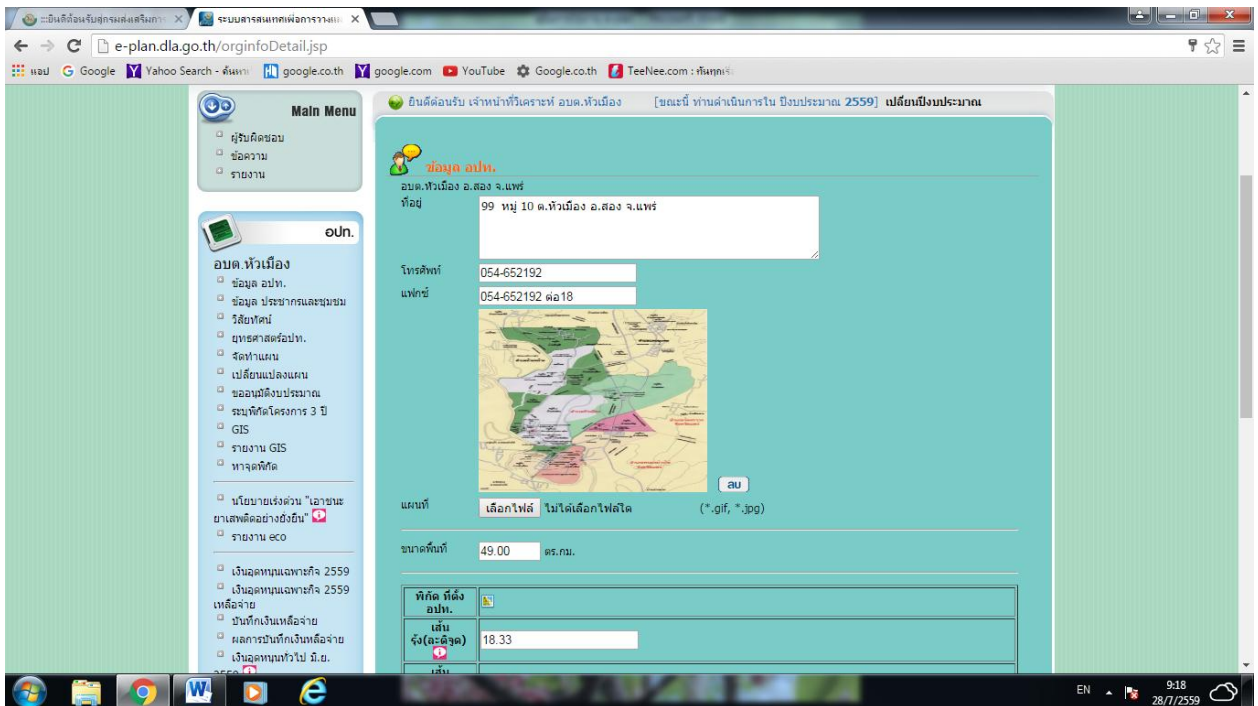
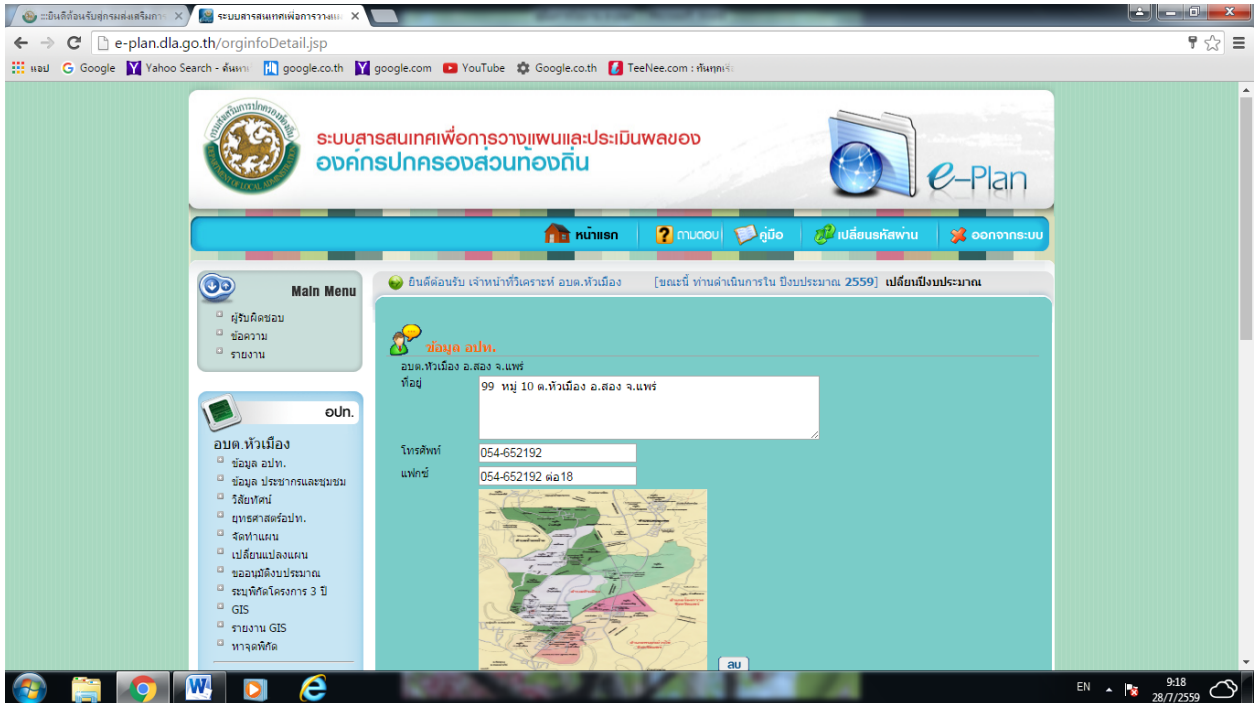
ส่วนที่ ๒ จะเป็นส่วนการทำงานหลักของ อปท. นั้น ๆ ซึ่งจะแตกต่างกันตามบทบาทการใช้งาน (และเมนูอาจจะมีการเพิ่มเติมได้ในภายหลัง) เช่น

นักวิเคราะห์ จะปรากฏเมนูข้อมูล อปท. วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ อปท. จัดทำแผน เปลี่ยนแปลงแผน ขออนุมัติงบประมาณ และรายงานนโยบายเร่งด่วน

เจ้าหน้าที่กองคลัง จะปรากฏเมนูข้อมูล อปท. ลงนามสัญญาโครงการ เบิกจ่าย และสถานะการดำเนินการ รายรับและรายจ่าย

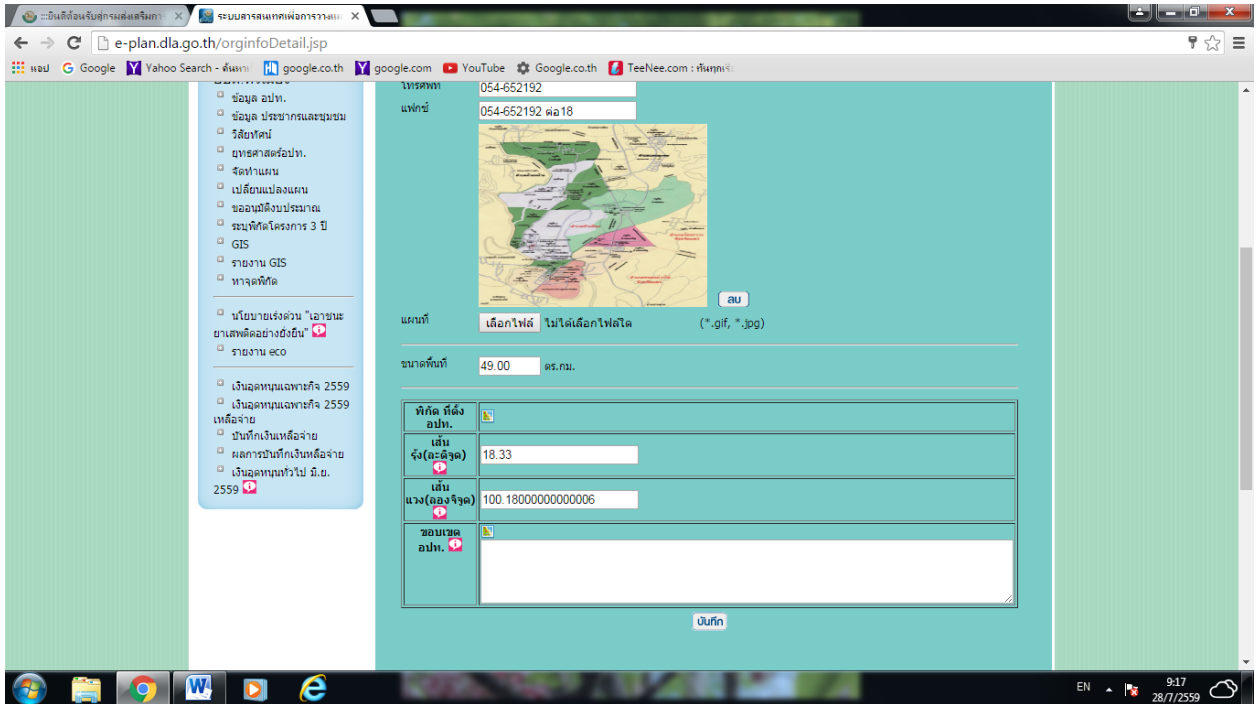
เจ้าหน้าที่กองการศึกษา จะปรากฏเมนูข้อมูล อปท.

เมนูข้อมูล อปท.



หน้าจอ เมนูข้อมูล อปท.

คู่มือการใช้งาน (user Manual) ของระบบ e-plan

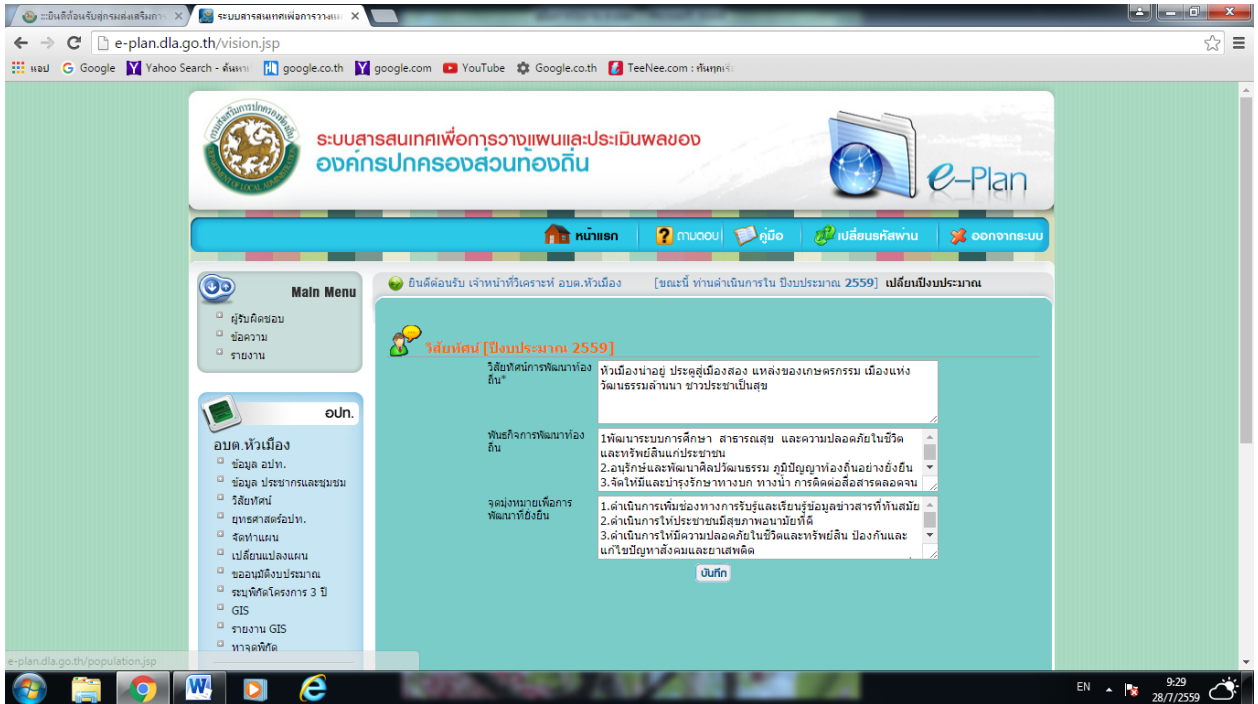


หน้าจอ เมนูข้อมูล อปท.

การกรอกข้อมูล “ข้อมูล อปท.” ให้ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

๑. ที่อยู่ของ อปท.
๒. เบอร์โทรศัพท์
๓. เบอร์แฟกซ์
๔. แนบแผนที่ (ถ้ามี)
๕. จำนวนชุมชน (ตามจริง) เพราะจำนวนชุมชนจะไปแสดงจำนวนในส่วนของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องแผนชุมชน เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผน
๖. คลิกที่ปุ่ม บันทึก ทำการบันทึก

เมนูวิสัยทัศน์



หน้าจอ เมนูวิสัยทัศน์

การกรอกข้อมูล “วิสัยทัศน์” ให้ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น (จำเป็นต้องกรอก) หากยังคงใช้วิสัยทัศน์เดิมให้ copy ของปีก่อนมาใส่ก็ได้
๒. พันธกิจการพัฒนาท้องถิ่น
๓. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๔. คลิกที่ปุ่ม บันทึก ทำการบันทึก

เมนูยุทธศาสตร์ อปท.

The screenshot shows the e-Plan system interface. The header includes the logo of the Department of Provincial Administration and the text "ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" (Information System for Planning and Evaluation of Local Government Organizations). The main content area displays the "ยุทธศาสตร์อปท. [ปีงบประมาณ 2559]" (Local Government Strategy [Fiscal Year 2559]).

ลบ	ยุทธศาสตร์	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	การพัฒนาการเมืองและการบริหาร	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	การพัฒนาคลังสมองและคนคุณภาพ	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	การพัฒนาคนเศรษฐกิจ	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แก้ไข

หน้าจอ เมนูยุทธศาสตร์ อปท.

สามารถทำการเพิ่มข้อมูลยุทธศาสตร์ โดยการเลือกที่ปุ่ม **เพิ่ม** ถ้ามีการกรอกข้อมูลยุทธศาสตร์ผิดพลาด สามารถเลือกปุ่ม **ลบ** เพื่อทำการลบข้อมูลยุทธศาสตร์ที่ผิดพลาด และถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลในแต่ละยุทธศาสตร์ให้คลิก **แก้ไข** เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล

เมนูจัดทำแผน

ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

e-Plan

หน้าแรก | ทดสอบ | คู่มือ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ อบต.หัวเมือง [ขณะนี้ ท่านดำเนินการใน ปีงบประมาณ 2559] เปลี่ยนปีงบประมาณ

แผน 3 ปี [ปีงบประมาณ 2559]

2559 - ทุยกยุทธศาสตร์ - ค้นหา | เติมน

ถ่ายโอนข้อมูลแบบเดือโครงการ จากปี58

สว	ลำดับ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานหรือรับผิดชอบ	ประเภทกิจกรรม	งบตามแผน	
การพัฒนาบุคลากรและกาบริการ						
<input type="checkbox"/>	1.	ศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ	สำนักปลัด อบต., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การบริหารงานทั่วไป	400,000.00	เท่า
<input type="checkbox"/>	2.	ฝึกอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.ข้าราชการ ลูกจ้าง	สำนักปลัด อบต., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การบริหารงานทั่วไป	100,000.00	เท่า
<input type="checkbox"/>	3.	5 ส.	สำนักปลัด อบต., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การบริหารงานทั่วไป	10,000.00	เท่า
<input type="checkbox"/>	4.	จัดเก็บข้อมูล จปร. กชน2ค	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การบริหารงานทั่วไป	30,000.00	เท่า
<input type="checkbox"/>	5.	ปรับปรุง...	50,000.00	เท่า

หน้าจอเมนูจัดทำแผน

<input type="checkbox"/>	216.	ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ 2 ข้างทาง	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์, สำนักสาธารณสุข	และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมเพื่อให้เกิดการรวมตัวร่วมทำรวมแก้ไข ชุมชนชุมชน	50,000.00	เท่า
<input type="checkbox"/>	217.	ปรับสภาพถนนในโรงเรียน	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์, สำนักสาธารณสุข	2. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมเพื่อให้เกิดการรวมตัวร่วมทำรวมแก้ไข ชุมชนชุมชน	50,000.00	เท่า
<input type="checkbox"/>	218.	ปลูกต้นไม้ในวัดและโรงเรียน	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์, สำนักสาธารณสุข	2. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมเพื่อให้เกิดการรวมตัวร่วมทำรวมแก้ไข ชุมชนชุมชน	50,000.00	เท่า
<input type="checkbox"/>	219.	ทำจุดขยะมูลฝอย	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์, สำนักสาธารณสุข	2. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมเพื่อให้เกิดการรวมตัวร่วมทำรวมแก้ไข ชุมชนชุมชน	200,000.00	เท่า
<input type="checkbox"/>	220.	บึงกักหน่อคควัน	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์, สำนักสาธารณสุข	2. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมเพื่อให้เกิดการรวมตัวร่วมทำรวมแก้ไข ชุมชนชุมชน	50,000.00	เท่า
<input type="checkbox"/>	221.	ติดตั้งถังโม่คองข้างทาง	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์, สำนักสาธารณสุข	2. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมเพื่อให้เกิดการรวมตัวร่วมทำรวมแก้ไข ชุมชนชุมชน	50,000.00	เท่า

แบบช่วยกำกับจัดทำแผน | อนุมัติแผน 3 ปี | ประกาศ | ประสานแผน

ด้านล่างของหน้าจอ เมนูจัดทำแผน

คู่มือการใช้งาน (user Manual) ของระบบ e-plan

เมนูจัดทำแผน คือ การนำเข้าข้อมูลแผน ๓ ปี

การจัดทำแผน ให้เลือกปีที่ต้องการ ระบบจะแสดงแผนในปีงบประมาณนั้น ๆ ขึ้นมา สามารถทำการเพิ่ม เลือกที่ปุ่ม หลังจากนั้นทำการกรอกรายละเอียด เสร็จแล้วทำการคลิกที่ปุ่ม

ปุ่ม ใช้สำหรับแก้ไขโครงการ เมื่อกรอกข้อมูลผิดพลาด

หากต้องการลบโครงการให้คลิก หน้าโครงการที่ต้องการลบ จากนั้นเลือกที่ปุ่ม

เพื่อลบโครงการ

หมายเหตุ การจัดทำแผน - จะต้องนำเข้าข้อมูลให้ครบทั้ง ๓ ปีก่อน แล้วจึงทำการยืนยันแผน

๓ ปี หากมีการยืนยันแผนไปแล้ว จะไม่สามารถเพิ่มแผนได้ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ Call center เพื่อดำเนินการยกเลิกการยืนยันแผนให้

การเพิ่มแผน ให้ดำเนินการดังนี้

๑. กรอกชื่อโครงการ
๒. เลือกประเภทยุทธศาสตร์ อปท.
๓. เลือกแนวทางการพัฒนา
๔. กรอกงบตามแผน
๕. เลือกหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖. เลือกประเภทโครงการ
๗. เลือกประเภทกิจกรรม
๘. เลือกจากแผนชุมชนหมู่ที่
๙. กรอกตัวชี้วัด - สิ่งที่ยืนยันว่าการดำเนินงานประสบความสำเร็จ เช่น ความยาวนาน (ให้ใส่เป็นตัวอักษร)

ตัวอักษร)

๑๐. กรอกวัตถุประสงค์ - วัตถุประสงค์ของโครงการ
๑๑. กรอกผลผลิต - ผลที่คาดว่าจะได้รับ เช่น การสร้างถนน ผลผลิต คือ ถนน
๑๒. กรอกผลลัพธ์ - สิ่งที่ได้รับจากการดำเนินการ เช่น การสร้างถนน ผลลัพธ์ที่ได้คือ สะดวก

ในการคมนาคม

๑๓. กรอกหน่วยวัด - หน่วยวัดที่ใช้ เช่น สร้างถนนเป็นกิโลเมตร
๑๔. กรอกเป้าหมาย - จำนวนเลขที่ดำเนินการ เช่น สร้างถนนจำนวน ๒ สาย เป้าหมายคือ ๒

(ใส่เฉพาะตัวเลข)

๑๕. คลิกที่ปุ่ม ทำการบันทึก หรือคลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการบันทึกและเพิ่ม

โครงการใหม่

เมนูเปลี่ยนแปลงแผน

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับเปลี่ยนแปลงแผน ต่อเนื่องจากการยืนยันแผน ๓ ปี สามารถเพิ่มโครงการในกรณีที่มีการอนุมัติเพิ่มเติม การแก้ไขโครงการ การยกเลิกโครงการและโอนย้ายโครงการจากแผนในอนาคต มาทำในปีปัจจุบันได้



หน้าจอเมนูเปลี่ยนแปลงแผน



ด้านล่างของหน้าจอ เมนูเปลี่ยนแปลงแผน

คู่มือการใช้งาน (user Manual) ของระบบ e-plan

เมนูเปลี่ยนแปลงแผน สามารถเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงแผน โดยการเลือกที่ปุ่ม **เพิ่ม** หรือ **เปลี่ยนแปลง** กรอกรายละเอียดที่ต้องการ เสร็จแล้วทำการคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** ถ้าต้องการยกเลิก แผนใดๆให้เลือกที่ปุ่ม **ยกเลิก**

ปุ่ม **เพิ่ม** ใช้สำหรับเพิ่มโครงการที่ไม่มีข้อมูลในแผน ๓ ปี เช่น อนุมัติโครงการเพิ่มเติมซึ่งเมื่อเพิ่มข้อมูลแล้วโครงการดังกล่าวจะไปอยู่ในหัวข้อเพิ่มและโอนย้ายมา

ปุ่ม **เปลี่ยนแปลง** ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูล (ข้อมูลที่แก้ไข จะไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในแผน) เช่น โอนเพิ่ม-ลด งบประมาณก็สามารถคลิกเปลี่ยนแปลงได้

ปุ่ม **ยกเลิก** จะใช้สำหรับยกเลิกโครงการ เช่นโครงการที่คีย์เข้าก็สามารถยกเลิกโครงการได้ซึ่งเมื่อยกเลิกโครงการแล้ว ข้อมูลจะอยู่ที่หัวข้อโครงการที่ยกเลิก

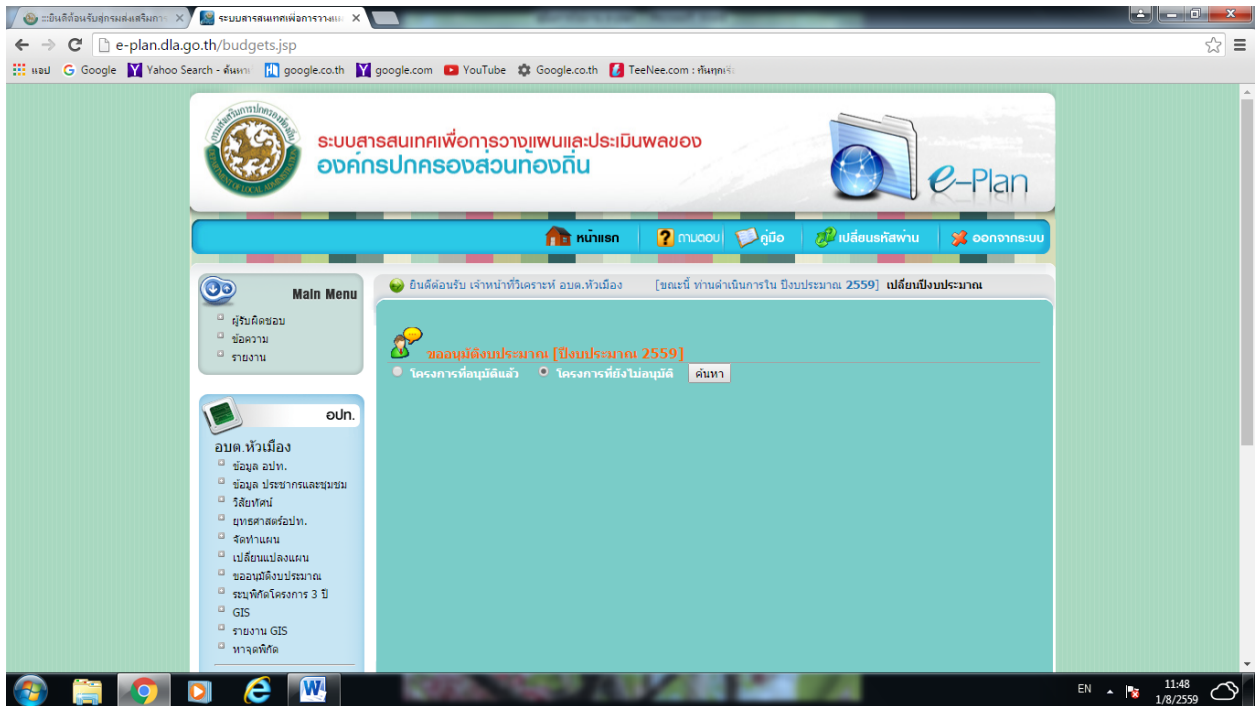
The screenshot displays the 'e-plan.dla.go.th/projectEdit.jsp' web interface. The main content area is titled 'หน้าปี 2559' (Year 2559) and contains a form for editing a project. The form fields include:

- ชื่อโครงการ* (Project Name): ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หนุ 7 (สายที่2)
- ยุทธศาสตร์ สปท.* (Strategy): การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- แนวทางการพัฒนา* (Development Direction): ก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษายานทางเดิน ทางเท้า และทางระบายน้ำ
- งบประมาณปี 2559 (2014 Budget): 44,100.00 บาท จำนวนเงิน กรณีที่ไม่ถึงงบประมาณ ไม่ต้องใส่ 0
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ* (Responsible Agency): ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง
- ประเภทโครงการ (Project Type): 2. บริการชุมชนและสังคม-เกษตรและชุมชน
- ประเภทกิจกรรม* (Activity Type): งานไฟฟ้าถนน-การสาธารณูปโภค
- จากแผนชุมชนหมู่บ้าน (From Village Community Plan): 1ทิวเมือง, 2วังพ่อน, 3ลงเจริญ, 4หนองเสือ, 5นบทะเล, 6สันปูลี่, 7วังพ่อน, 8หนองเสือ, 9ทิวเมือง, 10ลงเจริญ, 11วังพ่อน, 12วังพ่อน, 13ทิวเมือง
- คำชี้วัด* (Indicator): สามสิบเมตร
- วัตถุประสงค์* (Objective): เพื่อให้การคมนาคมสะดวก
- ผลผลิต* (Output): ถนน คสล.
- ผลสัมฤทธิ์* (Impact): สะดวกในการคมนาคม
- หน่วยวัด* (Unit): เมตร * ลักษณะงาน ของเป้าหมายและผลการดำเนินการ
- เป้าหมาย 2559 (2014 Target): 1.00 * ใส่ได้เฉพาะตัวเลข
- โครงการเกินศักยภาพ

The interface also features a 'Main Menu' on the left with options like 'ผู้รับผิดชอบ', 'ข้อความ', and 'รายงาน'. Below it is a section for 'อบต. ทิวเมือง' (Tui Mueang Sub-district) with a list of project categories. The bottom of the page shows a Windows taskbar with icons for Internet Explorer, Google Chrome, and other applications, along with the system clock showing 11:38 on 1/8/2559.

หน้าจอเปลี่ยนแปลงแผน

เมนูขออนุมัติงบประมาณ



หน้าจอ เมนูขออนุมัติงบประมาณ

เมนูขออนุมัติงบประมาณ เป็นการอนุมัติโครงการที่มีในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือโครงการที่มีการดำเนินการ ที่ผ่านการจัดทำแผนแล้ว และสามารถข้อมูลโครงการที่อนุมัติแล้ว และยังไม่ได้อนุมัติโดยการเลือกที่ปุ่ม **ค้นหา**

โครงการที่ยังไม่อนุมัติ เลือกหัวข้อโครงการที่ยังไม่อนุมัติ แล้วกด ค้นหา จะพบข้อมูลทั้งหมดที่มีในแผน ๓ ปี ให้คลิกอนุมัติโครงการตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

เมื่อ อปท. จัดทำแผนเรียบร้อยแล้ว ก็จะเข้าสู่ขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณ ซึ่งโครงการที่อนุมัติจะต้องดูจากโครงการที่มีในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือโครงการที่มีการดำเนินการทั้งหมด

ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	วงเงินงบประมาณ	อนุมัติ
1. 5 ส.	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การบริหารงานทั่วไป	10,000.00	อนุมัติ
2. จัดเก็บข้อมูล จปร. กชน2ค	ส่วนการศึกษาศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การบริหารงานทั่วไป	30,000.00	อนุมัติ
3. จัดซื้อรถขยะ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การบริหารงานทั่วไป	2,000,000.00	อนุมัติ
4. จัดซื้อรถตู้	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การบริหารงานทั่วไป	1,500,000.00	อนุมัติ
5. จัดทำวารสารเผยแพร่การดำเนินงานของ อบต.	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การบริหารงานทั่วไป	20,000.00	อนุมัติ
6.	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-		

หน้าจอโครงการที่อนุมัติงบประมาณแล้ว

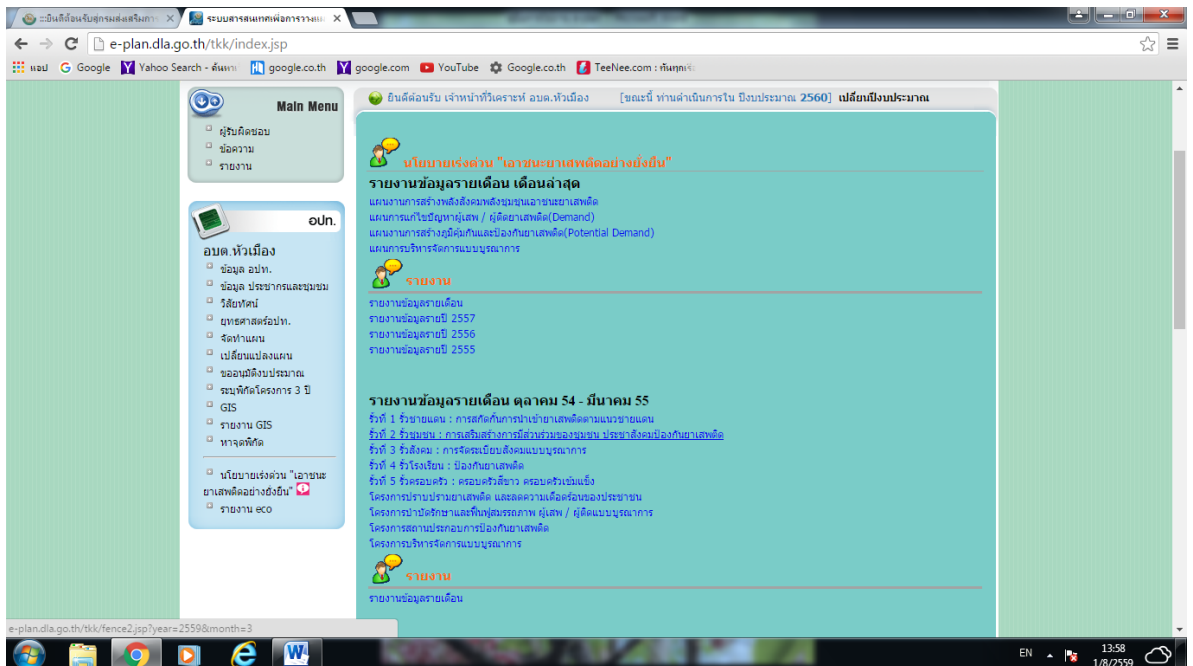
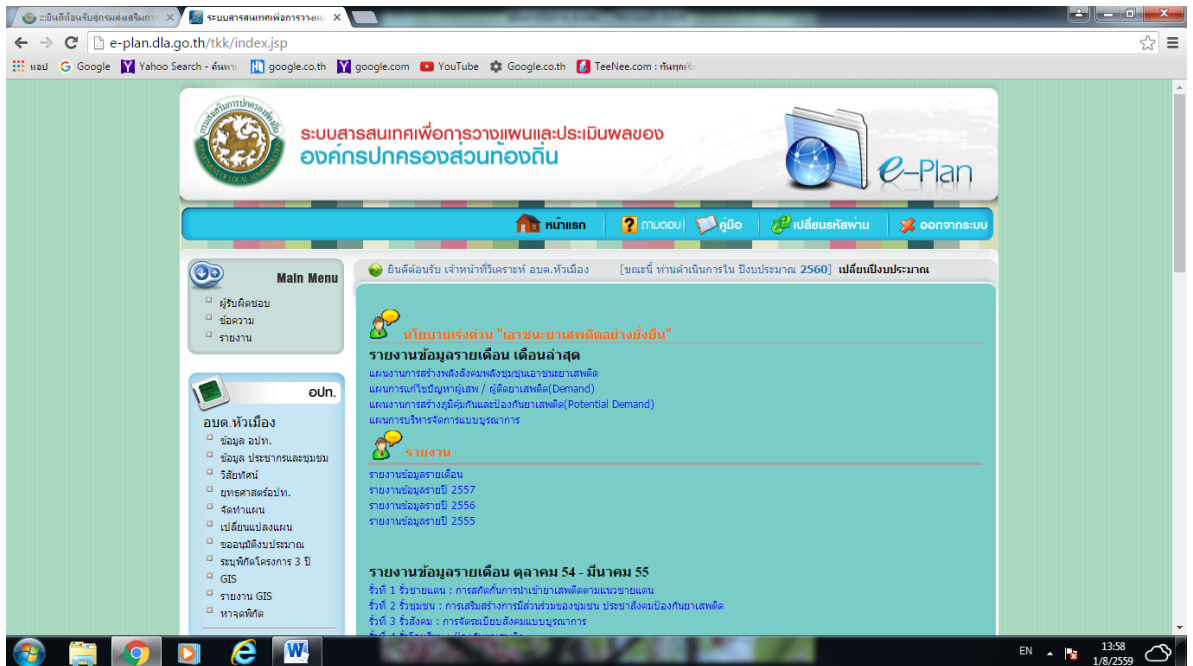
เมื่อเลือก โครงการที่อนุมัติแล้ว จะแสดงรายชื่อ ของโครงการที่ทำการอนุมัติแล้วสามารถกดปุ่ม **แก้ไข** เพื่อทำการแก้ไขงบประมาณ **ยกเลิก**

ปุ่ม **แก้ไข** ใช้สำหรับแก้ไขโครงการที่อนุมัติแล้ว เช่น โครงการที่โอนลด – โอนเพิ่มงบประมาณ ต้องมาแก้ไขงบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ให้ข้อมูลตรงกับที่ได้แก้ไขในเมนูเปลี่ยนแปลงแผน

หมายเหตุ การยกเลิกโครงการที่อนุมัติแล้ว ทาง อปท. ไม่สามารถดำเนินการยกเลิกเองได้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ Call center เพื่อยกเลิกโครงการให้

เมนูรายงานนโยบายเร่งด่วน

รายงานนโยบายเร่งด่วน เป็นการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อปท. ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ของนโยบายเร่งด่วน โดย อปท. สามารถเข้าใช้งานได้จากระบบ e-plan (<http://e-plan.thailocaladmin.go.th>) เมื่อเข้ามาแล้ว ผู้ใช้งานจะพบเมนูรายงานนโยบายเร่งด่วน ซึ่งเป็นเมนูที่เพิ่มมาจากเดิม ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนูนี้ หน้าจอจะแสดงเมนูย่อยออกมาดังนี้



หน้าจอ เมนูรายงานนโยบายเร่งด่วน

โดยจะมีเมนู ๙ เมนู ดังนี้
 รั้วที่ ๑ รั้วชายแดน : การสกัดกั้นการนำเข้ายาเสพติดตามแนวชายแดน
 เมื่อเลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้



หน้าจอ รั้วที่ ๑

ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามรายการต่าง ๆ แล้วกดปุ่ม บันทึก
 หากไม่มีข้อมูล ให้เลือก ไม่มีข้อมูล แล้วกดปุ่ม บันทึก

รื้อที่ ๒ รื้อชุมชน : การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน ประชาสังคมป้องกันยาเสพติด
เมื่อเลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

The screenshot shows a web browser displaying a report titled 'รายงานนโยบายเร่งด่วน' (Urgent Policy Report) for 'ชุมชนยาเสพติด : รื้อที่ 2 รื้อชุมชน : การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนประชาสังคมป้องกันยาเสพติด' (Drug Community: Disassembly 2: Community Participation in Drug Prevention). The report is for the period 1-31 มีนาคม 2559 (March 1-31, 2016).

The report content includes:

- 1. การสร้างความตระหนักในปัญหาเสพติด (Creating awareness of drug problems)
 - 1.1 จัดทำหรือทบทวนแผนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของ อปท. (Prepare or review the plan for preventing and solving drug problems of the local government.)
- 1.2 ประชาสัมพันธ์เพื่อระดมทุนแก้ไขปัญหาเสพติด ผ่านช่องทางต่างๆ (Publicize to raise funds for solving drug problems through various channels.)
- 2. การจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน (Village community meeting)
 - 2.1 จัดประชุมประชาคม หรือ สหสนนงบประมาณ บุคลากร อุปกรณ์ และอำนวยความสะดวก ในการจัดประชุมประชาคมชุมชนเพื่อค้นหา/ตรวจสอบผู้มีพฤติกรรมด้านยาเสพติด (Organize community meeting or budget meeting, personnel, equipment, and provide facilities for community meeting to find/verify people with drug behavior.)

The report contains several tables for recording activities and budgets. The first table is for 'การดำเนินการ' (Implementation) and the second is for 'การดำเนินการเอง' (Self-implementation). Both tables have columns for 'ครั้ง' (Times), 'บาท' (Baht), and 'คน' (People).

หน้าจอ รื้อที่ ๒

ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามรายการต่าง ๆ แล้วกดปุ่ม

หากไม่มีข้อมูล ให้เลือก แล้วกดปุ่ม

รื้อที่ ๓ รื้อสังคม : การจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการ

เมื่อเลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

รายงานนโยบายเร่งด่วน

เขตเทศบาลเมือง : รื้อที่ 3 รื้อสังคม : การจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการ

ข้อมูลเดือน : 1-31 มีนาคม ปี: 2559

1. มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สนับสนุนและทำงานเมืองกับและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1.1 มีการประชุมเพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกิจ	<input type="checkbox"/>		0	คน
1.2 มีคำสั่งมอบหมายภารกิจ	<input type="checkbox"/>		0	คน

2. สนับสนุนการประชาสัมพันธ์

2.1 สำรอง รวบรวมข้อมูลที่เป็นปัจจัยเสี่ยงสำหรับเยาวชน เช่น สถานบันเทิง / สถานบริการ / หอพัก ที่พักเชิงพาณิชย์ ร้านเกมส์ อินเทอร์เน็ต

การดำเนินการ		งบประมาณ	
ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/>	ครั้ง	
สนับสนุน ศตส.จ.	<input type="checkbox"/>	ครั้ง	
สนับสนุน ศตส.อ.	<input type="checkbox"/>	ครั้ง	
สนับสนุนหน่วยงานอื่น (รวม)	<input type="checkbox"/>	ครั้ง	
ผู้ได้รับประโยชน์	<input type="checkbox"/>	หมู่บ้าน/ชุมชน	

2.2 ผลิตสื่อให้ผู้ประกอบการหอพัก ดำเนินการจดทะเบียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย

การดำเนินการ		งบประมาณ	
ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/>	ครั้ง	
สนับสนุน ศตส.จ.	<input type="checkbox"/>	ครั้ง	
สนับสนุน ศตส.อ.	<input type="checkbox"/>	ครั้ง	

หน้าจอ รื้อที่ ๓

ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามรายการต่าง ๆ แล้วกดปุ่ม

หากไม่มีข้อมูล ให้เลือก แล้วกดปุ่ม

ร้วที่ ๔ ร้วโรงเรียน : ป้องกันยาเสพตด

เมือเลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

รายงานนโยบายเร่งด่วน
ขนะยาเสพตด : ร้วที่ 4 ร้วโรงเรียน : ป้องกันยาเสพตด

ข้อมูลเดือน : 1-31 มีนาคม ปี: 2559

1. การสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ตามนโยบาย 3 D (D1)การส่งเสริมประชาธิปไตย (D2)การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (D3)การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพตด

D1 การส่งเสริมประชาธิปไตย 0

D2 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย 0

D3 การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพตด 0

2. การดำเนินงานสำรวจ จดทำข้อมูลค้นหา และจำแนกสถานะของเด็ก และเยาวชน ตามลักษณะความเกี่ยวข้องกับยาเสพตด ได้แก่ ผู้เสง / ผู้เสพ / ผู้ค

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
แบ่ง	พบเด็กและเยาวชนที่มีพฤติการเสง ๐ คน
ครั้ง	พบเด็กและเยาวชนที่มีพฤติการเสพยา ๐ คน
	พบเด็กและเยาวชนที่มีพฤติการเสคยา ๐ คน
	พบเด็กและเยาวชนที่มีพฤติการเสคยา ๐ คน

3. การสร้างระบบดูแล ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่มีพฤติการเึ่งเกี่ยวข้องกับ ยาเสพตด ได้แก่ ผู้เสง / ผู้เสพ / ผู้ค

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
- จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการป้องกันปัญหายาเสพตดในสถานศึกษา	๐ คณะ ๐ แห่ง
- การแต่งตั้งครู ๐ คณะ เพื่อรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพตด	๐ คน ๐ แห่ง
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการ ในการดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพตดให้เป็นรูปธรรม	๐ ครั้ง ๐ แห่ง
- จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้อการแก้ไขปัญหายาเสพตดอย่างเป็นระบบ	๐ ครั้ง ๐ แห่ง

หน้าจอ ร้วที่ ๔

ในแต่ละหัวข้อ จะมีหัวข้อย่อย ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องทำการเลือกจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการตามหัวข้อนั้น ๆ ก่อน โดยเลือกจำนวนโครงการ โดยเมือเลือกแล้วหน้าจอจะแสดงจำนวนโครงการตามผู้ใช้งานเลือก

ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามรายการต่าง ๆ แล้วกดปุ่ม

หากไม่มีข้อมูล ให้เลือก แล้วกดปุ่ม

รั้วที่ ๕ รั้วครอบครัว : ครอบครัวสีขาว ครอบครัวเข้มแข็ง

เมื่อเลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

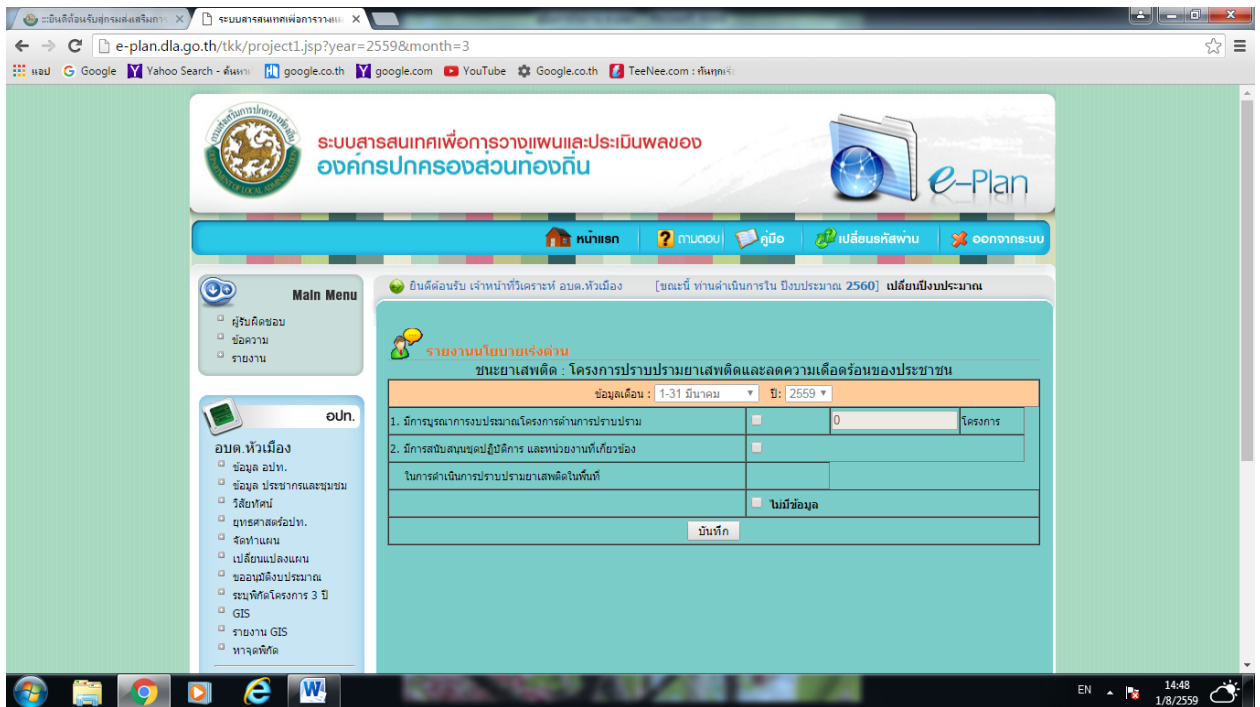


หน้าจอ รั้วที่ ๕

ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามรายการต่าง ๆ แล้วกดปุ่ม บันทึก

หากไม่มีข้อมูล ให้เลือก ไม่มีข้อมูล แล้วกดปุ่ม บันทึก

โครงการปราบปรามยาเสพติด และลดความเดือดร้อนของประชาชน
เมื่อเลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

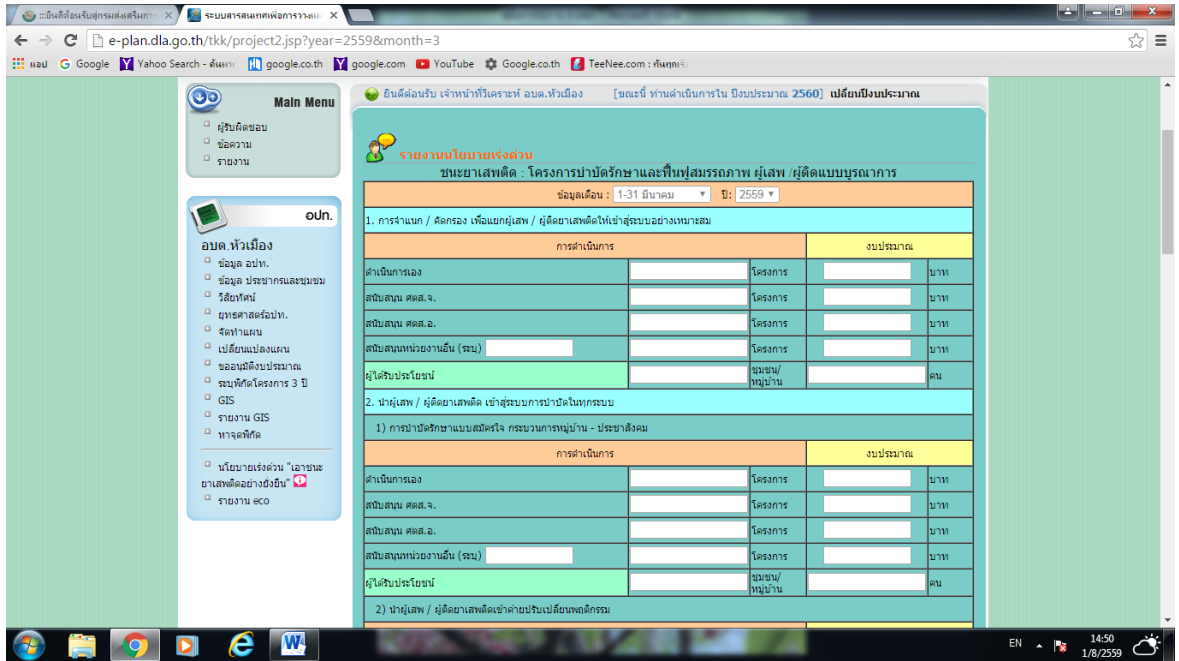


หน้าจอ โครงการปราบปรามยาเสพติด และลดความเดือดร้อนของประชาชน

ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามรายการต่าง ๆ แล้วกดปุ่ม

หากไม่มีข้อมูล ให้เลือก แล้วกดปุ่ม

โครงการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้เสพ/ผู้ติดแบบบูรณาการ
เมื่อเลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้



หน้าจอ โครงการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้เสพ/ผู้ติดแบบบูรณาการ
ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามรายการต่าง ๆ แล้วกดปุ่ม **บันทึก**
หากไม่มีข้อมูล ให้เลือก **ไม่มีข้อมูล** แล้วกดปุ่ม **บันทึก**

คู่มือการใช้งาน (user Manual) ของระบบ e-plan

โครงการสถานประกอบการป้องกันยาเสพติด

เมื่อเลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

The screenshot shows a web browser window with the URL `e-plan.dla.go.th/tkk/project3.jsp?year=2559&month=3`. The page displays a form for reporting drug prevention programs in enterprises. The form is titled "รายงานนโยบายเร่งด่วน" (Urgent Policy Report) and "ขนะยาเสพติด - โครงการสถานประกอบการป้องกันยาเสพติด" (Drug Prevention - Enterprise Drug Prevention Program). The form includes a "Main Menu" on the left and a data entry table on the right.

The data entry table is divided into two sections, each with a "การดำเนินการ" (Action) column and a "งบประมาณ" (Budget) column. The first section is for "1. การจัดทำข้อมูลสถานประกอบการในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อปัญหาเสพติดในพื้นที่" (1. Data collection of enterprises in high-risk areas for drug problems). The second section is for "2. สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบสร้างการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ" (2. Support for the work of the responsible agency in participating in solving drug problems in enterprises).

การดำเนินการ		งบประมาณ	
ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/>	โครงการ	<input type="text"/>
สนับสนุน ศตส.จ.	<input type="checkbox"/>	โครงการ	<input type="text"/>
สนับสนุน ศตส.อ.	<input type="checkbox"/>	โครงการ	<input type="text"/>
สนับสนุนหน่วยงานอื่น (ระบุ)	<input type="text"/>	โครงการ	<input type="text"/>
ผู้ได้รับประโยชน์	<input type="checkbox"/>	ชุมชน/หมู่บ้าน	<input type="text"/>

The form also includes a "Main Menu" on the left with options like "ผู้รับผิดชอบ", "ข้อความ", and "รายงาน". The bottom of the page shows a "บันทึก" (Save) button and a "ไม่มีข้อมูล" (No data) option.

หน้าจอ โครงการสถานประกอบการป้องกันยาเสพติด

ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามรายการต่าง ๆ แล้วกดปุ่ม

หากไม่มีข้อมูล ให้เลือก แล้วกดปุ่ม

โครงการบริหารจัดการแบบบูรณาการ
เมื่อเลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

The screenshot shows the e-Plan system interface. The main content area displays the 'โครงการบริหารจัดการแบบบูรณาการ' (Integrated Management Project) page. The page includes a main menu, a sidebar with navigation options, and a central data table for project activities.

ชื่อยาเสพติด โครงการบริหารจัดการแบบบูรณาการ			
ข้อมูลเดือน : 1-31 มีนาคม ปี: 2559			
1. การบูรณาการแผนงาน โครงการ แลลงงบประมาณร่วมกับหน่วยงานอื่น	<input type="checkbox"/>	0	หน่วยงาน
2. มีมอบหมายหน้าที่ในการแก้ไขปัญหายาเสพติด	<input type="checkbox"/>	0	คน
3. การประชาสัมพันธ์			
การดำเนินการ		งบประมาณ	
ดำเนินการลง	<input type="checkbox"/>	ครั้ง	<input type="text"/> บาท
สนับสนุน ศตส.จ.	<input type="checkbox"/>		

หน้าจอ โครงการบริหารจัดการแบบบูรณาการ

ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามรายการต่าง ๆ แล้วกดปุ่ม
หากไม่มีข้อมูล ให้เลือก แล้วกดปุ่ม

เมนูข้อความ

The screenshot shows the e-Plan system interface. At the top, there is a header with the logo of the Department of Provincial Administration and the text "ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" and "e-Plan". Below the header, there is a navigation bar with icons for Home, Help, Mail, and Logout. The main content area is titled "ข้อความ" (Messages) and displays a table of messages. The table has columns for "ข้อความรับเข้า" (Incoming Messages), "ข้อความส่งออก" (Outgoing Messages), and "ส่งข้อความ" (Send Message). The table contains several rows of messages with details such as date, time, sender, and recipient.

ข้อความรับเข้า	ข้อความส่งออก	ส่งข้อความ
วันที่	หัวข้อ	ส่งจาก
23/02/2558 10:04	เบอร์ติดต่อ สส. (ตอบ)	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
23/02/2558 09:55	เบอร์ติดต่อ สส. (ตอบ)	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
23/02/2558 09:53	เบอร์ติดต่อ สส. (ตอบ)	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
23/02/2558 09:52	เบอร์ติดต่อ สส. (ตอบ)	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
14/01/2558 15:53	แจ้งวัฒนะที่ข้อมูลรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 - 2558 ในระบบ e-plan (ตอบ)	ท้องถิ่นจ.แพร่
14/01/2558 15:44	แจ้งวัฒนะที่ข้อมูลรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 - 2558 ในระบบ e-plan (ตอบ)	ท้องถิ่นจ.แพร่
12/09/2557 09:49	รับเข้าหน้าเว็บ "โครงการที่อนุมัติแล้ว" ของระบบ e-Plan (ตอบ)	ท้องถิ่นจ.แพร่
07/10/2556 16:12	ส่งข้อมูลสายรับ-สายจ่าย New!	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
30/09/2556 14:30	เรื่องการติดต่อ Call Center (ตอบ)	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

หน้าจอ เมนูข้อความ

เมนูข้อความ เป็นการรับ/ส่งข้อความ ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กับ อปท. โดย อปท. ไม่สามารถส่งข้อความระหว่าง อปท. ด้วยกันได้

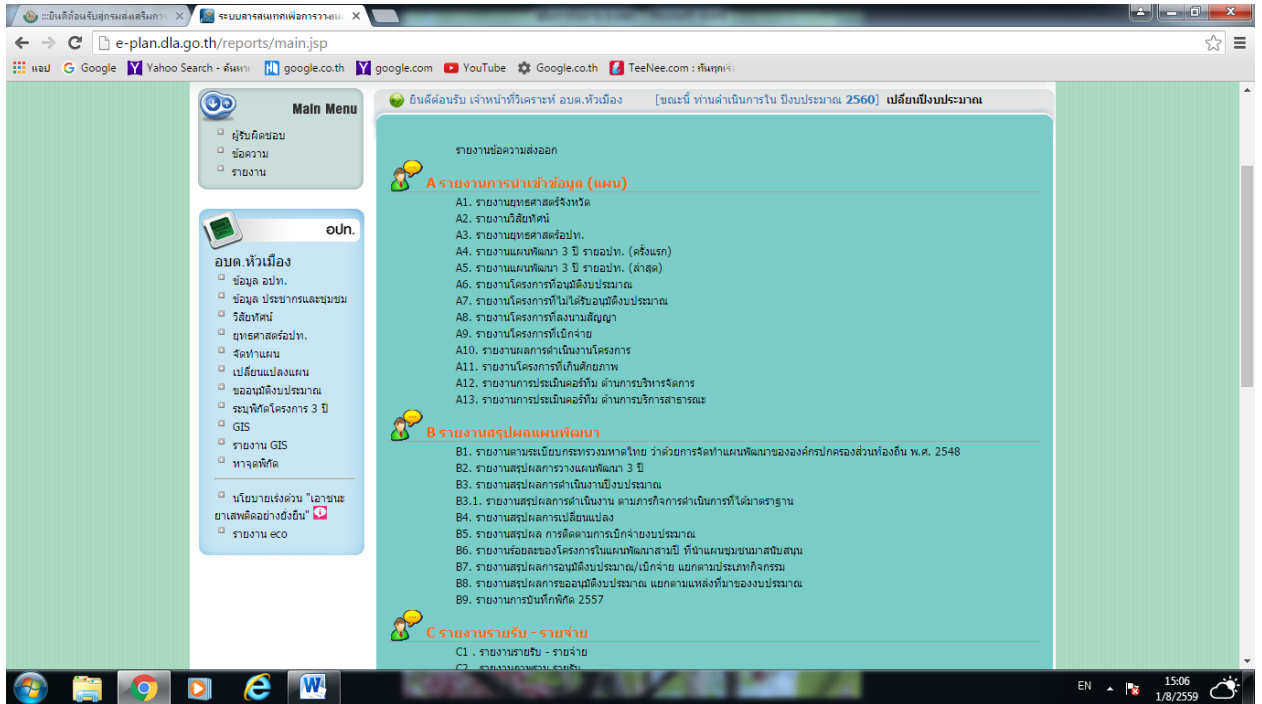
ในเมนูข้อความจะแสดง ข้อความรับเข้า/ข้อความส่งออก และส่งข้อความ

ผู้ใช้งานสามารถอ่านข้อความ โดยเลือกคลิกที่ปุ่ม อ่าน

ผู้ใช้งานสามารถลบข้อความ โดยคลิกที่ช่อง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ลบข้อความที่เลือก
ข้อความนั้นก็จะถูกลบไป

เมนูรายงาน

เป็นการแสดงรายงานตามรูปแบบต่าง ๆ ที่ระบบนำเสนอ โดยมีรูปแบบของรายงานทั้งหมด ตามภาพดังต่อไปนี้



คู่มือการใช้งาน (user Manual) ของระบบ e-plan