

แบบฟอร์มการวิเคราะห์ภาระงาน และอัตรากำลัง

สำนัก/กอง

กองช่าง

กลุ่มงาน/ฝ่าย

ชื่อกระบวนการ

งานประสานสาธารณูปโภค

ระยะเวลามาตรฐานในการปฏิบัติงานใน 1 ปี

230

วันต่อปี

6

ชั่วโมงต่อวัน

82,800

นาทีต่อปี

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม/ผลผลิต	ระบุหน่วย นับเป็น ฉบับ/ครั้ง/ ราย/ชิ้น ฯลฯ	ปริมาณ งานต่อปี	②* เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อหน่วย			③ เวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน ทั้งหมดต่อปี (นาที) ①×②	④ จำนวน อัตรากำลังที่ ต้องการ (คน) (③/เวลา มาตรฐานใน การปฏิบัติงาน/ คน/ปี)	ระบุตำแหน่งที่ ต้องการ	ระบุประเภทของบุคลากร		
				วัน	ชั่วโมง	นาที				ข้าราชการ	พนักงาน จ้าง	ลูกจ้างประ จำ
1	จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การติดตั้ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษา ด้านงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน	ครั้ง	12	1	0	0	4,320	0.0522	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การ ประปา (การกิจกลุ่ม คุณวุฒิ)		x	
2	ดำเนินการจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และน้ำประปาสำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้ที่สะอาด ได้คุณภาพ และ มีความพร้อมใช้อย่างทันที	หมู่บ้าน	13	3	0	0	14,040	0.1696	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การ ประปา (การกิจกลุ่ม คุณวุฒิ)		x	
3	ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณ ปริมาณการใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	ราย	20	0	1	0	1,200	0.0145	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การ ประปา (การกิจกลุ่ม คุณวุฒิ)		x	
4	ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ	ครั้ง	24	2	0	0	17,280	0.2087	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การ ประปา (การกิจกลุ่ม คุณวุฒิ)		x	

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม/ผลผลิต	ระบุหน่วย นับเป็น ฉบับ/ครั้ง/ ราย/ชิ้น ฯลฯ	① ปริมาณ งานต่อปี	②* เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อหน่วย			③ เวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน ทั้งหมดต่อปี (นาที) ①×②	④ จำนวน อัตราค่าจ้างที่ ต้องการ (คน) (③/เวลา มาตรฐานใน การปฏิบัติงาน/ คน/ปี)	ระบุตำแหน่งที่ ต้องการ	ระบุประเภทของบุคลากร		
				วัน	ชั่วโมง	นาที				ข้าราชการ	พนักงาน จ้าง	ลูกจ้างประ จํา
5	ดำเนินการ ให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน	ครั้ง	12	1	0	0	4,320	0.0522	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา (การกิจกลุ่มคุณวุฒิ)		x	
6	ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีรายได้ รายจ่าย พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ครบถ้วน และถูกต้อง	ครั้ง	12	2	0	0	8,640	0.1043	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา (การกิจกลุ่มคุณวุฒิ)		x	
7	บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้งาน	ครั้ง	12	1	0	0	4,320	0.0522	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา (การกิจกลุ่มคุณวุฒิ)		x	
8	ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	ครั้ง	24	1	0	0	8,640	0.1043	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา (การกิจกลุ่มคุณวุฒิ)		x	
9	ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ อปท.ที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	ครั้ง	24	2	0	0	17,280	0.2087	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา (การกิจกลุ่มคุณวุฒิ)		x	
10	ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ประสานงานด้านประปากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประปา ให้มีความสะดวกเรียบร้อยและราบรื่น	ครั้ง	12	1	0	0	4,320	0.0522	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา (การกิจกลุ่มคุณวุฒิ)		x	
รวม			165	14	1	0	84,360	1.0188		0	10	0

* ในช่อง ๒ ถ้ามีการกำหนดเวลามาตรฐานของงานไว้แล้วให้ใส่เวลามาตรฐาน ถ้ายังไม่มีกำหนดเวลามาตรฐานให้ใส่เวลาจริงเฉลี่ยที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม